



## **INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS EN PLUMIER XXI® CON PEÑALARA®. CURSO 2010/2011.**

Estas instrucciones pretenden ser una aclaración a los equipos directivos que ya han usado anteriormente la aplicación **Peñalara®** y que ahora van a hacerlo desde el uso de la aplicación Plumier XXI®. El gestor de Horarios **Peñalara®** (última versión de 2009) permite la exportación de datos desde **Plumier XXI®** y posteriormente la importación de los datos de horario generado a la misma aplicación. Procede aclarar algunos de los procedimientos singulares que debemos efectuar para la correcta realización e importación del horario del curso 2010/2011.

### **Pasos previos en Peñalara.**

#### **Eliminación en Peñalara de cualquier referencia a datos del IES2000.**

Dado que los códigos de importación utilizados en el IES2000 y Plumier XXI no coinciden, es necesario crear un horario nuevo en Peñalara y realizar una importación nueva y completa de todos los datos desde Plumier XXI.

### **Pasos previos en Plumier XXI® a la exportación de datos a Peñalara.**

#### **1. Grupos.**

NOTA: Recordad que el concepto de grupo en Peñalara equivale al de subgrupo en Plumier.

Ejemplos:

Grupo-subgrupo Plumier	Grupo Peñalara
E4D ~E4D	E4D
E4D ~D4D	D4D

Antes de exportar, debemos tener creados los grupos-subgrupos necesarios para la realización de los horarios.



Al crear los subgrupos prestaremos especial atención a los códigos de las distintas enseñanzas que utilizaremos en la creación de los primeros. Pueden aparecer en nuestro centro versiones de enseñanzas que en la actualidad no se imparten (por ejemplo: Nocturno, Distancia, Garantía Social, etc).

Enseñanzas vigentes (cuadros incluidos en las instrucciones de inicio del curso):

### **Enseñanzas ESO**

<b>Código MEC~Código CARM</b>	<b>Descripción Enseñanza CARM</b>
-------------------------------	-----------------------------------

10400101~00	E. Secundaria Obligatoria (L.O.E.)
10400101~01	Programa de Diversificación Curricular (L.O.E.)
10400101~15	PCPI Segundo Curso
10400101~18	Pruebas Obtención Título ESO mayores 18 años
10400101~20	E. Secundaria Obligatoria (SB Inglés)
10400101~30	E. Secundaria Obligatoria (SB Francés)
10400101~40	E. Secundaria Obligatoria (SB Alemán)
10400101~50	E. Secundaria Obligatoria (SB Mixta)
10400101~98	ESO PRC

### **Enseñanzas BACHILLERATO**

Dado que para los Bachilleratos hay muchas versiones de enseñanza, hemos empleado la siguiente codificación según la modalidad y turno. Para diferenciar las dos vías de Bachillerato de Artes, lo hacemos en el primer dígito de la enseñanza CARM.

10600301	Bachillerato de Artes	10600301~0*	Bachillerato de Artes - Vía artes plásticas, imagen y diseño
		10600301~1*	Bachillerato de Artes - Vía artes escénicas, música y danza
10600302	B. de Ciencias y Tecnología		
10600303	B. Humanidades y CC. Sociales		



Las demás modalidades las identificamos, teniendo en cuenta el **segundo dígito** de códigos CARM:

*0	Normal (diurno y vespertino)
*1	Investigación
*2	Distancia
*7	Nocturno de 2 años
*8	Nocturno de 3 años

Y para las Secciones Bilingües tenemos los códigos CARM iguales que en la ESO:

20	Sección Bilingüe Inglés
30	Sección Bilingüe Francés
40	Sección Bilingüe Alemán
50	Sección Bilingüe Mixta

Ejemplos:

10600301~00 Bachillerato de Artes, Vía Artes Plásticas

10600302~01 Bachillerato de Investigación de Ciencias y Tecnología

10600303~20 Bachillerato de Humanidades y C.C. Sociales, Bilingüe Inglés.

### **Enseñanzas PCPI**

Estas enseñanzas están todas incluidas en el diccionario 1500 Programas de Cualificación Profesional.

Los PCPI de Educación Especial tienen código CARM ~01.

### **Enseñanzas Ciclos Formativos**

Todas estas enseñanzas se encuentran incluidas en los siguientes diccionarios:

1210	CF de Grado Medio LOGSE
1211	CF de Grado Medio LOE
1220	CF de Grado Superior LOGSE
1221	CF de Grado Superior LOE



## 2. Profesores.

Al entrar en el curso 2010/2011 sólo nos aparecerá la opción de menú "Docencia", y dentro de ella sólo los profesores destinados al centro con destino definitivo.

