

## REQUISITOS EN PLUMIER XXI PARA LA EVALUACIÓN

Tanto si queremos evaluar por medio de la aplicación ANOTA como si lo vamos a hacer directamente en Plumier, se deben cumplir unos requisitos previos que pasamos a detallar a continuación.

### EVALUACIONES

En la ruta: Centro > Mantenimientos varios > Fechas de Evaluación.

Debemos tener creadas las evaluaciones para todo el curso.

Habrán tantas de tipo NORMAL como queramos poner

Sólo una ORDINARIA para todos los grupos del centro.

Sólo una EXTRAORDINARIA para todos los grupos de Ed. Secundaria (ESO, Bachillerato, FP...).

Las fechas deben estar ordenadas cronológicamente, figurando primero las Normales, después la Ordinaria y después la Extraordinaria.

El código de las mismas será:

1,2,3... para las Normales.

F (ó O) para la Ordinaria.

E para la Extraordinaria.

Código	Descripción	Fecha	Orden	Tipo
1	1ª Evaluación	18/12/2015	1	Normal
2	2ª Evaluación	18/03/2016	2	Normal
3	3ª Evaluación	20/06/2016	3	Normal
F	Final	21/06/2016	4	Ordinaria

Si tiene dudas, puede seguir el vídeo tutorial con este enlace:

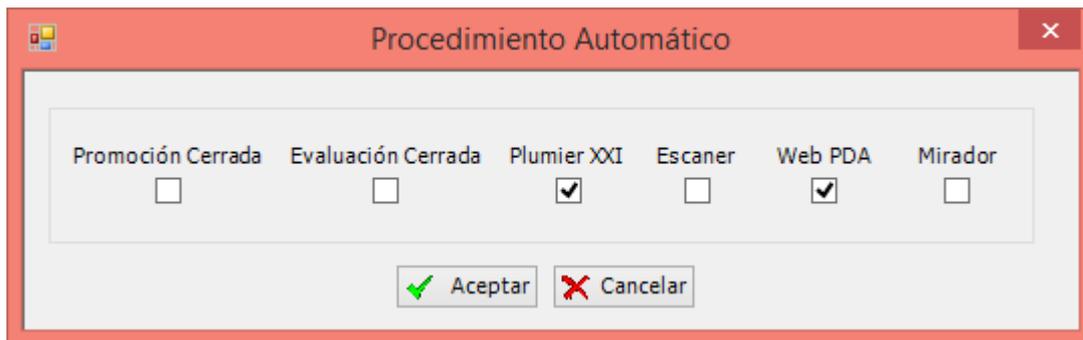
<https://www.youtube.com/watch?v=SNrTriPKPAw>

### ABRIR EVALUACIONES

Desde la ruta: Evaluación > Calificaciones > Control de Introducción de Calificaciones, se abren las evaluaciones que deseemos.

Seleccionamos la evaluación, pulsamos “Buscar” y muestra todos los grupos del centro. Deben estar marcadas en cada grupo: Plumier XXI y Web/PDA.

Para hacerlo con todos los grupos a la vez: Pulsamos en Procedimiento Automático y marcamos: “Plumier XXI”, “Web/PDA” y “Aceptar”.



El botón Plumier XXI permite poner calificaciones en Plumier XXI directamente y el botón Web/PDA permite poner calificaciones desde la web: profesores.murciaeduca.es.

El centro puede manejar los momentos de estas dos posibilidades.

El botón “Mirador” tiene esta funcionalidad:

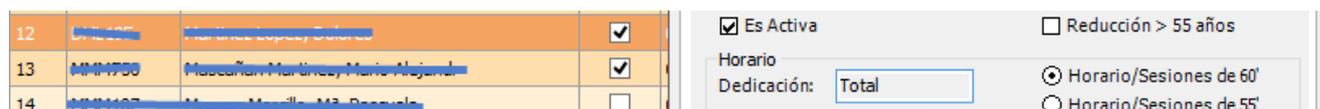
Cuando la evaluación está abierta, no se muestran las calificaciones en la web de los alumnos “Mirador”, pero al cerrarla, esas calificaciones sí se muestran. Este botón nos permite controlar esa visión de los datos, y si lo marcamos permitimos que se vean las calificaciones pero si lo desmarcamos, no permitimos que se vean aunque la evaluación esté cerrada.

