MANUAL PARA INSPECCIÓN DE HORARIOS SECUNDARIA

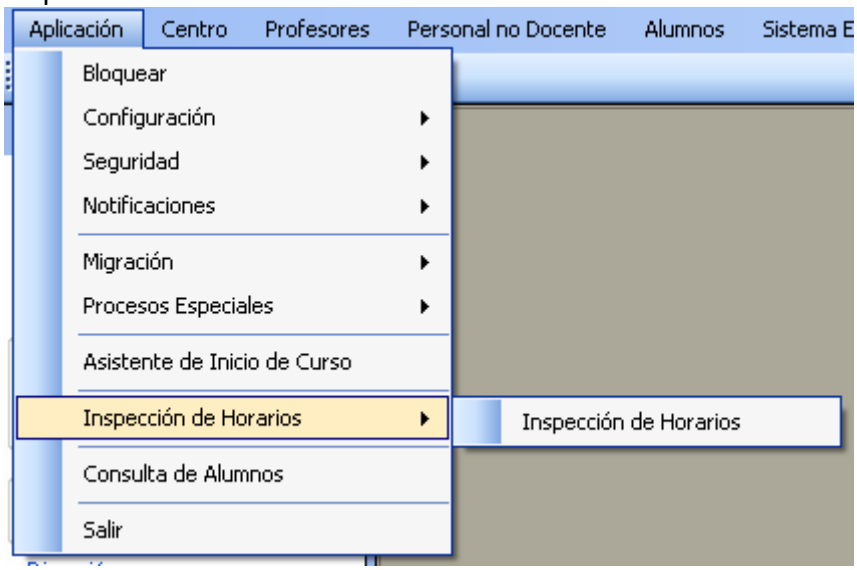
REQUISITOS PREVIOS

Antes de comenzar la Inspección de Horarios por parte del Centro, hay que comprobar que se cumplen unos requisitos previos que permitan el correcto funcionamiento de la aplicación.
Estos requisitos previos son:

1.- En la ruta: Centro > Gestión del centro > Datos del Centro > Horario General, hay que poner bien el horario de mañana y el horario de tarde.
2.- En la ruta Profesores > Docencia > Horarios, comprobar que todos los profesores con docencia activa, tengan horario.
3.- Los profesores sustitutos con docencia activa, deben tener horario.
4.- En docencia, hay que tener bien rellenados los apartados de Dedicación y Horas semanales, sobre todo en los profesores con dedicación parcial.
5.- Los horarios deben estar cerrados (validados, firmados y cerrados).

UBICACIÓN DE LA APLICACIÓN

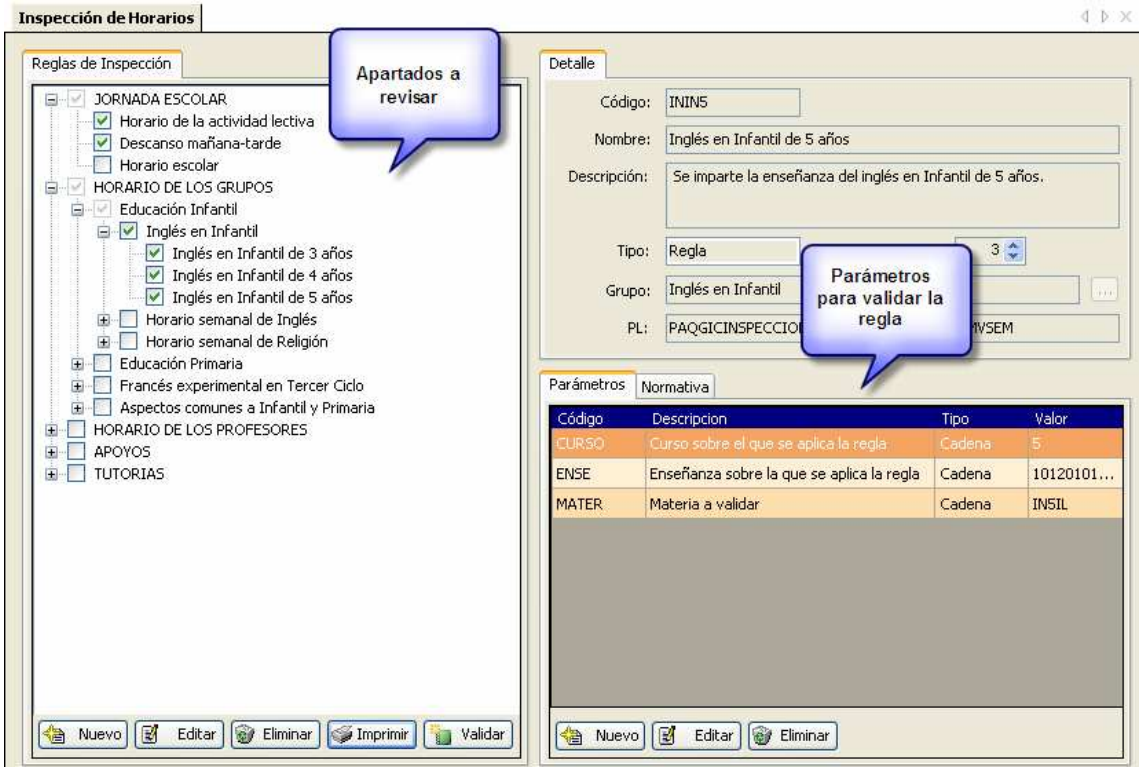
La aplicación para revisar los horarios del Centro se encuentra en la pestaña Aplicación > Inspección de horarios.