En el caso de que no aparezcan todos los que están destinados al centro en el curso siguiente accederemos a la ruta:

**PROFESORES → DOCENCIA** y dentro de esta pantalla a la Opción de menú **CONEXIÓN CON FIPER → IMPORTAR DOCENCIAS.**

Este proceso se puede realizar en varios momentos durante todo el curso, pero especialmente durante los meses de Julio y Septiembre, que es cuando la Consejería de Educación nos va asignando profesores.

- **Qué hacer si en el momento de exportar los ficheros a Peñalara nos faltan profesores:**

Si ya sabemos que vamos a tener determinados profesores en cada departamento, aún no sabiendo su nombre, podremos proceder a insertarlos en la opción "Docencia".

Hay que prestar atención a los dos campos señalados para crear un docente ficticio.

Comisión con FIPER Horarios del Docente Sustituciones Modo administrador

Nº	CAT	Descripción	Activo
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			

**Datos Básicos**

Código CAT:  ...

Descripción:  ←

Cód. Centro:

Identificación:

Fecha alta:  Fecha baja:

Especialidad:

Tutorías:

**Datos generales** Observaciones Cargos Departamentos Horarios

Es Activa

Horario

Dedicación:  ←

Horario de Primaria

H. semanales:

Horario de Secundaria

Enseñanza

Enseñanza:  ...

Ciclo:

Sustituye A


Sustituido Por

Cesar sustitución Comunicado cese baja



En "Descripción" insertaremos unos datos que nos recuerde el profesor al que estamos haciendo referencia. P.Ej. Inglés01 (o InglésX) y el programa creará un CAT (Código Acceso Telemático) ficticio para este profesor.

IMPORTANTE: Una vez que exportemos los datos a Peñalara y comencemos a trabajar en el horario no debe utilizarse 'Importar Docencia', con objeto de poder sustituir posteriormente el profesor ficticio por el profesor asignado al centro. Esta sustitución se realiza una vez hayamos importado los horarios desde Peñalara a Plumier. Para realizarla, seleccionamos el docente ficticio en la pantalla de 'Docencia', pulsamos el

botón 'Editar' y pulsamos sobre 

Seleccionamos el profesor correcto y pulsamos 'Aceptar'.



El programa cambiará el CAT del profesor ficticio por el del profesor real asignado al centro, no teniendo que realizar ningún proceso posterior sobre los horarios o cualquier 'carga docente' de este profesor.

En caso de que por error se importen docencias antes de pasar los horarios de Peñalara a Plumier ver punto '**Cómo cambiar Claves de exportación**'.



---

### **3. Sesiones.**

Debemos asegurarnos que tenemos correctamente introducidas todas las sesiones del centro (Profesores→Gestión de Horarios→Sesiones). Podemos utilizar el acceso 'Copiar sesiones del año anterior'.

