

INSTRUCCIONES

CURSO: Educación en los Derechos de la Infancia. V Edición.

Cómo integrar en el currículum los derechos de la infancia y la ciudadanía global.

CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA:

- 1) **Rellene los datos de las siguientes fichas de inscripción.** Las dos son necesarias, la primera para la solicitud de matrícula en la UNED y la segunda para el registro de participantes en actividades de formación permanente del Ministerio de Educación.
- 2) **Adjunte la siguiente documentación:**
 - DNI (en caso de no autorizar la consulta al Ministerio del Interior)
 - Fotocopia compulsada del Título con el que accede al curso (grado, diplomatura, licenciatura o doctorado).
 - Ficha de Certificado del centro dónde se presta servicio como docente, firmado por el director o el secretario.
- 3) **Envíe por postal la ficha de inscripción junto con la documentación requerida antes del 29 de marzo de 2016 a la siguiente dirección:**

Esther Lopez Martín
UNED - Curso Educación en Derechos.
Dpto. Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación II
C/ Juan del Rosal, 14
Despacho 2.79
28040, Madrid
- 4) **Recibirá un correo electrónico con la confirmación de la admisión en el curso antes del 11 de abril.**

CURSO: EDUCACIÓN EN DERECHOS DE INFANCIA Y CIUDADANIA GLOBAL

TIPO DE ESTUDIOS: FORMACIÓN CONTINUA

(Es obligatorio cumplimentar con letra clara todos los campos)

Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior

Si No

Indique el nombre del centro en el que imparte docencia:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD
(DNI / NIE / Pasaporte / Otros)FECHA CADUCIDAD
(DNI / NIE / PASAPORTE)

Población de nacimiento

Provincia de nacimiento

Sexo

 Hombre Mujer

¿Posee Nacionalidad española?

Sí No

País de nacimiento

Fecha de nacimiento

1º Apellido

2º Apellido

Nombre

Dirección

Código Postal

Población

Provincia

País

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Correo electrónico

Fecha y firma

Documentos que han de acompañar a la matrícula:

*DNI (en caso de no autorizar la consulta al Ministerio del Interior)

*Fotocopia compulsada del Título con el que accede al curso

*Ficha de registro de participantes en actividades de formación permanente.

*Certificado del centro dónde se presta servicio como docente, firmado por el director o el secretario.



FICHA-REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Nombre de la Entidad Organizadora:					
Título de la actividad		Código de la actividad			
DATOS PERSONALES (1)					
Apellidos y Nombre:				NIF, Pasaporte, etc:	
<input type="checkbox"/> Funcionario/a ME /CCAA	<input type="checkbox"/> Interino/a ME o CCAA	<input type="checkbox"/> Otros funcionarios (Universidades)			
<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada concertada	<input type="checkbox"/> Profesor/a Privada no concertada				
Domicilio particular:				N.R.P.:	
Localidad:	Provincia:	Código Postal:	Tfno.:	Móvil:	Años de experiencia docente:
E-mail:					
DATOS PROFESIONALES y Nivel/Etapa que imparte: (1)					
Centro de destino Docente				Código del Centro:	
Localidad:	Provincia:	Código Postal:	Tfno.:	Comunidad Autónoma:	
<input type="checkbox"/> Educación Infantil	<input type="checkbox"/> Formación Profesional	<input type="checkbox"/> Educación Permanente de adultos			
<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input type="checkbox"/> Enseñanzas Artísticas, Deportivas y de Idiomas	<input type="checkbox"/> Equipos Orientación Educación y Psicopedagógica			
<input type="checkbox"/> Enseñanza Secundaria Obligatoria	<input type="checkbox"/> Escuelas Oficiales de Idiomas	<input type="checkbox"/> Profesores de nacionalidad extranjera.			
<input type="checkbox"/> Bachillerato	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Personal de otros ámbitos: (Inspectores al Servicio de la Admón. Educativa, Aux de conversación...) Especificar			
Cuerpo Docente de procedencia (sólo para funcionarios/as):					
<input type="checkbox"/> Maestros	<input type="checkbox"/> Prof. de Música y Artes Esc.	<input type="checkbox"/> Inspectores de Educación: ME o CCAA			
<input type="checkbox"/> Prof. Ens. Secundaria	<input type="checkbox"/> Catedr. de Música y Artes Esc.	<input type="checkbox"/> Catedráticos			
<input type="checkbox"/> Prof. Técnicos de Form. Prof.	<input type="checkbox"/> Maestros de taller Artes Plást. y Diseño	<input type="checkbox"/> Prof. Universitarios.			
<input type="checkbox"/> Prof. de Esc. Of. de Idiomas	<input type="checkbox"/> Prof. de Artes Plást. y Diseño				
Cumplimentar sólo los responsables de actividades					
<input type="checkbox"/> Director/a	<input type="checkbox"/> Coordinador/a y/o Secretario/a	<input type="checkbox"/> Tutor/a	<input type="checkbox"/> Profesor/a	<input type="checkbox"/> Ponente	Horas:
Título de la/s ponencia/s: (en su caso)					


(1) Los DATOS PERSONALES y los DATOS PROFESIONALES deberán estar cumplimentados en su totalidad. Las fichas que omitan alguno de ellos serán devueltas a la Entidad Organizadora, para que en el plazo máximo de diez días y totalmente cumplimentadas, las remita nuevamente a este Instituto para poder emitir el correspondiente certificado. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

(Artículo 71 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común)

a de 201

Firma del Participante

Resumen de la documentación que se debe enviar:

DNI	FICHA DE INSCRIPCIÓN UNED	FICHA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	TITULACIÓN CON LA QUE ACCEDE AL CURSO	CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CENTRO DÓNDE SE TRABAJA COMO DOCENTE. En el caso de que no ejerza la docencia podrá enviar documentación acreditativa de estar habilitado para impartirla de acuerdo con los límites que marca la normativa
				
 Fotocopia simple	 Original	 Original	 Fotocopia compulsada	 Original