INSPECCIÓN DE HORARIOS

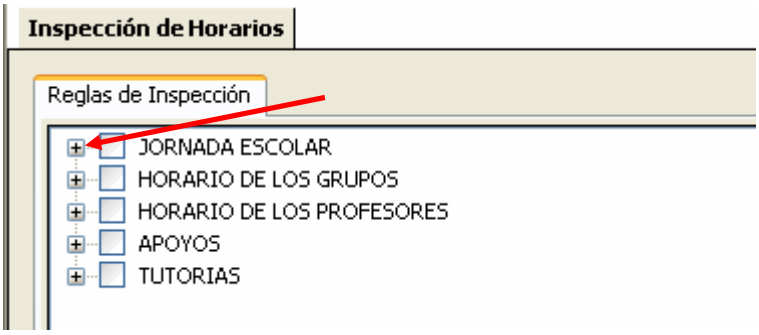
Al abrir se nos muestran los distintos apartados que ofrece la aplicación.

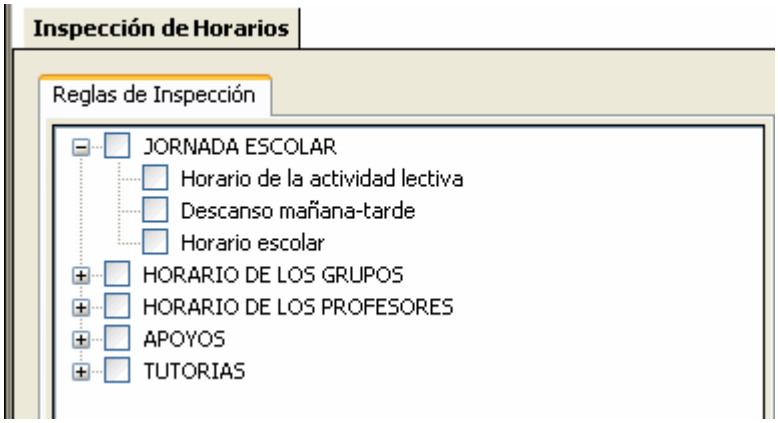
A la izquierda nos muestra los apartados a revisar y a la derecha los parámetros utilizados por la aplicación para conseguir mostrar el informe según las reglas que se hayan descrito.



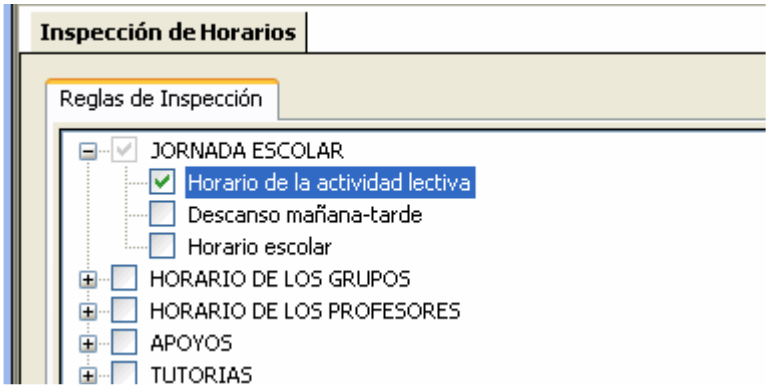
Los parámetros de la regla son editables para el mantenimiento de la aplicación, para los usuarios sólo son visibles.

Cada apartado a revisar puede tener dentro de él varios subapartados si a la izquierda lleva el símbolo [+]. Es necesario abrir todo el desplegable para llegar a todos los apartados que se contemplan.