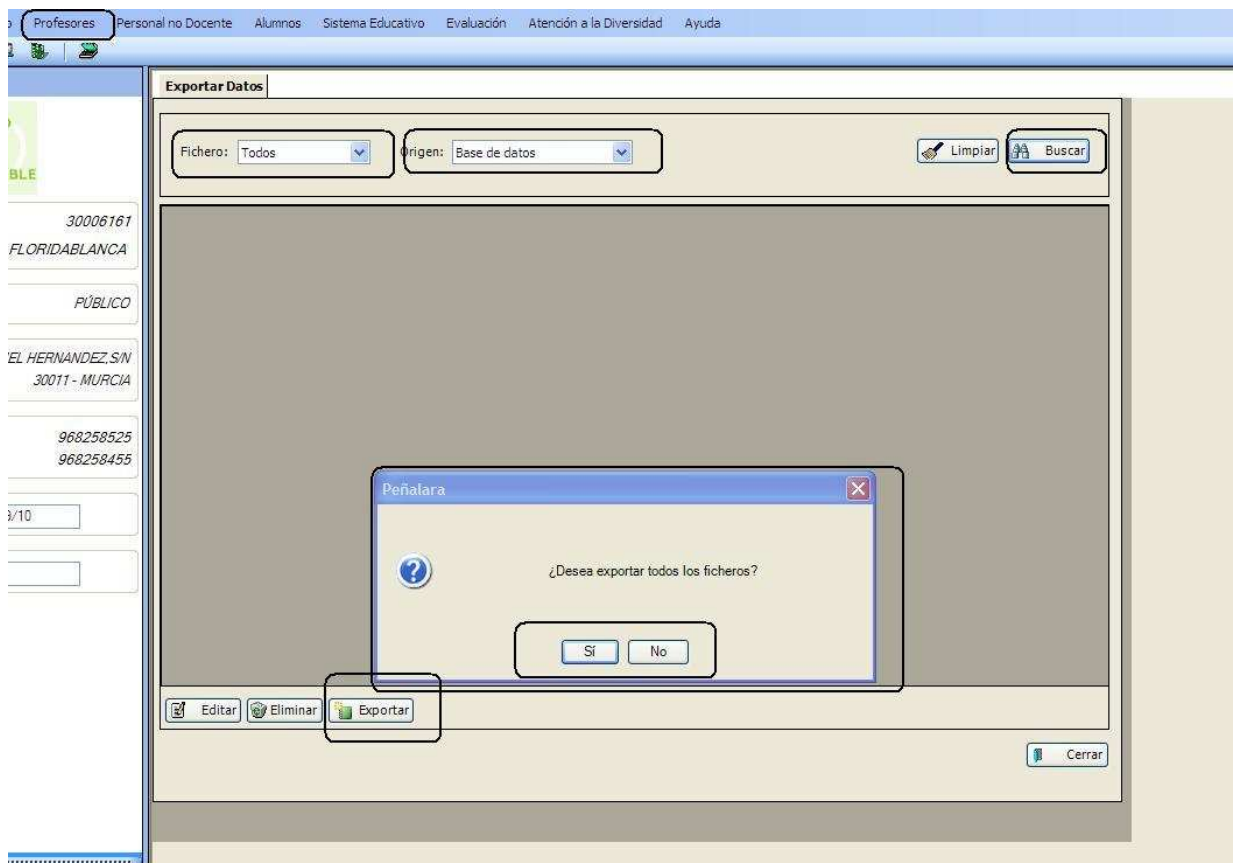
---

### **4. Instalaciones.**

Accedemos a la ruta Centro→Mantenimientos Varios→Instalaciones. Se recomienda quitar la marca de vigencia en las que no se vayan a utilizar con el fin de que el conjunto de aulas que se exporta a Peñalara sea lo más reducido posible. Una vez realizada la exportación, si vamos a utilizar las instalaciones en el inventario, procederemos a activar de nuevo la vigencia de los modificados.

## Exportación de Datos desde Plumier XXI® a Peñalara®.

Una vez hemos configurado Plumier XXI® como se ha indicado anteriormente, procedemos a exportar los datos. En la aplicación Plumier XXI® pinchando en la ruta "**Horarios** → **Gestión de Horarios** → **Peñalara®** → **Exportación**" se nos abre una ventana como esta:



Seleccionaremos las siguientes opciones :

Ficheros = todos

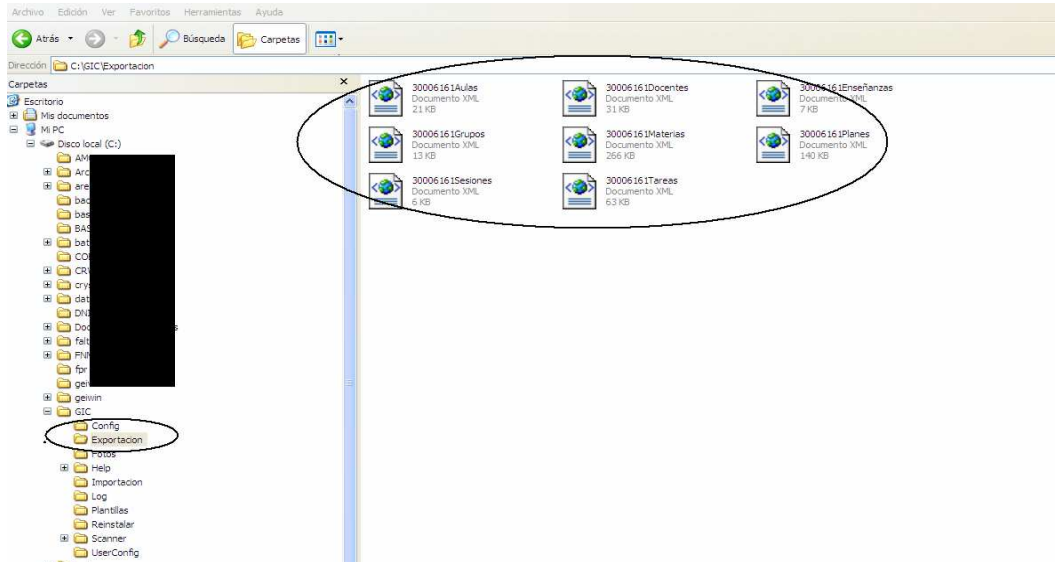
Origen = Base de Datos

Pinchamos en el botón "Buscar". Nos pide confirmación, pulsamos "Sí" y nos va informado de las tablas seleccionadas para exportar, a lo que indicamos que aceptamos.

