

EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FIN DE CURSO 15/16 LOMCE

EVALUACIÓN POR ANOTA

Los profesores que han evaluado por la aplicación ANOTA desde principio de curso, ahora tendrán que hacer las dos últimas evaluaciones: la tercera de tipo NORMAL y la final de tipo ORDINARIA.

3ª EVALUACIÓN TIPO NORMAL

Para la 3ª evaluación, se sigue el mismo procedimiento que con las anteriores evaluaciones, por materia y estándares.

Desde Plumier se deben abrir las dos evaluaciones: 3ª y final.

Una vez insertadas todas las calificaciones, se procederá a traspasar esas notas a Plumier, mediante el botón: Traspaso de datos a Plumier XXI.

Se comprueba este traspaso en la pantalla: Rejilla de calificaciones de Plumier y en la web del profesor que también las mostrará.

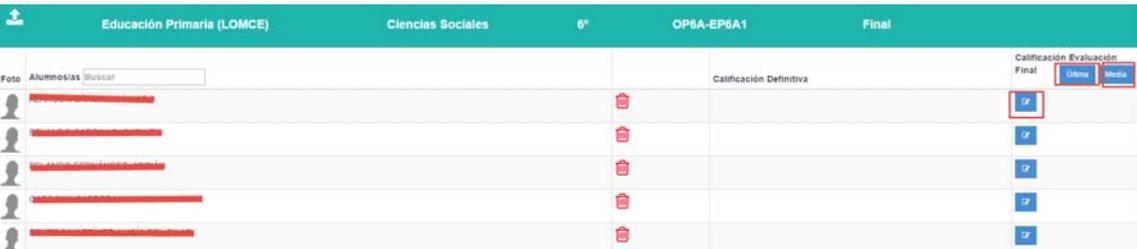
EVALUACIÓN FINAL TIPO ORDINARIA

Para proceder a calificar la evaluación final, se entrará en la misma en ANOTA y



Enseñanza	Curso	Área/Materia	Grupo	Evaluación Final
Educación Primaria (LOMCE)	6º	Ciencias Sociales	OP6A-EP6A1	Calificación
Educación Primaria (LOMCE)	6º	Lengua Castellana y Literatura	OP6A-EP6A1	Calificación
Educación Primaria (LOMCE)	6º	Matemáticas	OP6A-EP6A1	Calificación
Educación Primaria (LOMCE)	6º	Profundización Lengua Castellana	OP6A-EP6A1	Calificación
Educación Primaria (LOMCE)	6º	Valores Sociales y Cívicos	OP6A-EP6A1	Calificación

Se pulsará el botón: “Calificación” en la materia correspondiente.



Educación Primaria (LOMCE)					Ciencias Sociales	6º	OP6A-EP6A1	Final
Foto	Alumnos/as	Buscar		Calificación Definitiva	Calificación Evaluación Final	Última	Media	
					CF			
					CF			
					CF			
					CF			
					CF			

Aquí tenemos tres opciones de evaluación: Última, Media e individual.

a) Si pulsamos ÚLTIMA: La aplicación evaluará en la evaluación Ordinaria todos los estándares de esa materia con su última calificación.

Si un estándar sólo se ha calificado una vez, esa será la calificación que se pondrá.

Si se ha calificado más de una vez, pondrá la última insertada.

b) Si pulsamos MEDIA: La aplicación evaluará todos los estándares de esa materia con la calificación media de cada estándar.

Si un estándar sólo se ha calificado una vez, esa será la calificación que se pondrá.

Si se ha calificado más de una vez, pondrá la media de las calificaciones insertadas.

c) Por último, se puede seleccionar la calificación final en cada estándar individualmente, tanto para elegir última como media.



El profesor también puede modificar manualmente la calificación final de un estándar concreto. Si lo hiciera, la aplicación modificará esta calificación en ese estándar en la evaluación donde está asignado, para guardar la coherencia de los datos.

Una vez terminadas todas las calificaciones de los estándares, se pulsará el botón para traspasar a Plumier.



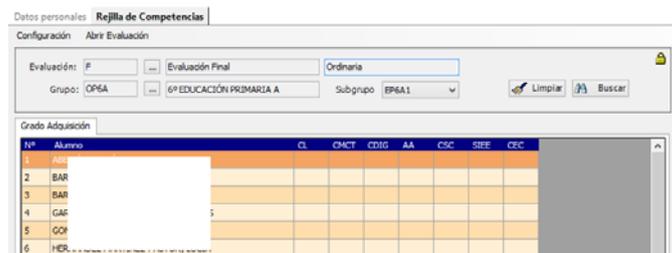
PROMOCIÓN

Después de este procedimiento, el centro hará la promoción de todos los grupos en la pantalla correspondiente: Evaluación > Promoción > Procesar una promoción.