A criterio del centro está decidir en qué momento deseamos que se vean las calificaciones.

## **PROFESORES**

Para que el profesorado pueda poner las calificaciones en la web: [http:// www.profesores.murciaeduca.es](http://www.profesores.murciaeduca.es) es preciso que:

1.- Se encuentre en docencia activa (pantalla Docencia)



2.- Esté registrado en Materias Impartidas con el botón “Firma el Acta” marcado (Pantalla Materias Impartidas)



3.- Esté como docente en la materia matriculada en los alumnos (Alumnos > Matrículas del curso actual)

17	992880	[REDACTED]	6	C	6	EAK6P	Educación Artística	SAPV6P
18	92630	MARTEL GONZÁLEZ, MARCEL ANGE	6	C	6	PRL6P	Profundización Lengua C...	PC66P
19	554198	[REDACTED]	6	C	6	SFR6P	Segunda Lengua Extranj...	LF66P

4.- Si es tutor, debe estar puesto en su lugar correspondiente: Campo “Tutor” de la pantalla de Grupos (Alumnos > Gestión de Grupos > Grupos)

OP4A	PRIMARIA 4º (A) LOMCE	OP4A	E. Primaria	Tutor: <input type="text" value="SALAMANCA"/>	<input type="text" value="Alvarez, Sofía"/>
OP5A	PRIMARIA 5º (A) LOMCE	OP5A	E. Primaria	2º Tutor: <input type="text"/>	<input type="text"/>

## **BOLETINES**

Los boletines van a tener los mismos formatos que el curso pasado.

Para tenerlos en condiciones para ser emitidos hay que:

1.- Los modelos de Boletín los tenemos configurado en Modelos de Boletín: Centro > Gestión del Centro > Datos del Centro > Configuración de boletines > Modelos de boletín:

Boletín por enseñanza | Modelos de boletín

Código	Descripción
001	PRIMARIA
003	boletín de 3-4
ESTANDAR	BOLETIN ESTANDAR A4
ESTANDARA5	BOLETIN ESTANDAR A5

Modelo de boletín seleccionado

Código:   Activo

Nombre:

Descripción:

Datos del modelo

Boletín

Boletín A4 (Vertical)

Boletín A5 (Horizontal)

General

Pie de firmas  Faltas

Dirección  Incidencias

Recuperaciones  Anotación

Con pendientes  Solo pendientes

GIMO

Consecución objetivos/conceptos

Interes / Esfuerzo

Medidas tomadas

Observaciones pre-establecidas

Observaciones

Sobre el alumno

2.- En la ruta: Centro > Gestión del Centro > Datos del Centro > Configuración de boletines > Boletín por enseñanza debe estar asignado un modelo de boletín a la enseñanza LOMCE (todos los cursos tienen que tener un boletín asignado).

Podemos consultar este vídeo tutorial:

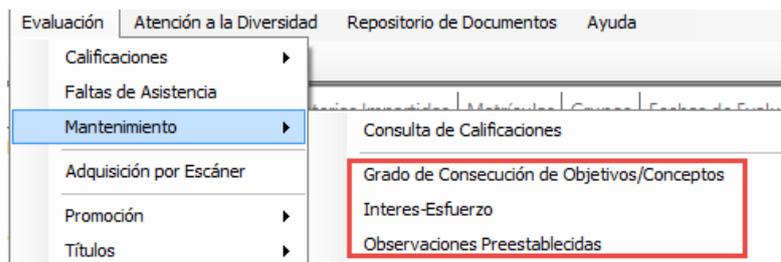
<https://www.youtube.com/watch?v=h60vZlgoiBQ>

Subgrupo

Enseñanza MEC	Descripción	Curso/Período	Grupo	Subgrupo	Boletín
10200301	Educación Primaria (LOMCE)				PRIMARIA