Una vez que tenemos todos los datos en pantalla pulsamos "Exportar". Nos confirmamos que estamos de acuerdo.



Minimizamos PlumierXXI®. En la ruta del explorador de Windows "C:\gic\exportacion\" tenemos los ficheros generados.



Abrimos Peñalara® seleccionamos la ruta "Archivo → Importar datos". Se nos abre la siguiente ventana.



Seleccionamos "Plumier XXI® - Murcia" y aceptamos. Nos pide buscar un archivo (a veces hay que hacerlo dos veces). Seleccionamos los archivos exportados que hemos visto en la Ruta "C:\gic\exportación".

Seleccionamos uno cualquiera y aceptamos. Nos importará todos los datos de una sola vez. No habrá que repetir el procedimiento por cada tabla.

Nos ofrece en pantalla las sesiones lectivas y aceptamos si todo es correcto.





**Transferencia de intervalos a GHC**

Señale o modifique los intervalos del horario que quiere cargar

Clave	Entrada	Salida	Duración	Tipo Inter	En horario
<input checked="" type="checkbox"/> 1	08:15	09:10	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> 2	09:10	10:05	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> R1	10:05	10:20	15	recreo	A
<input checked="" type="checkbox"/> 3	10:20	11:15	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> 4	11:15	12:10	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> R2	12:10	12:25	15	recreo	A
<input checked="" type="checkbox"/> 5	12:25	13:20	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> 6	13:20	14:15	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> 7	14:15	15:10	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> N1	16:00	16:55	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> N2	16:55	17:50	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> N3	17:50	18:45	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> N4	19:00	19:55	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> N5	19:55	20:50	55	lectivo	A
<input checked="" type="checkbox"/> N6	20:50	21:45	55	lectivo	A

**Aceptar**  
**Cancelar**  
**Ayuda**

**Modificar**

Claves e intervalos  
Cambiar lectivo ó recreo  
Cambiar a horario A ó B

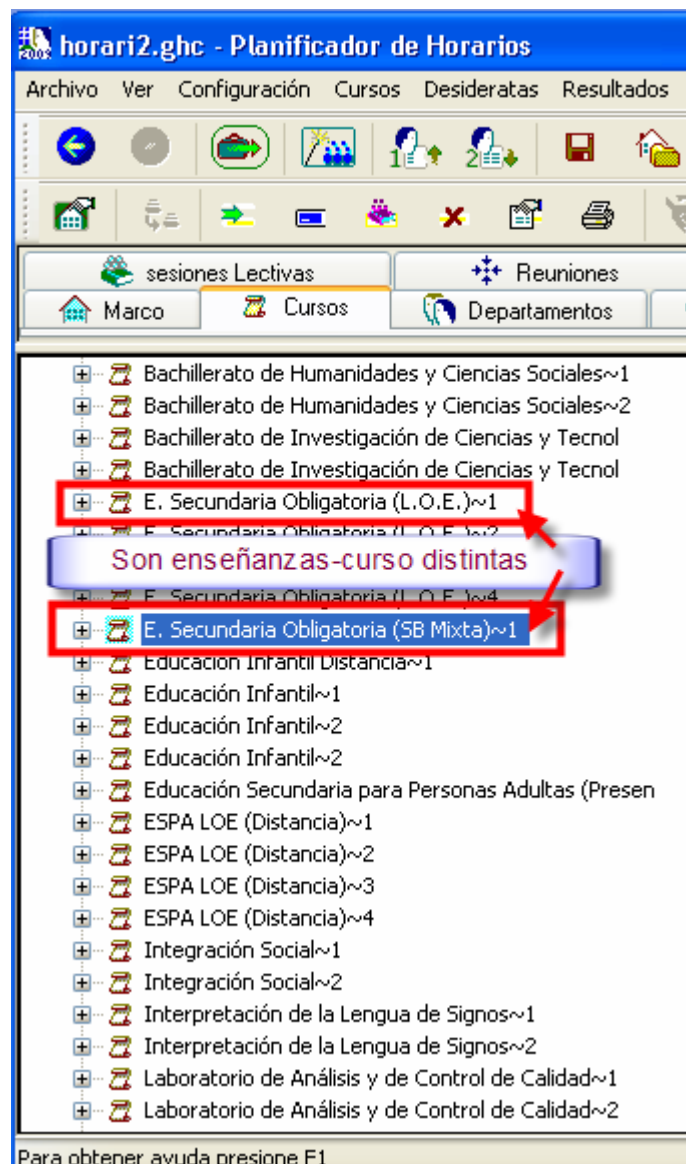


## En Peñalara® 2009®

- **Sesiones Lectivas.**

Cuando creamos las sesiones lectivas deberemos tener cuidado con lo siguiente :