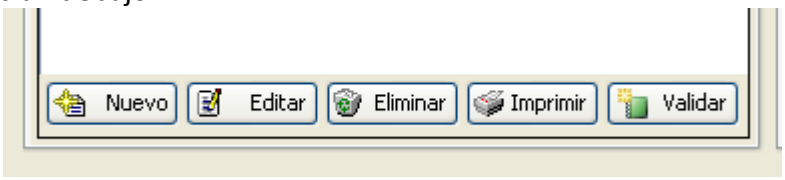




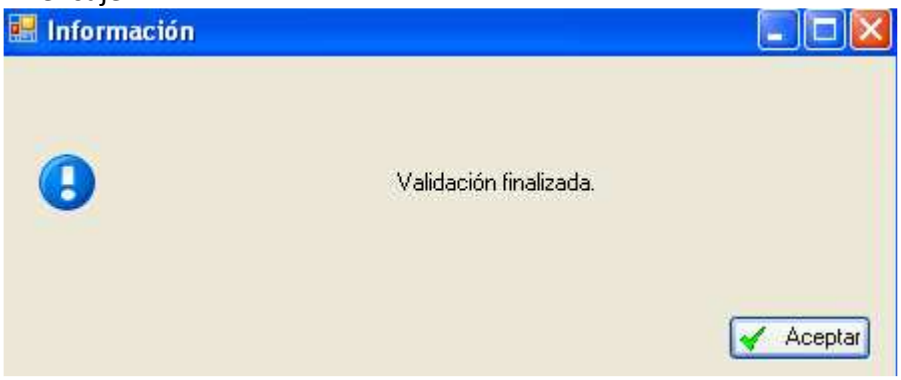
Para seleccionar algún apartado, debemos marcar el cuadro de su izquierda, que se marcará en verde.



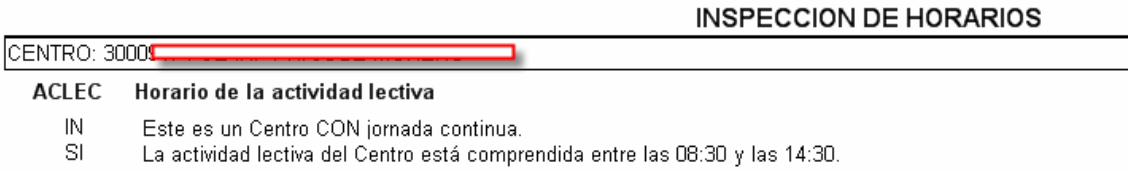
Para visionar el resultado de la revisión de este apartado, debemos utilizar los botones que se encuentran debajo:



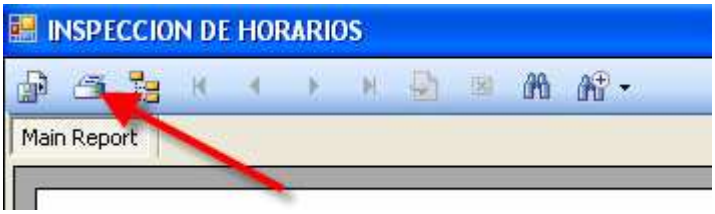
De estos botones vamos a utilizar los dos últimos:
En primer lugar, pulsamos a VALIDAR, la aplicación realiza la validación y al finalizar nos muestra el mensaje:



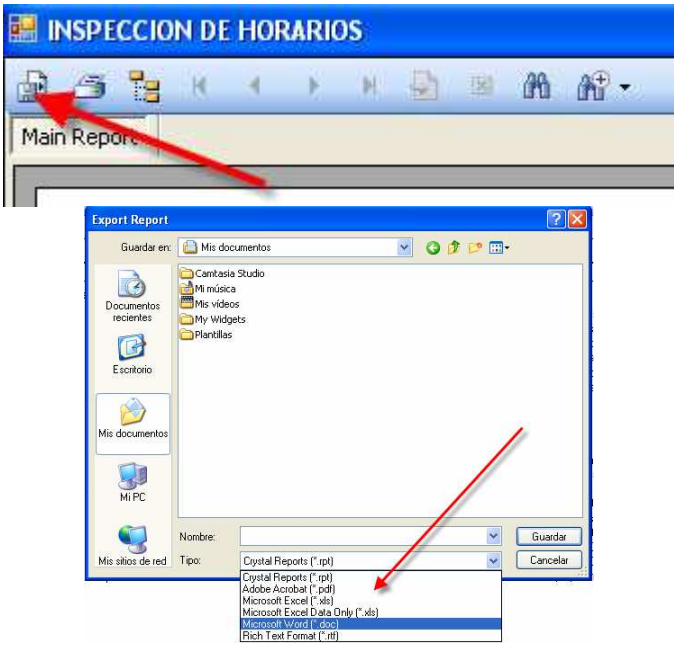
Aceptamos ese mensaje y pulsamos el botón IMPRIMIR.
La aplicación mostrará en un informe de Word el resultado de esa validación:



Este mensaje podemos imprimirlo en ese momento utilizando el comando PRINT REPORT



También podemos exportarlo como tabla de Excel y editarlo si fuera necesario, utilizando el comando EXPORT REPORT y seleccionando el tipo de documento.

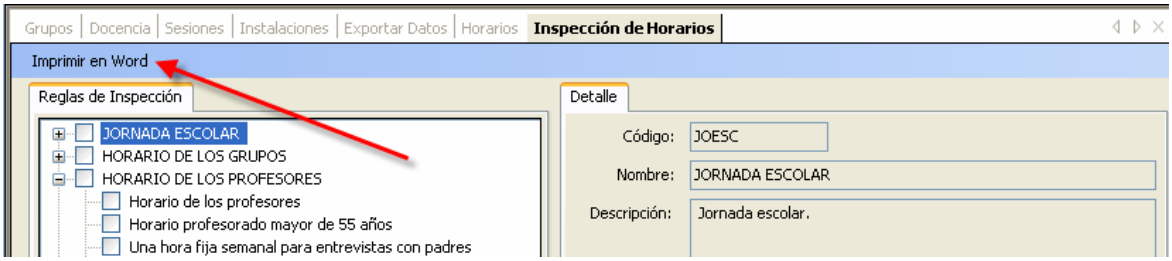


Si tuviéramos marcados varios apartados de la revisión, TODOS serían validados y TODOS nos los mostraría el informe.
En el ejemplo a continuación, podemos ver que el informe nos mostraría los apartados siguientes:

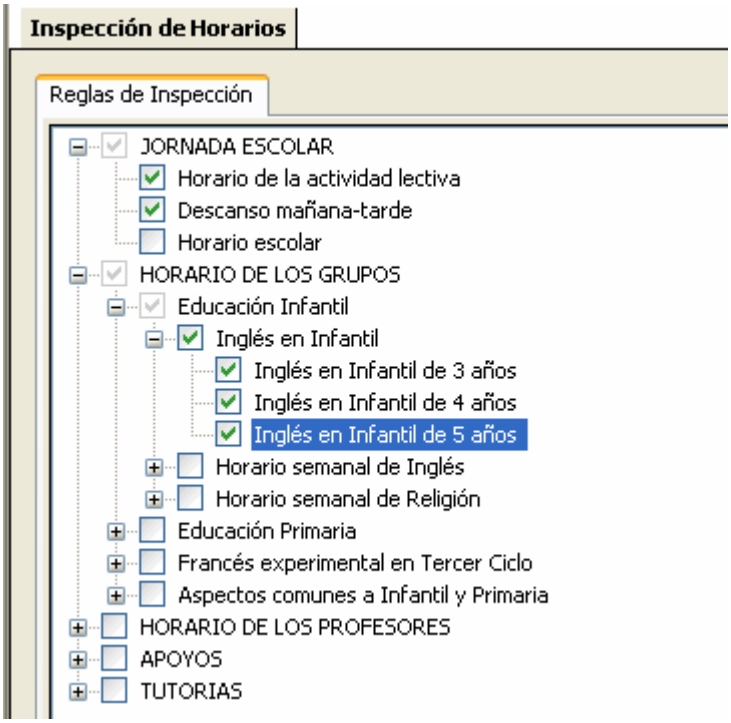
1.- Horario de la actividad lectiva
2.- Descanso mañana- tarde
3.- Inglés en infantil 3 años
4.- Inglés en infantil 4 años
5.- Inglés en infantil 5 años

El apartado denominado “Inglés en Infantil”, tiene dentro de él los apartados de Inglés en Infantil 3 años, también el de 4 años y también el de 5 años. Al estar marcados todos ellos, la cabecera del grupo (lleva el símbolo [-] a la izquierda) también se marca en verde, pero las cabeceras no emiten ningún informe.

Existe también una opción de imprimir que se encuentra sobre la tabla y que se denomina “IMPRIMIR EN WORD”.



