

SUSTITUCIONES

Antes de comenzar con las distintas posibilidades de sustitución, debemos conocer bien las pantallas a utilizar.

- Pantalla de docencias. En Profesores > docencias. Muestra a todos los profesores del centro, tanto los definitivos como los interinos. Todo aquel que haya pasado por el centro, aunque sea por un día, debe aparecer aquí.

Botón: Importar Docencias. En la pantalla de Docencias. Sirve para insertar en Docencias a los profesores que a lo largo del curso se asignan al Centro.

Al principio de curso hay que actuar en él para insertar los profesores del centro que no aparezcan.

Pantalla Sustituciones: En Profesores > Sustituciones. Se muestran todas las sustituciones que se van produciendo en el centro, indicando las fechas, los titulares y los sustitutos.


Pantalla “Horarios por profesor”: En Profesores > Gestión de horarios > Horarios por profesor. Se muestran los envíos de los horarios de todo el profesorado. Aquí se insertan los horarios de los sustitutos tanto automática como manualmente.

1.- Profesor titular coge la baja y mandan un sustituto.

Actuación del Centro:

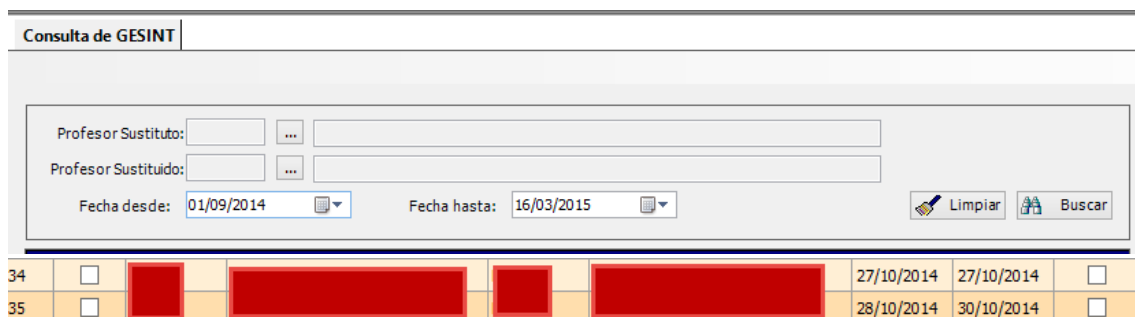
-- En “Importar Docencias”, localizamos al sustituto, seleccionamos (marcamos Selec.) y aceptamos.

Si encontramos más de un registro (consecutivos) sólo hay que seleccionar el primero, aunque sea de un único día.



Selec.	CAT	Nombre	DNI	Fecha de posesión	Fecha de cese	Sustitución
<input type="checkbox"/>				27/10/2014	27/10/2014	SI
<input type="checkbox"/>				27/10/2014	30/10/2014	NO

La razón de que pueda aparecer más de un registro es porque importamos docencia cuando ya RR.HH. ha creado otro registro nuevo como podemos ver en la pestaña: Profesores > Sustituciones



Consulta de GESINT

Profesor Sustituto: ...

Profesor Sustituido: ...

Fecha desde: 01/09/2014 Fecha hasta: 16/03/2015

34	<input type="checkbox"/>				27/10/2014	27/10/2014	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>				28/10/2014	30/10/2014	<input type="checkbox"/>

Actuación de la Aplicación:

-- Emerge una ventana que indica que se ha insertado una docencia y una sustitución. (En el ejemplo de la imagen, dirá: una docencia y dos sustituciones).

-- Se inserta el sustituto activo en docencia sin fecha de baja.

Docencia del sustituto

Datos generales Observaciones Cargos Horarios Campos Configurables

Es Activa Reducción > 55 años

Horario
Dedicación: Parcial Horario/Sesiones de 60'
H. semanales: 15 Horario/Sesiones de 55'
 Horario compensado

Enseñanza
Enseñanza: ...
Ciclo:

Sustituye A
CAT Apellidos y Nombre

Sustituido Por
CAT Apellidos y Nombre

Finalizar sustitución

docencia del sustituto

Datos generales Observaciones Cargos Horarios Campos Configurables

Es Activa Reducción > 55 años

Horario
Dedicación: Parcial Horario/Sesiones de 60'
H. semanales: 15 Horario/Sesiones de 55'
 Horario compensado

Enseñanza
Enseñanza: ...
Ciclo:

Sustituye A
CAT Apellidos y Nombre

Sustituido Por
CAT Apellidos y Nombre

Finalizar sustitución

-- En "Horarios por Profesor" crea un nuevo horario en estado "En construcción", copiando el del titular y lo coloca en el primer envío abierto que encuentre. Si no hubiera ningún envío abierto, abre uno automáticamente.

-- En docencias, asigna la misma Dedicación del titular.

-- El titular pasa a inactivo.

Finalización:

Desde Docencia, se selecciona al sustituto, se pulsa "Finalizar docencia" y se pone la fecha de fin. Pasa a inactivo y el titular pasa a activo.

2.- Profesor sustituto que durante la sustitución coge la baja y es sustituido

Actuación del centro

-- En Importar Docencias, importamos al profesor (2º sustituto), igual que hemos hecho en el caso anterior. Si no aparece en Importar Docencias, buscamos en docencia al profesor 1º sustituto y le ponemos fecha de baja (30/06). Ya podemos Importar Docencia del 2º sustituto.