Antes de comenzar a introducir sesiones lectivas es conveniente (pero no obligatorio) realizar algunos cambios en los identificativos de las enseñanzas-cursos de la pestaña de 'Cursos'. El objetivo es que al utilizar la opción de Filtros (que en sesiones lectivas nos permite ver sólo las materias del curso del grupo seleccionado), podamos identificar el curso de manera fácil.





Seleccionamos una enseñanza-curso y pulsando el botón derecho del ratón, seleccionamos propiedades. Cambiamos el campo 'Identificativo' que es el que se mostrará en el resto de la aplicación con un nombre que no muestre dudas.

Número de grupos de alumnos en este curso	7
Número de materias docentes asociadas	19
Sesiones lectivas asignadas a grupos de este curso	0

Al seleccionar la pestaña 'Sesiones Lectivas', podemos filtrar por grupo (y por curso). De esta forma cuando vayamos a insertar las sesiones sólo nos mostrará las materias de ese curso.

Filtrar por curso: ESO LOE 1º

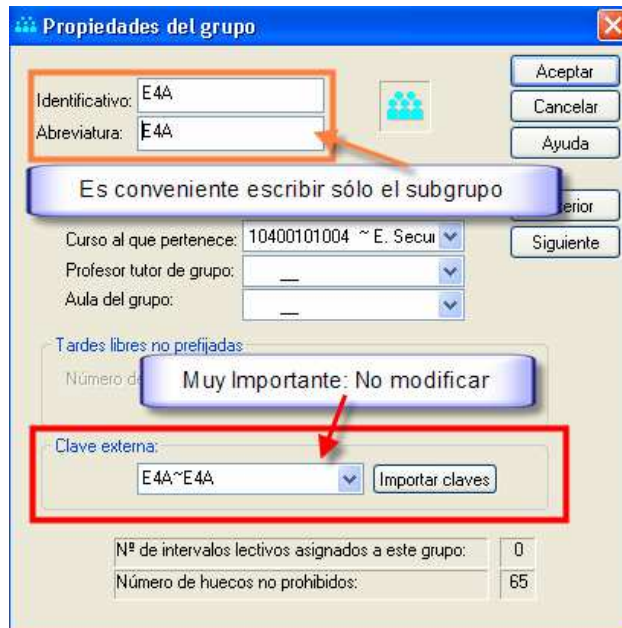
Quitar filtro

Sólo materias de ESO LOE 1º

FILTRO ACTIVADO  
[Curso: ESO LOE 1º]

De la misma forma podemos simplificar la abreviatura y el identificativo del grupo-subgrupo o de los profesores, para su mejor identificación en el programa.

**MUY IMPORTANTE: NO MODIFICAR LAS CLAVES EXTERNAS.**



- **Algunas sesiones lectivas que necesitan más de una línea conectada.**

1. Cuando en un Grupo haya dos Subgrupos y estos se junten para la misma materia (de la misma enseñanza), se deberá repetir la sesión lectiva y unir las **como otro grupo en la misma aula.**



Ejemplo:

BG1B: Biología 1º Bachillerato CIT la dan dos grupos de bachillerato.

Materia	Grupo	Profesor	Tmp	Aula	Aulas Alter.
BG1B~CT~00	B1BC~B1BC	—	1111	A35A	<general>
BG1B~CT~00	B1CC~B1CC	—	1111	A35A	<general>

(Recordad: Subgrupo en Plumier se corresponde con Grupo en Peñalara)

2. Cuando juntemos para dar clase a dos subgrupos de distintas enseñanzas para dar la misma materia procederemos de la siguiente manera:

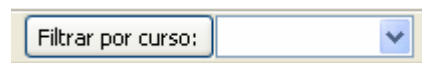
Ej) En un grupo de ESO con dos subgrupos (uno de ESO y otro de Diversificación), donde se juntan los alumnos para una materia (ejemplo

Ed.Fis.4º) deberemos crear dos líneas de sesiones (una con cada subgrupo).