Con esta pestaña podemos imprimir directamente a Word sin tener que pasar por Export Report. Tiene la ventaja de que podemos actuar con este informe como documento de Word completo y nos permite eliminar filas, subirlas, bajarlas, editarlas, etc, es más práctico que export report.



Éste sería el informe que se emitiría si se solicitan esos cinco apartados:

INSPECCION DE HORARIOS

CENTRO: 3000

ACLEC **Horario de la actividad lectiva**

IN Este es un Centro CON jornada continua.
SI La actividad lectiva del Centro está comprendida entre las 08:30 y las 14:30.

DSCSO **Descanso mañana-tarde**

SI El intervalo entre las sesiones de mañana y de tarde es igual ó superior a 2,00 horas.

ININ3 **Inglés en Infantil de 3 años**

SI Para la Enseñanza Educación Infantil (Segundo Ciclo) L.O.E. curso 3 y grupo I3A/I3A se imparte la materia Lengua Extranjera: Inglés Infantil 3 años.

ININ4 **Inglés en Infantil de 4 años**

SI Para la Enseñanza Educación Infantil (Segundo Ciclo) L.O.E. curso 4 y grupo I4A/I4A se imparte la materia Lengua Extranjera: Inglés Infantil 4 años.

ININ5 **Inglés en Infantil de 5 años**

SI Para la Enseñanza Educación Infantil (Segundo Ciclo) L.O.E. curso 5 y grupo I5A/I5A se imparte la materia Lengua Extranjera: Inglés Infantil 5 años.

TIPOS DE MENSAJES

Cada validación de apartado, puede mostrar tres tipos de mensajes:

Mensaje SI: Indica que los datos contenidos en la validación de esa regla cumplen con todos los parámetros que se han pedido. Los mensajes SI son los adecuados, y cuando se nos muestran indican que no tenemos que hacer ninguna modificación en los horarios.
Mensaje NO: Indica que los datos contenidos en la validación de la regla NO cumplen todos los parámetros pedidos y habría que hacer modificaciones en los horarios.

Mensaje IN: Es informativo. Nos muestra una información de datos contenidos en los horarios que no invalidan la regla pero es conveniente conocer.

APARTADOS DE INSPECCIÓN DE HORARIOS SECUNDARIA

1.- EQUIPOS DIRECTIVOS

1.1- RHCED.- REDUCCIONES HORARIAS DE COMPONENTES DE EQUIPO DIRECTIVO.

OBJETIVO: Verificar que la suma total de tarea RDDJ (reducción para atender tareas de su cargo) de los componentes del Equipo Directivo, cumple la tabla.
Indica las horas que tiene cada miembro del equipo, dando su nombre y periodos RDDJ que hay en su horario.

1.2-DDCED.- DESTINO DEFINITIVO EN EL CENTRO DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVO. Verificar que todos los componentes del Equipo Directivo son definitivos en el centro.

1.3- JESAD.- JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTOS

OBJETIVO: Verifica que existe el cargo de j.e.a.(S39) cuando el centro tiene turno vespertino, nocturno o distancia, un j.e.a. por cada turno. Si solo tiene turno diurno, puede tener también adjunto, pero no sería obligatorio.

2.- HORARIO DEL PROFESORADO

2. THORA.- TIENE HORARIO

OBJETIVO: Comprobar los profesores que estando en docencia activa no tienen horario hecho.

2.1. LECTIVO

2.1.1 TODOS LOS PROFESORES

OBJETIVO: Comprobar que los horarios lectivos (Tareas de tipo Lectiva y Reducción) de todos los profesores cumplen la tabla de jornada semanal.

Aquí debemos distinguir los distintos cuerpos que forman parte del profesorado de un IES.
Para localizar el cuerpo al que pertenece cada profesor, podemos verlo en:
Profesores > Datos profesionales > Datos administrativos > Cuerpo docente.

2.1.1.1 SEMANAL

OBJETIVO: Comprobar que todos los profesores, según su dedicación (total o parcial) cumplen el horario estipulado en la tabla.
(Se comprueba la dedicación en: Docencia > Datos Generales > Dedicación.)

2.1.1.1.1- DHSPR.- DISTRIBUCIÓN HORARIO SEMANAL

OBJETIVO: Comprobar que todos los profesores con dedicación total reparten su horario de lunes a viernes.

2.1.1.2- DIARI.- DIARIO

OBJETIVO: Comprobar que todos los profesores cumplen el número total de periodos lectivos y complementarios por día.

Para todos con dedicación total: La suma de lectivos y complementarios es igual o superior a 4.