COMPETENCIAS

Cuando se haya promocionado el grupo, la pantalla de competencias se rellenará automáticamente con los datos obtenidos en el nivel competencial de ANOTA.

Esta pantalla, se encuentra en: Evaluación > Calificaciones > Rejilla de Competencias.



El dato que se muestra (en porcentaje y con dos decimales) será el obtenido en ANOTA, en el perfil competencial resultado de la relación Estándar-Competencia.

Control para la ... e Calificaciones **Rejilla de Competencias**

Configuración Abrir Evaluación

Evaluación: F ... Final Ordinaria

Grupo: OPISA ... PRIMARIA 5º (A) LOMCE Subgrupo: 1

Limpiar Buscar

Grado Adquisición

Nº	Alumno	Origen	AA	CDIG	CEC	CL	CMCT	CSC	SIEE
1		Plumier XXI	61,34	60,43	62,56	62,29	64,31	66,02	63,01
2		Plumier XXI	60,42	63,70	65,58	68,21	47,54	60,97	60,12
3		Plumier XXI	69,75	68,48	73,02	73,07	66	76,34	72,65

Este “Grado de adquisición de competencias”, también se mostrará en la web de profesores, en la pantalla: Evaluación > Competencias. Esta pantalla, como la de Plumier, no es editable por el centro ni por los profesores.

Pantalla de competencias en la web profesores.murciaeduca.es

?

Guardar Cancelar

Alumno	AA	CDIG	CEC	CL	CMCT	CSC	SIEE
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0

Guardar Cancelar

EVALUACIÓN SIN ANOTA

Los profesores que no utilicen ANOTA para la evaluación, insertarán en la web de profesores sus calificaciones, que se trasladarán a la rejilla de calificaciones de Plumier y cuando se haga la promoción de los alumnos, se rellenará automáticamente la Rejilla de competencias, con la relación Estándar-Competencia de Consejería, publicada en la normativa vigente.

El resultado del Grado de Adquisición de Competencias en la Rejilla de Competencias no es editable. Los resultados aquí obtenidos (hayan venido de Anota o se hayan obtenido en Plumier) se trasladarán a los documentos sin posibilidad de edición).

DOCUMENTACIÓN

Los documentos que hay que emitir son:

- a) Informe de Aprendizaje
- b) Expediente Detalle
- c) Historial
- d) Boletines
- e) Actas
- a) Informe de Aprendizaje.**

Este documento se emite diferente según sea de 1º a 5º o de 6º desde la ruta: Alumnos > Listados > Otros.

Los apartados del Informe de Aprendizaje de 1º a 5º son:

- Cabecera con datos del Centro. (Automático).
- Datos personales del alumno. (Automático).
- Calificaciones del curso. Con media y resultado de promoción. (Automático tras hacer la promoción).
- Nivel Competencial del alumno en las siete competencias. (Automático tras hacer la promoción).
- Medidas de Atención Educativa. Contempla las medidas anotadas a cada alumno (Automático):
 - Medidas de Apoyo
 - Medidas de Refuerzo Educativo
 - Adaptación Curricular Significativa
 - Apoyo de PT y/o AL (matriculada la materia AOPT, AOAL)
 - Bilingüe
- Medidas de atención educativa propuestas para el curso siguiente. (A rellenar por el tutor).
- Observaciones. Información al tutor del curso siguiente.
- Firmas. En el momento de pedir el informe, se muestran los nombres y apellidos de los firmantes del mismo (Director y Tutor). Si estos nombres no estuvieran adecuadamente escritos (alguna tilde, un guion...) se puede modificar en ese momento y en el documento saldrá lo que hayamos puesto.

Los apartados del Informe de Aprendizaje final de etapa de 6º curso tienen:

- Cabecera con datos del Centro. (Automático).
- Datos personales del alumno. (Automático).
- Situación del alumno. (A rellenar por el centro).
- Calificaciones del curso. Con media y resultado de promoción. (Automático tras hacer la promoción).
- Grado de Adquisición de Competencias del alumno en las siete competencias. (Automático tras hacer la promoción).
- Logro de los objetivos de la etapa. (A rellenar por el tutor).
- Medidas de Atención Educativa. Contempla:
 - Medidas de Apoyo
 - Medidas de Refuerzo Educativo
 - Adaptación Curricular Significativa

- Apoyo de PT y/o AL (matriculada la materia AOPT, AOAL)

- Bilingüe

- Medidas de atención educativa propuestas para el curso siguiente en ESO. (A rellenar por el tutor).