Una vez creada la primera podemos utilizar el icono **otra materia en el aula**, pues la EF4E de 4º ESO, no tiene el mismo código que la EF4E de 4º DIVER







(para poder realizar la selección de una materia de otro curso-enseñanza hay que quitar el filtro del curso)



Debemos asegurarnos que la materia y el grupo sea el correcto. Quedaría así:

Materia	Grupo	Profesor	Tmp	Aula	Aulas Alter.
 EF4E~ES~00	E4C~E4C		11	AC10	<no >
 EF4E~DC~01	D4E~D4E		11	AC10	<no >

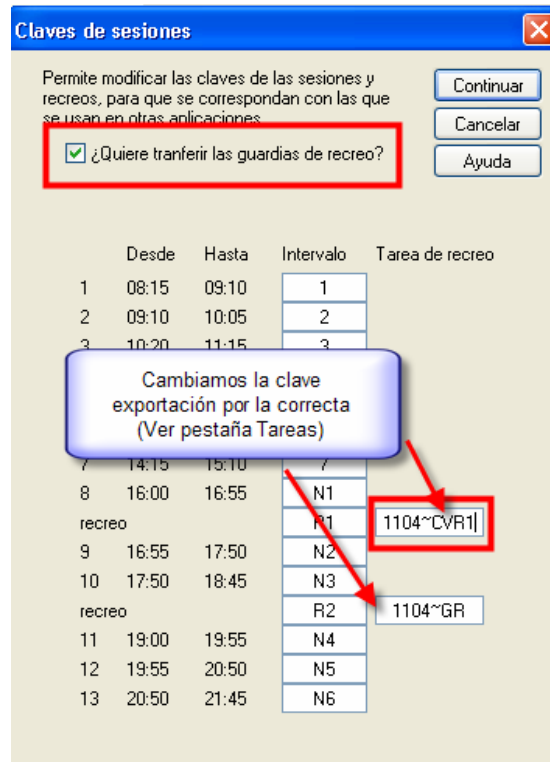
Otro ejemplo de esto sería si tenemos un grupo de Bachillerato que una alumnos de dos modalidades CIT y HCS normal e investigación (en total 4 subgrupos), con Francés 2º Idioma.

Materia	Grupo	Profesor	Tmp	Aula	Aulas Alter.
 F21B~CT~00	B1AC~B1AC	—	111	A35A	<general>
 F21B~CT~01	B1CC~B1CC	—	111	A35A	<general>
 F21B~HS~00	B1DH~B1DH	—	111	A35A	<general>
 F21B~HS~01	B1EH~B1EH	—	111	A35A	<general>

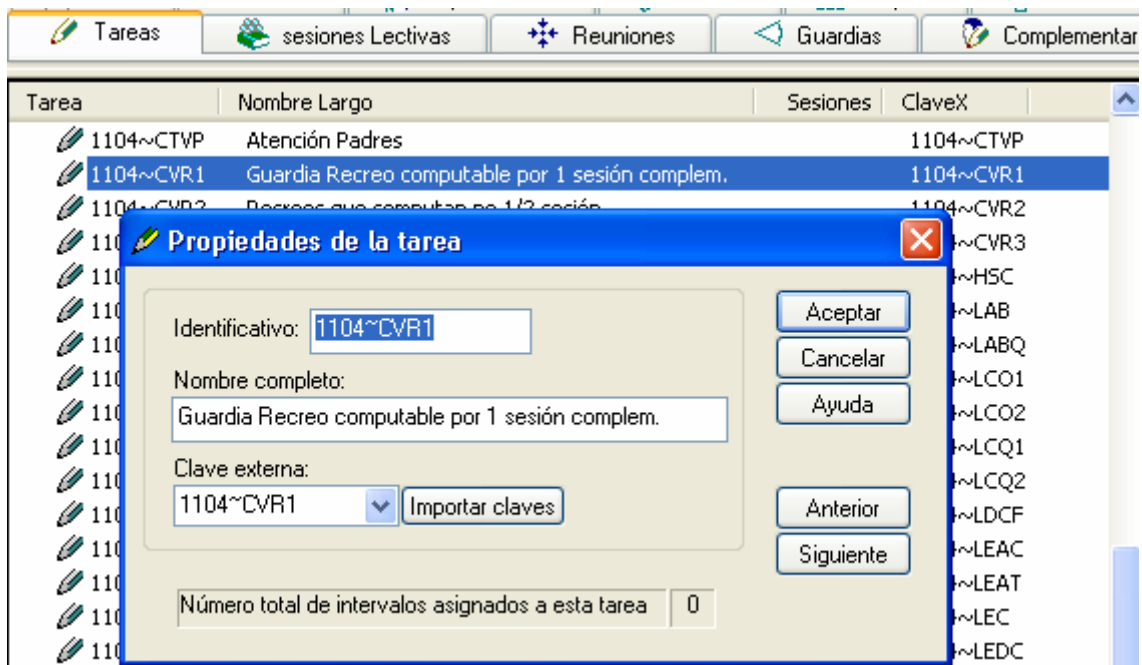
El cuadro verde indica la modalidad CT o HS. El cuadro rojo indica la versión, como explicamos anteriormente: 00→normal, 01→investigación.