Los cuerpos 0511, 0590, 0597, 0526: entre 2 y 5 periodos lectivos (lectivas y de reducción) diarios

El cuerpo 0591: entre 2 y 6 periodos lectivos (lectivas y de reducción) diarios.

2.1.2- JDPTO.- JEFES DE DEPARTAMENTO

OBJETIVO: Buscar que los jefes de departamento ocupan 3 periodos lectivos en su horario individual con tareas RJDC y RJDP. También que uno de estos periodos (RJDC) coincide en día y sesión en todos los Jefes de Departamento.

2.1.3 DESDOBLES

2.1.3.1 – DCONV.- CONVERSACIÓN

OBJETIVO: Comprobar que los profesores con tareas de desdoble, no exceden de 4 periodos, siempre que el grupo tenga más de 25 alumnos (o 24 si tiene un acnee).

2.1.3.2 - DLABO.- LABORATORIO

OBJETIVO: Comprobar que los profesores con tareas de desdoble de laboratorio no exceden de 4 periodos, siempre que el grupo tenga más de 25 alumnos (o 24 si tiene un acnee)

2.1.3.3 - DTECN .- TECNOLOGÍA

OBJETIVO: Comprobar que los profesores con tareas de desdoble de tecnología no exceden de 4 periodos, siempre que el grupo tenga más de 25 alumnos (o 24 si tiene un acnee)

2.1.3.4 APOYOS A CICLOS FORMATIVOS

OBJETIVO: Comprobar que cada Ciclo Formativo recibe las horas de apoyo que le corresponden.

2.1.4 - RECUP.- RECUPERACIÓN

OBJETIVO: Comprobar que el centro dedica las tareas de recuperación que le corresponden según el número de unidades que tengan. Busca la tarea LREP.

2.1.5 ITINERANTES

2.1.5.1 – ITCCO.- CENTROS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO: Conocer los centros complementarios de los profesores itinerantes del Centro.

2.1.5.2 - ITHOR.- HORARIO

OBJETIVO: Comprobar que los profesores itinerantes no tienen entre todos los centros o recintos más de 19 periodos lectivos.

2.1.6 - DSCMT.- DESCANSO MAÑANA- TARDE

OBJETIVO: Los profesores de un mismo turno (diurno) que imparten clase lectiva por la mañana y de recuperación por la tarde, deben tener un descanso de 2 horas.

2.2.1 DEPARTAMENTOS

2.2.1.1 – PEDEP.- PERTENENCIA A UN DEPARTAMENTO

OBJETIVO: Comprobar que todos los profesores pertenecen a un departamento por lo menos.
Todo profesor se adscribe a un departamento, pero puede impartir clase de materias de varios departamentos, y debe pertenecer a todos.

2.2.1.2 - HCOCO.- HORA COMPLEMENTARIA COINCIDENTE

OBJETIVO: Comprobar que todos los profesores de un mismo departamento tienen una (y sólo una) hora complementaria RDP coincidente en día y sesión.

2.2.2 - MAY55.- MAYORES DE 55 AÑOS

OBJETIVO: Comprobar que los mayores de 55 años y menores de 65 (a fecha 31/12/XX) ocupan dos horas complementarias más, con la tarea COAC, y su horario cumple 15 lectivas y 10 complementarias.

2.2.3 – MAY65.- MAYORES DE 65 AÑOS

OBJETIVO: Comprobar qué profesores son mayores de 65 años

2.2.4 - PGUAR.- PERIODOS DE GUARDIA

OBJETIVO: Comprobar que todos los profesores tienen entre 1 y 3 horas de guardia con la clave G. Debe mostrar como error cuando tiene más de 3 y cuando tiene 0.

2.2.5 - ATBIB.- ATENCIÓN A LA BIBLIOTECA

OBJETIVO: Comprobar que todos los profesores tienen hasta 3 horas de biblioteca con la clave B y el profesor que tenga la clave RBLI es el responsable de biblioteca.

2.2.6 - PRINS.- PROYECTOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO: Comprobar que los profesores que participan en proyectos institucionales tienen una hora complementaria común. La tarea es CRPI.

2.2.7 - DEQDI.- DESPACHO DEL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVO: Comprobar que la tarea CRED está en algún horario individual de miembros del Equipo Directivo y sólo de miembros del Equipo Directivo.

2.2.8 - TFUPR.- TUTOR DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

OBJETIVO: Localizar los profesores que son tutores de funcionarios en prácticas. Tarea CTPP.

2.2.9 - PRLAB.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO: Comprobar que el cargo de Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales tiene asignado un profesor y este tiene 3 periodos complementarios en su horario individual. La tarea que busca es CRLA.