- Observaciones. Información al tutor del curso siguiente.

- Firmas. En el momento de pedir el informe, se muestran los nombres y apellidos de los firmantes del mismo (Director y Tutor). Si estos nombres no estuvieran adecuadamente escritos (alguna tilde, un guion...) se puede modificar en ese momento y en el documento saldrá lo que hayamos puesto.

Firmas

Director: JUAN LOPEZ LOPEZ

Secretario: CARMEN GARCIA GARCIA

Limpiar Aceptar Cerrar

b) Expediente Detalles

Este documento ya es conocido, pues se ha emitido todos los curso de la enseñanza LOE y también en la LOMCE. Con LOMCE ha cambiado el formato (paso de ciclos a cursos).

Se emite desde la ruta: Alumnos > Listados Expediente > Detalles Primaria LOMCE.

Se debe emitir después de haber hecho la promoción.

El expediente se firma año a año, por parte del director y secretario. Se guarda en el archivo del alumno.

Modelo de expediente detalle LOMCE.

Apellidos, nombre [REDACTED]		Nº Expediente: 992791	
CURSO QUINTO		Año académico: 2015/16	
Calificaciones obtenidas en las distintas áreas		Convocatoria Ordinaria	
ÁREAS	Calificación	Medidas Adoptadas	
Ciencias de la Naturaleza	SUS		
Ciencias Sociales	NT7	RE	
Lengua Castellana y Literatura	BE		
Matemáticas	NT7		
Primera Lengua Extranjera Inglés	SUS		
Educación Física	BE		
Educación Artística	BE		
Valores Sociales y Cívicos	NT7		
Profundización Lengua Castellana	NT8		
Segunda Lengua Extranjera Francés	BE		
Con fecha 28/09/2016 promociona al curso siguiente			
Vº Bº [REDACTED] (del Centro)		Fecha: 21/09/2016 [REDACTED] (del Secretario)	
Fdo. Mº [REDACTED]		Fdo. Mº [REDACTED]	
DILIGENCIAS:			

c) Historial Académico de Primaria

Se emite cuando el alumno tiene alguna variación en su matrícula. Si se traslada o termina la etapa. Si va a continuar en el centro, no hay que emitirlo.

Este documento LOMCE lo emitimos desde: Alumnos > Listados > Historial LOMCE. Se emite después de promocionar al alumno.

Como el formato es diferente a la LOE, al pasar de ciclos a cursos, es necesario emitir un Historial LOE y un Historial LOMCE a los alumnos que tengan los dos. Casos:

Alumnos de 1º: Sólo Historial LOMCE

Alumnos de 2º: Sólo historial LOMCE

Alumnos de 3º: Historial LOE con primer Ciclo e Historial LOMCE con 3º curso.

Alumnos de 4º: Historial LOE con primer Ciclo e Historial LOMCE con 3º y 4º cursos.

Alumnos de 5º: Historial LOE con Ciclos Primero y Segundo e Historial LOMCE con 5º curso.

Alumnos de 6º: Historial LOE con Ciclos Primero y Segundo e Historial LOMCE con 5º y 6º.

Para solicitar los dos documentos, hay que cuidar que pedimos el adecuado: Historial Primaria (Para LOE) e Historial Primaria LOMCE (para LOMCE).

Modelo de Historial de Primaria LOMCE para los cursos 5º y 6º.

Alumno: A	Expediente:999.962	NRE: 999.962	
CURSO QUINTO Año académico: 2014-2015			
Calificaciones obtenidas en las distintas áreas		Convocatoria Ordinaria	
ÁREAS	Calificación	Medidas Adoptadas	
TRONCALES	Ciencias de la Naturaleza	SU5	
	Ciencias Sociales	BI6	
	Lengua Castellana y Literatura	SU5	
	Matemáticas	SU5	
	Primera Lengua Extranjera: Inglés	BI6	
ESPECIFICAS	Educación Física	NT8	
	Educación Artística	SB9	
	Religión: Católica	SB9	
LIBRE CONF.	Profundización Lengua Extranjera Inglés	BI6	
	Segunda Lengua Extranjera Francés	SU5	
Con fecha 22 de junio de 2015 promociona al curso siguiente			