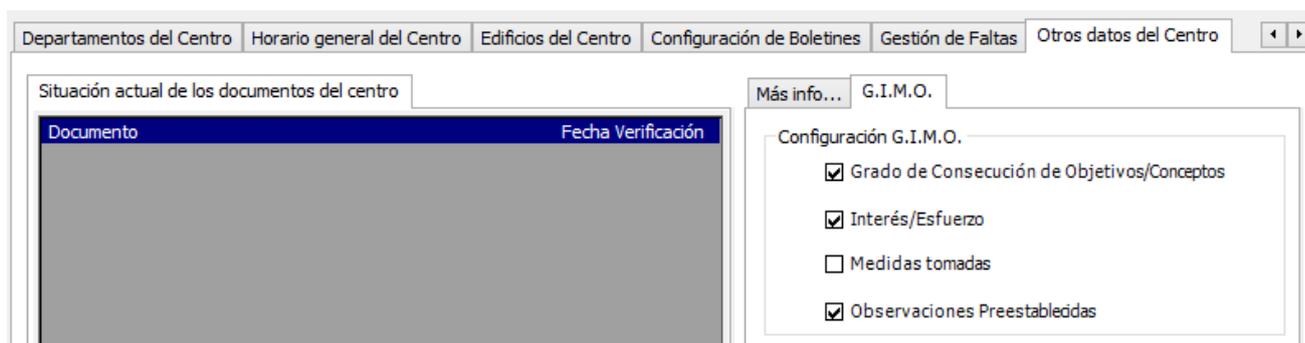
3.- Si vamos a poner datos de G.I.M.O, deben estar bien configurados en su lugar correspondiente.

Evaluación > Mantenimiento >



Si al abrir este menú, no vemos ningún apartado del GIMO, es porque no lo tenemos creado para los boletines. Para ello, en la ruta:

Centro > Gestión del Centro > Datos del Centro > Otros datos del Centro, marcamos los que queremos mostrar.



4.- Los ítems utilizados en los apartados del GIMO hay que tenerlos bien configurados para la enseñanza correspondiente. Recordamos que el curso pasado no todos los grupos eran LOMCE y ahora sí lo son.

En la ruta Evaluación > Mantenimiento, es donde ponemos los ítems utilizados: hay que ir seleccionando cada apartado de GIMO y cada enseñanza. Si no lo tenemos, hay que crearlos nuevamente asignando todos a la enseñanza LOMCE

**Interes-Esfuerzo**

Enseñanza MEC: 10200301 Educación Primaria (LOMCE)

Enseñanza CARM: 00 ... Educación Primaria (LOMCE)

Limpiar Buscar

Código	Descripción	C. Scanner	Orden	Activo
B	BUENO		1	<input checked="" type="checkbox"/>
M	MALO		2	<input checked="" type="checkbox"/>
R	REGULAR		3	<input checked="" type="checkbox"/>

Podemos consultar este vídeo tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=Oeymge4Zm6E>

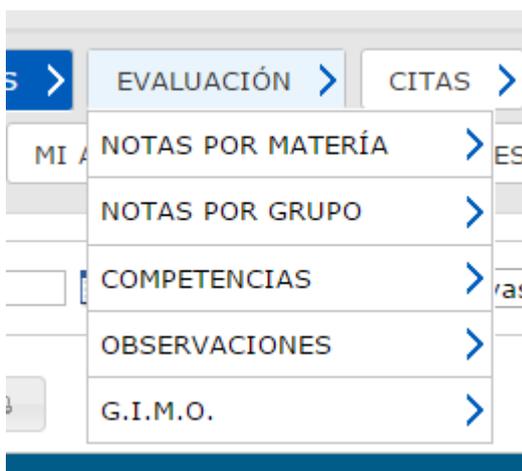
Si al emitir los boletines vemos que las materias están duplicadas, es porque el alumno tiene dos domicilios vigentes. En la ruta: Alumnos Gestión de alumnos > Alumnos > Antecedentes > cambios de domicilio. De los dos domicilios activos, pulsamos “Editar” y quitamos una actividad. Con esto, ya no saldrán las materias duplicadas en el boletín.

En este enlace puede consultar en vídeo tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=riJShaYktec&list=PLXLCInPx6jeejFaBqbsbzaabZFyCmHKKQ&index=1>

## **WEB DE PROFESORES**

Con todos los requisitos anteriores completados, podemos poner las calificaciones en Plumier a través de la web: Profesores.murciaeduca.es.



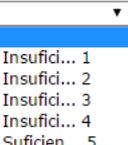
En esta web nos vamos a encontrar una mejora con respecto a la evaluación del curso pasado, es la posibilidad de evaluar por materia o por grupo.

Si evaluamos en “Notas por materia”, se muestran todos nuestros alumnos con una materia y todas sus evaluaciones. Podremos poner calificaciones en las que estén abiertas (sin candado).