2.2.10 - RPCES.- REPRESENTANTE EN EL CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVO: Comprobar que la tarea de representante del profesorado en el Consejo Escolar dispone de un máximo dos horas complementarias en los profesores que la tienen. La tarea es CRCE.

2.2.11 - RECPR.- REPRESENTANTE EN EL CPR

OBJETIVO: Comprobar que la tarea de representante del profesorado en el CPR dispone de un máximo dos horas complementarias en los profesores que la tienen. La tarea es CRCP.

2.2.12 - MJPER.- MIEMBROS DE LA JUNTA DE PERSONAL

OBJETIVO: Comprobar que los miembros de la Junta de Personal (Representantes Sindicales) tienen bien asignadas sus 4 horas de reducción lectiva: clave RRSI y 2 horas complementarias: clave CRSI. Además, que sea en martes.

2.2.13 – DM1CR.- DESEMPEÑO DE MÁS DE UN CARGO

OBJETIVO: Comprobar que si algún profesor desempeña más de un cargo, no supera los 6 periodos de reducción semanal, exceptuando el Equipo directivo y profesores con tarea HSC.

3 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

3.1 - ORIEN.- ORIENTADOR

OBJETIVO: Comprobar que el orientador del centro imparte los periodos lectivos correspondientes y una tarde semanal según la tabla. Depende de los turnos del centro y de las unidades. Las tareas que busca son: RDDO.

3.2 - COTUT.- COORDINACIÓN DE TUTORES

OBJETIVO: Todos los profesores de un mismo curso de ESO, ciclos, Bach., tienen una reunión semanal con estas claves:
CT1E (1º de ESO)
CT2E (2º de ESO)
CT3E (3º de ESO)
CT4E (4º de ESO)
CT1F (C.F. de gr. Med)
CT2F (C.F. gr. Sup.)
CTBA (Bachillerato)
CT1P (PCPI)
CT2P (PCPI)
El orientador, tiene la obligación de asistir a esas reuniones con las claves:
Para ESO: RO1E, RO2E, RO3E, RO4E
Para C.F: RO1F, RO2F
Para Bach: ROBA
Para PCPI: RO1P
De todas las sesiones con tarea RDDO que puede tener el Orientador, debe poner en su horario las tareas antedichas y deben coincidir en día y sesión con las tareas de tutoría complementaria.
Pero como los orientadores pueden no tener horas suficientes para asistir a todas estas reuniones, es posible que no aparezcan todas.
Relación entre tareas con expresión de los profesores que deben tenerlas puestas:

Profesores	Tarea	Tarea Orientador	Coincidencia
Tutores 1º ESO	CT1E	RO1E	Día y sesión
Tutores 2º ESO	CT2E	RO2E	Día y sesión
Tutores 3º ESO	CT3E	RO3E	Día y sesión
Tutores 4º ESO	CT4E	RO4E	Día y sesión
Tutores CF GM	CT1F	RO1F	Día y sesión
Tutores CF GS	CT2F	RO2F	Día y sesión
Tutores BACH	CTBA	ROBA	Día y sesión
Tutores de PCPI	CT1P	RO1P	Día y sesión

3.3 - PSRCM.- PROFESORES DE SERVICIO A LA COMUNIDAD

OBJETIVO: Comprobar que el horario de estos profesores con la clave HSC contempla 29 periodos semanales y dos serán de cómputo mensual. También comprobará que su horario tendrá periodos (HSC) en 2 tardes.

4. TUTORÍAS

4.1 - TLECT.- LECTIVAS

OBJETIVO: Comprobar que se han asignado las tutorías lectivas correspondientes según la enseñanza. (Ver tabla).

TUTORÍAS LECTIVAS

Tutoría	**Periodos lectivos**	**Tarea**
FCT	6	LFCT, RFCT
Form. Profesional	1	RTUT
Eso	2	RTUT y LTUT
Bachillerato	1	RTUT
PCPI	1	LTUT

4.2. TUTORÍAS COMPLEMENTARIAS

4.2.1 - DPRTU.-DE PROFESORES TUTORES

OBJETIVO: Comprobar que los profesores tutores tienen bien asignada la tutoría complementaria.