CURSO SEXTO Año académico: 2015-2016			
Calificaciones obtenidas en las distintas áreas		Convocatoria Ordinaria	
ÁREAS	Calificación	Medidas Adoptadas	Mención honorífica
TRONCALES	Lengua Castellana y Literatura		
	Matemáticas		
	Ciencias Sociales		
	Ciencias de la Naturaleza		
	Primera Lengua Extranjera: Inglés		
ESPECIFICAS	Religión: Católica		
	Educación Física		
	Educación Artística		
LIBRE CONF.	Profundización Lengua Extranjera: Inglés		
	Segunda Lengua Extranjera: Francés		

El Historial no se firma cada año, sólo cuando se emite por motivo de cambio de matrícula.

d) Boletines

Los boletines para información a la familia, contemplan como novedad la inclusión del Grado de Adquisición de Competencias.

Cuando hacemos la configuración de boletines, (Centro > Datos del Centro > configuración de boletines > Modelos de boletín) uno de los apartados que podemos parametrizar es el del Grado de adquisición de las Competencias.

Datos del modelo

Boletín
Boletín A4 (Vertical)
Boletín A5 (Horizontal)

General

Pie de firmas Faltas
 Dirección Incidencias
 Recuperaciones Anotación
 Con pendientes Solo pendientes
 Grado de adquisición competencias

GIMO

Consecución objetivos/conceptos
 Interes / Esfuerzo
 Medidas tomadas
 Observaciones pre-establecidas

Observaciones

Sobre el alumno

Establecer configuración de Boletines

Boletín

General

Pie de firmas Faltas
 Dirección Incidencias
 Recuperaciones Anotación
 Con pendientes Sólo pendientes
 Grado de adquisición de las competencias

GIMO

Consecución de objetivos/conceptos
 Interes / Esfuerzo
 Medidas tomadas
 Observaciones pre-establecidas

Observaciones

Sobre el alumno

Aceptar Cerrar

Se mostrará debajo del apartado de faltas.

El boletín es un documento no oficial y está formado por varios apartados (faltas, dirección, pie de firmas, anotaciones, gimo, observaciones, etc) si al final de curso cargamos el documento con excesivos apartados, se debe asumir que vamos a necesitar más de una página.

e) Actas

Las actas se emiten desde: Evaluación > Listados > Actas. Seleccionamos el grupo y emitimos. Es preciso que la evaluación esté cerrada, la promoción realizada y cerrada (En Control de Introducción de calificaciones).

Llevan un resumen de calificaciones y las materias están agrupadas por optatividades (primera lengua extranjera, Religión/Valores, Profundización, 2ª Lengua Extranjera).

ALUMNOS				Calificaciones obtenidas por el alumnado en las distintas Áreas										
Matriculados	Promocionan	Promocionan con medidas RE, AP o ACS	No promocionan	Calificación	CNASP Ciencias de la Naturaleza	CSOSP Ciencias Sociales	LCLSP Lengua Castellana y Literatura	MATSP Matemáticas	PINSP Primera Lengua Extranjera Inglés	EFISP Educación Física	EARSP Educación Artística	VSCSP Valores Sociales y Cívicos	PRISP Profundización Lengua Castellana	SFRSP Segunda Lengua Extranjera Francés
3	3	2	0	Insuficiente	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
				Suficiente	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0
				Bien	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1
				Notable	0	2	2	2	1	1	2	1	3	2
				Sobresaliente	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

áreas de conocimiento																		Propuesta de Promoción
asignaturas troncales						asignaturas específicas						asignaturas de libre configuración						
Ciencias de la Naturaleza	Ciencias Sociales	Lengua Castellana y Literatura	Matemáticas	Primera Lengua Extranjera	Ed. Física	Ed. Artística	Religión/Valores	Conocimiento Aplicado	Profundización	2ª Lengua Extranjera								
calif.	m.a.	calif.	m.a.	calif.	m.a.	calif.	m.a.	calif.	m.a.	calif.	m.a.	calif.	m.a.	calif.	m.a.	calif.	m.a.	
SUS	NT7	RE	BI6	NT7	IN	SUS	BI6	BI6	VS	NT7			LC	NT8	FR	BI6		S
SUS	BI6	NT7	IN4	IN	NT8	SUS	NT7	VS	BI6				LC	NT8	FR	NT7		S