Evaluación > Notas por Materia

Materia: CSO6P - Ciencias Sociales - OP6A/EP6A1

Guardar Cancelar

Nr	Alumno	Anot.	1ª Evaluación 18-12-2015		2ª Evaluación  18-3-2016		3ª Evaluación  20-6-2016		Final  21-6-2016
			Calificación	Recuperación	Calificación	Recuperación	Calificación	Recuperación	Calificación
1	 ÁLV...								
2	 CA...								

Si evaluamos en “Notas por grupo”, se muestran los alumnos con todas las materias que imparte el profesor usuario, previa selección de la evaluación (sólo puedo seleccionar las abiertas).

Pueden consultar estos vídeos tutoriales:

<http://youtu.be/QfdF GMTLUo>

<http://youtu.be/gqOTU7F69Zk>

Evaluación > Notas por Grupo

Grupo: PRIMARIA 6º (A) LOMCE - OP6A / EP6A1 Evaluación Abierta: 1ª Evaluación

Guardar Cancelar

Alumno/Evaluación	Ciencias Sociales CSO6P	Lengua Castellana y Literatura LCL6P	Matemáticas MAT6P	Profundización Lengua Castellana PRL6P	Valores Sociales y Cívicos VSC6P
[Alumno]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	-
[Alumno]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]

Recordamos “Guardar” después de poner las calificaciones.

La introducción de los datos de Observaciones y de GIMO, se hace como el curso pasado, si hemos cumplido los requisitos explicados antes.

Pueden consultar estos vídeos tutoriales:

<http://youtu.be/5dpg2SGE-zM>

[https://www.youtube.com/watch?v=MD7YQIEAkHE&index=3&list=PLXLCInPx6jefj\\_zcLeqLaQSy0elpSVQ1f](https://www.youtube.com/watch?v=MD7YQIEAkHE&index=3&list=PLXLCInPx6jefj_zcLeqLaQSy0elpSVQ1f)

### EVALUACIÓN POR ANOTA

Si vamos a evaluar por la aplicación ANOTA, todos los requisitos en Plumier XXI tienen que estar cumplidos.

Hemos configurado todas las fases de “Programación”, para ello deben estar cerrados los candados de la Validación del profesor, del Coordinador de Tramo y del Equipo Directivo. Para ello, el profesor, valida las áreas a él asignadas, el Coordinador de Tramo, todas las áreas de todos los cursos a él asignados como Coordinador y el Equipo Directivo (los tres miembros pueden hacerlo) todas las áreas de todos los grupos.

Enseñanza	Área/Materia	Curso	Plantilla Estándares	Unidades Formativas	Secuenciación	Instrumentos	Estándar Instrumentos	Profesor	Jefe Dep./Tramo	Equipo Directivo
								Revisión y Otros	Cierre Programación	Cierre para Empezar a Calificar
Educación Primaria (LOMCE)	Ciencias Sociales	6º								

Cuando abrimos “Calificación”, la primera fase es “Asignar plantilla”, para asignar a todos los alumnos la plantilla correspondiente. Una vez realizado, ya podemos ir poniendo las calificaciones a cada alumno en la fase “Unidades Formativas” según la configuración que tengamos hecha (instrumentos, etc). Por supuesto, lo que evaluamos es la primera evaluación, la que corresponde a la fecha.

1ª Evaluación		2ª Evaluación		Final		3ª Evaluación		
Enseñanza	Curso	Área/Materia	Grupo	Asignar Plantillas	1ª Evaluación Unidades Formativas	Docente	Coordinador	Equipo Directivo Traspaso calificaciones a PLUMIER XXI
Educación Primaria (LOMCE)	6º	Ciencias Sociales	OP6A-EP6A1					

Cuando hayamos terminado de evaluar a todos los alumnos en sus Unidades Formativas y en sus áreas, el profesor valida su fase, el Coordinador de Tramo hace lo mismo y el Equipo Directivo también.

Las celdas pasan a color verde y entonces se pone operativo “Traspaso calificaciones a Plumier XXI”.

Cada vez que pulsemos ese botón, los datos de calificación del área completada, se trasladarán a: Rejilla de Calificaciones en Plumier y web de profesores.

Podemos hacer el traspaso de calificaciones varias veces, conforme vamos validando las distintas áreas.

Las calificaciones desde Anota se pueden trasladar a Plumier XXI, pero no al revés. Las calificaciones puestas en Plumier no se trasladan a Anota.