TUTORÍAS COMPLEMENTARIAS

Profesores tutores	Cantidad:3	CT1E (1º de ESO) CT2E (2º de ESO) CT3E (3º de ESO) CT4E (4º de ESO) CT1F (C.F. de gr. Med) CT2F (C.F. gr. Sup.) CTBA (Bachillerato) CT1P (PCPI) CT2P (PCPI) --Una de estas--	CTVP	CTVP

4.2.2 - DPRNT.- DE PROFESORES NO TUTORES

TUTORÍAS COMPLEMENTARIAS

OBJETIVO: Comprobar que los profesores no tutores tienen bien asignada la tutoría complementaria.

Profesores no tutores	Cantidad: 2	CTUT	CTVP

5 COMPLEMENTARIAS DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS

5.1 - PRBIL.- PROGRAMA BILINGÜE

OBJETIVO: Comprobar que los profesores que integran el programa bilingüe cumplen las horas complementarias (complementarias, por niveles y de reducción) que les corresponden. Tareas CBIL, RBIL o RCBL.

5.2 - REFCU.- PROGRAMA DE REFUERZO CURRICULAR

OBJETIVO: Que los profesores que imparten este programa tengan sus tutorías adecuadas y una de ellas coincidentes en día y sesión. Busca las tutorías LTUT en lso profesores que imparten RI1E y RI2E.

5.3 - DEPES.- PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR

OBJETIVO: Comprobar que los profesores que organizan y participan en este programa tienen asignadas las horas lectivas y complementarias correspondientes. Tareas RDE(2) CDE(3).

5.4 - EDSAL.- PROGRAMA DE ED. PARA LA SALUD

OBJETIVO: Comprobar que el profesor coordinador de este programa cumple con sus dos horas complementarias. Con la tarea CCES.

5.5 - MINFO.- RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS

OBJETIVO: Comprobar que los profesores responsable de este programa tiene asignadas las horas lectivas correspondientes. La tarea que busca es RPLU.

5.6 – BINVE.- BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO: Comprobar que los profesores adscritos y el coordinador del programa tienen asignadas las horas lectivas correspondientes. Las tareas RBIN para los adscritos y RCBI para el coordinador.

6 HORARIO DE LOS GRUPOS DE ALUMNOS

6.1 - HTUTO.- HORAS DE TUTORÍAS

OBJETIVO: Comprobar que los horarios de los grupos tienen asignada su hora de tutoría correspondiente según la tabla.

GRUPOS	TUTORÍA (una)
1º ESO	TU1E
2º ESO	TU2E
3º ESO	TU3E
4º ESO	TU4E
Diversificación 1º curso (3º Eso)	TU3D
Diversificación 2º curso (4º Eso)	TU4D
PCPI	TU1P

6.2 - PERLD.- PERIODOS LECTIVOS DIARIOS

Cada día y cada grupo debe tener:

Cantidad: Cada grupo puede tener un máximo de 7 periodos lectivos en su turno. (Aunque el Bilingüe puede tener hasta 9 periodos un día. En la jornada de mañana serían como máximo 7 y los otros dos serían por la tarde, pero si los tiene, debe mostrarlo).

Duración: Cada periodo debe ser igual o mayor a 55 minutos.

Horas libres: Comprobar en el horario de cada grupo que entre el fin de un periodo y el principio del siguiente no hay más de 30 minutos (para dejar hueco al recreo).

Periodos consecutivos: Mostrar cuando un grupo tiene más de 3 periodos lectivos consecutivos sin descansos.

6.3 - PLAMM.- PERIODOS LECTIVOS POR ÁREAS, MATERIAS O MÓDULOS

OBJETIVO: Comprobar que los periodos lectivos de todas las materias se ajustan a la normativa.

6.4 - RATGR.- RATIO DE LOS GRUPOS

OBJETIVO: Comprobar que todos los grupos tienen el número de alumnos permitido.

Tabla de ratios

TIPO DE GRUPO	MÁXIMO	MÍNIMO	1 ACNEE	2 ACNEE
ESO	30		28	25
BACHILLERATO	35			
REFUERZO CURRICULAR	20	15		
DIVERSIFICACIÓN	15	10	12	
PCPI	15			
BACH. INVESTIGACIÓN	30	20		

NOCTURNO	50			
ADULTOS	50			
DESDOBLES CON ó LAB.		25	24	

6.5 - GRPEN.- GRUPOS DE PENDIENTES

OBJETIVO: Comprobar que se han creado los grupos adecuadamente y que los alumnos matriculados en ellos tienen las materias pendientes. También comprobará que en cada sesión de horario hay 20 ó más alumnos. La tarea será LREP.

6.6 - NGRCE.- NÚMERO DE GRUPOS DEL CENTRO

OBJETIVO: Comprobar que los grupos creados son acordes con el número de alumnos del centro.