- **Guardias de Recreo.**

Se crearán en la pestaña "Guardias" y cuando exportemos el horario al Plumier, se abrirá una ventana donde podemos indicarle si queremos transferir las guardias de recreo y si es así, cambiad la clave de exportación de cada una de ellas.



Para ver la clave externa de cualquier tarea, Pestaña 'Tareas', botón derecho del ratón y selecciono 'Propiedades'





## EXPORTACIÓN A PLUMIER XXI® ®

Desde el editor de horarios y una vez obtenido el resultado óptimo de generación de horarios procederemos a exportar el mismo. Nos creará un archivo que será el que luego importemos desde la opción de menú en Plumier XXI®

"PROFESORES → HORARIOS → PEÑALARA® → IMPORTACIÓN.

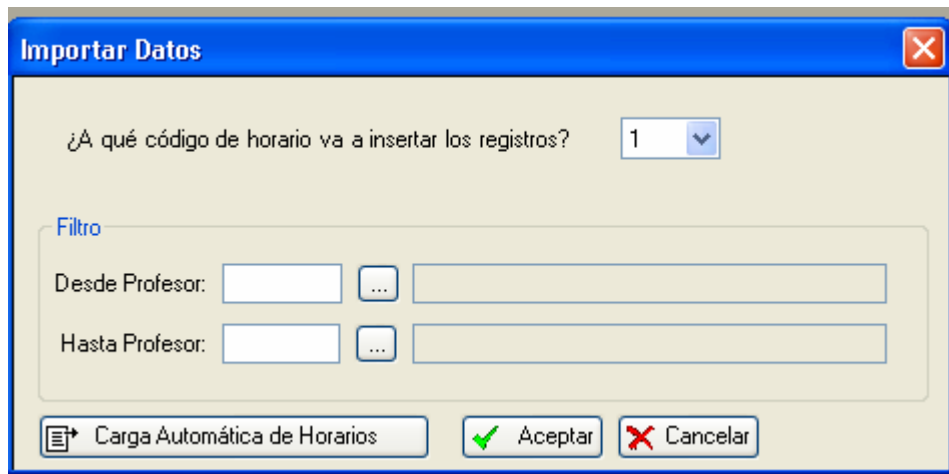
Asistente de Inicio de Curso **Importar Datos**

Carga automática de horarios Materias impartidas Validar horarios

Fichero a Importar: C:\Horario.xml

CAT	Día	Cod. Sesión	Cod. Materia	Letra Ense. CARM	Enseñanza CARM	Cód. Grupo	Cód. SubGrupo	Aula	Cód. Tipo Centro	Cód. Tipo Tarea	Hora Inicio	Hora Fin
JGP29B	M	5	1LIE	EE	00	1LIA	1LIA	AG14	1104	LEC	12:15	13:10
JGP29B	J	5	1LIE	EE	00	1LIA	1LIA	AG14	1104	LEC	12:15	13:10
JGP29B	V	08	1LIE	EE	00	1LIA	1LIA	AG14	1104	LEC	15:15	16:10

Hay que indicarle al programa los profesores a los que se le va a importar las sesiones lectivas, el código de horario y una vez aceptada esta ventana, si queremos borrar las sesiones lectivas que hubiera en los horarios de esos profesores.



La Carga Automática de Horarios\* también se puede realizar desde esta pantalla, si no se hubiera realizado anteriormente.

\* Crea un contenedor de horario con el número de horario que le indiquemos a todos los profesores.

