

PROGRAMA CORRESPONSALES JUVENILES. SOLICITUD DE RENOVACIÓN.

El día 25 de junio se clausuró el Programa "Corresponsales Juveniles 2009-2010". A través de este Programa, un representante del centro hace de nexo en la información de eventos socio-juveniles a sus compañeros. Las fuentes de información para este alumno son el Instituto de la Juventud y el Informa Joven del municipio. El programa ha contado este año con la participación de 70 Corresponsales distribuidos por IES de toda la Región. La Consejería de Educación, Formación y Empleo, a través de la Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa, colabora en la financiación del Programa con el Instituto de la Juventud de la Región de Murcia.

Al mismo tiempo, y de cara al curso escolar 2010-2011, se abre el plazo de solicitud de renovación de participación para los Institutos de Educación Secundaria en el programa "Corresponsales Juveniles". Para ello, se adjunta en la página siguiente la solicitud de renovación.

Las solicitudes deberán remitirse antes del 16 de julio al Instituto de la Juventud de la Región de Murcia, al fax 968 35 72 78.





FORMALIZACIÓN DE LA RENOVACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE CORRESPONSALES JUVENILES

D/a _____, con N.I.F.
_____, en calidad de _____, del Instituto de Educación
Secundaria _____ de
_____, con domicilio en
_____.

EXPONE

PRIMERO.- Que el Instituto de Educación Secundaria _____ es
concedor que se está llevando a cabo el Programa *Corresponsales Juveniles*.

SEGUNDO.- Que este Centro de Educación Secundaria conociendo y aceptando todos los aspectos
del Programa *Corresponsales Juveniles* está interesado en colaborar en el desarrollo del mismo.

TERCERO.- Que como Centro con Corresponsal, se compromete al cumplimiento de todas y cada
una de las siguientes funciones:

- Difundir entre la comunidad educativa del centro, las funciones y papel del Corresponsal Juvenil.
- Designar una persona educativa del centro que realice la labor de tutor del corresponsal y de apoyo y seguimiento de su funcionamiento, informando al Informador Juvenil de su Municipio

Tutor del Corresponsal Juvenil	Nombre y apellidos		Cargo
	(datos referidos al curso 2010/2011)	Correo electrónico	Teléfono de contacto (en horario escolar)

- Apoyar la campaña de búsqueda del Corresponsal Juvenil, durante el mes de septiembre, y colaborar con el Servicio de Información Juvenil en la selección del mismo.
- Facilitar un lugar en el cual el corresponsal pueda gestionar la información y guardar los materiales facilitados por el Instituto de la Juventud y/o SIJ local, así como un lugar visible para colocar un expositor informativo.

Espacio de Gestión	Indicar cuál es el lugar asignado y si dispone de mobiliario de oficina	Indicar qué recreos de la semana se encuentra disponible	Indicar si es un lugar de acceso frecuente del alumnado

Ubicación del expositor	Indicar cuál es el lugar asignado	Indicar si dispone de algún tipo de vigilancia	Indicar si está en un lugar de paso durante los recreos

- Colaborar en el proceso de evaluación del servicio, mensual y puntualmente, contestando los cuestionarios que elabore el Instituto de la Juventud de la Región de Murcia. Los Centros que no remitan puntualmente la evaluación mensual serán excluidos del programa.
- Apoyar al corresponsal en la difusión de la información juvenil.
- Permitir el uso de determinados recursos del centro, bajo la supervisión de la persona responsable, que faciliten las tareas de gestión del corresponsal: material de oficina, teléfono, fotocopidora, ordenador e internet.

Recursos disponibles Indicar si están o no disponibles	Material de oficina	Teléfono	Fotocopidora	Ordenador e Internet (en el espacio del corresponsal)	Ordenador e Internet (ajeno de uso puntual)

- Incluir las actividades del corresponsal en el marco de las actividades escolares y extraescolares del centro educativo.
- Custodiar el expositor y los soportes informativos, guardándolo al finalizar el curso escolar, en espera de renovación del programa. Facilitar la devolución de éstos en caso de abandono o cese en el programa.

Leído este documento y en muestra de la conformidad con todo lo anterior, lo firmo.

En _____, a _____ de julio de 2010

Fdo.-