## Qué hacer si he utilizado de nuevo 'Importar Docencia' antes de pasar el horario de Peñalara a Plumier.

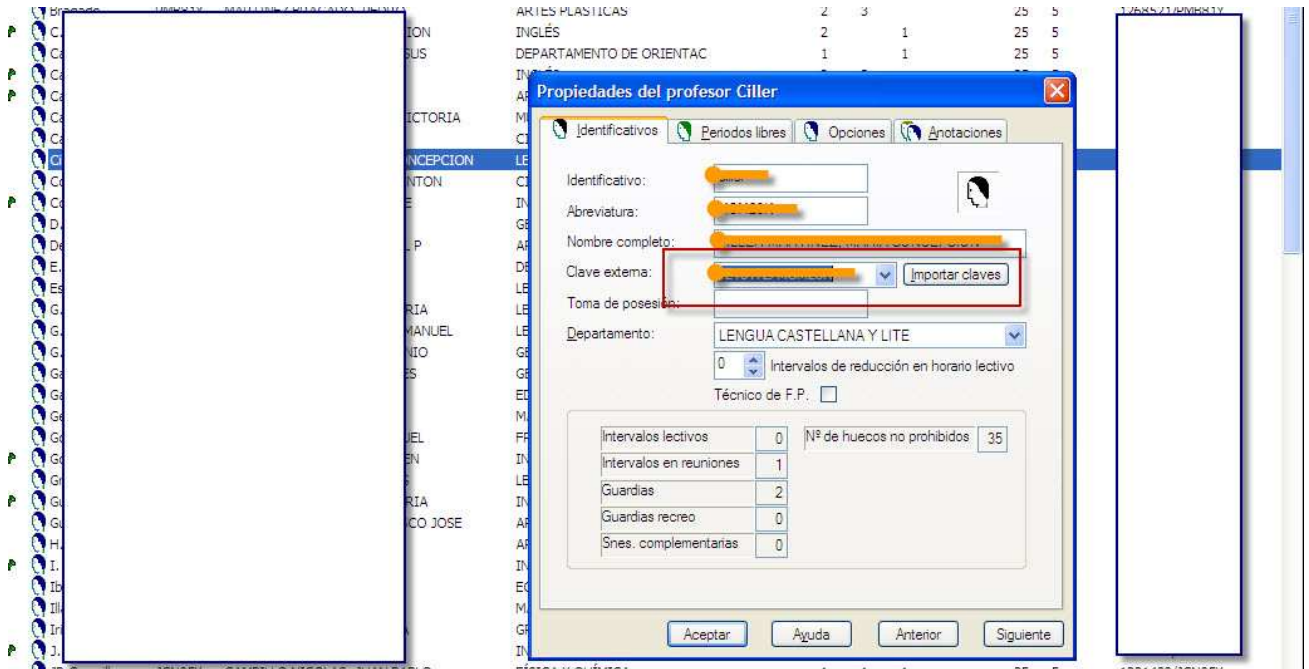
### 1. Cambiar Claves de exportación.

Si ya estamos trabajando con Peñalara y hemos modificado cualquier cosa en Plumier XXI® (Grupos, Profesores añadidos, Subgrupos, aulas, etc) realizaremos una "Exportación de Datos" nueva desde la Ruta Plumier XXI® **PROFESORES → GESTIÓN DE HORARIOS → PEÑALARA® → EXPORTAR DATOS**. Seleccionamos TODOS Y BASE DE DATOS y pinchamos en BUSCAR. Nos irá exportando uno a uno todas las tablas necesarias.

Ejemplo: Cambio del Código de exportación de un profesor ficticio.

Una vez exportadas todas las tablas entraremos en Peñalara® y sobre el profesor ficticio que hemos creado P. ej Inglés X abriremos las propiedades (Botón derecho del ratón → Propiedades).





El campo "CLAVE EXTERNA" es muy importante y no debe ser cambiado si no se sigue este procedimiento. Cualquier otro campo de esta pantalla "Propiedades", tanto en Profesores como grupos, materias, etc puede ser modificado para una mejor comprensión.

Sobre el campo "CLAVE EXTERNA" pincharemos en "Importar Claves". Nos pide la Ruta tras unas ventanas de confirmación seleccionamos "Plumier XXI® " y la tabla "Docentes", que se encuentra en la ruta de explorador de Windows® "C:\GIC\EXPORTACION".

Una vez importadas las claves (proceso que no hay que repetir en cada profesor hasta que cambiemos o añadamos nuevos datos en Plumier XXI®) desplegamos la relación de CATs de profesores y seleccionamos el del profesor en cuestión. Para saber el CAT de un profesor podemos buscarlo en la pantalla **PROFESORES → DOCENCIAS** de PLUMIER XXI®.

Este proceso lo podemos realizar también con grupos e instalaciones.



## **2. Copiar horario en Plumier XXI®**

En la ruta de Plumier XXI® **PROFESORES → HORARIOS → HORARIOS POR PROFESOR**. Seleccionamos al profesor nuevo y en UTILIDADES pinchamos sobre COPIAR HORARIO. Seleccionamos al profesor ficticio correspondiente al profesor real en cuestión y ya tenemos las sesiones copiadas a un horario real en construcción.