Actuación de la Aplicación

-- Emerge una ventana que indica que se ha insertado correctamente una docencia y una sustitución.

-- En docencia veremos:

Docencia del titular-----Docencia del 1º sustituto-----Docencia del 2º sustituto

Datos generales Observaciones Cargos Horarios Campos Configurables

Es Activa Reducción > 55 años

Horario
Dedicación: Parcial Horario/Sesiones de 60'
H. semanales: 15 Horario/Sesiones de 55'
 Horario compensado

Enseñanza
Enseñanza: ...
Ciclo:

Sustituye A
CAT Apellidos y Nombre del 1º sustituto

Sustituido Por
CAT Apellidos y Nombre del 1º sustituto

Finalizar sustitución

Datos generales Observaciones Cargos Horarios Campos Configurables

Es Activa Reducción > 55 años

Horario
Dedicación: Parcial Horario/Sesiones de 60'
H. semanales: 15 Horario/Sesiones de 55'
 Horario compensado

Enseñanza
Enseñanza: ...
Ciclo:

Sustituye A
CAT Apellidos y Nombre del titular

Sustituido Por
CAT Apellidos y Nombre del 2º sustituto

Finalizar sustitución

Datos generales Observaciones Cargos Horarios Campos Configurables

Es Activa Reducción > 55 años

Horario
Dedicación: Parcial Horario/Sesiones de 60'
H. semanales: 15 Horario/Sesiones de 55'
 Horario compensado

Enseñanza
Enseñanza: ...
Ciclo:

Sustituye A
CAT Apellidos y Nombre del 1º sustituto

Sustituido Por
CAT Apellidos y Nombre del 1º sustituto

Finalizar sustitución

-- El sustituto 1º pasa a "No activo" y el sustituto 2º estará "Activo" y con el horario del 1º sustituto.

Finalización

El centro finalizará en docencia las sustituciones por orden, empezando por la última.

Si se incorpora el titular: comenzamos por finalizar la sustitución del 2º sustituto y después la del primero.

Si se incorpora el 1º sustituto, finalizamos la sustitución del 2º sustituto nada más.

3.- Profesor que coge el alta, solicita reducción de jornada y RRHH ofrece la vacante al mismo sustituto insertándola en Importar Docencias.

Un profesor termina una baja que ha sido sustituida. Solicita Reducción de Jornada y RRHH ofrece la vacante parcial al mismo sustituto,

Actuación del Centro:

-- Comprobar en Profesores > Sustituciones, que ya se ha finalizado la sustitución y que el profesor viene a cubrir una vacante nueva. (Figurará una línea nueva con fecha de fin 30/06 pero sin estar activa ni añadida o no figurará ninguna línea nueva hasta 30/06)

Consulta de GESINT								
Fecha desde:		01/09/2014	Fecha hasta:		06/03/2015	 		
Nº	Activo	CAT Sustituto	Sustituto	CAT Sustituido	Sustituido	Fecha Alta	Fecha Baja	Añadido
1	<input type="checkbox"/>	PROFESOR	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PROFESOR	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	24/09/2014	30/06/2015	<input type="checkbox"/>

-- Finalizar la sustitución en docencia del sustituto.

-- Importar docencia al mismo profesor pero fijando bien las fechas para insertar la línea adecuada (tendrá como fecha de fin el 30/06).

El profesor aparecerá dos veces en docencia: Una "No activo" con fecha de fin, la del fin de la sustitución y otra, "Activo" con fecha de fin 30/06.

Como no es una sustitución, aunque en docencia aparecerá como si lo fuera, porque RRHH lo carga como sustitución, el titular que ha pedido la reducción, estará "Activo".

-- El "sustituto" no tendrá horario, y habrá que hacérselo en "Horarios por profesor", pero seleccionando bien la docencia, para coger la segunda, no la primera que tuvo.

Este horario será de código 1 y tendrá las mismas fechas que la docencia del profesor.

Alta: primer día después de la sustitución

Vigencia: 30/06

-- Hacer un segundo horario al titular, con las sesiones ya reducidas. Poner en docencias que la dedicación es parcial con las horas lectivas correspondientes.

4.- Profesor que coge el alta, solicita reducción de jornada y RRHH ofrece la vacante al mismo sustituto sin insertarla en Importar Docencias

Otra posibilidad es que RRHH no cargue una segunda vez en Importar docencias al sustituto, pues ya lo considera en el centro, el proceso será:

Actuación del Centro

-- Comprobar esta situación en Profesores > Sustituciones, donde el profesor aparecerá con una línea nueva activa y añadida con fecha de fin el 30/06.

Consulta de GESINT									
Fecha desde:		<input type="text" value="01/09/2014"/>	Fecha hasta:		<input type="text" value="06/03/2015"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>		
Nº	Activo	CAT Sustituto	Sustituto	CAT Sustituto	Sustituto	Fecha Alta	Fecha Baja	Añadido	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESOR	ANNA BERNAL MARGARIEDA	PROFESOR	MARTINE MEGREY WISAM	24/09/2014	30/06/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	

-- No finalizamos la sustitución.

-- No importamos docencia.

-- Ponemos "Activo" en "Docencias" al titular de la plaza.

-- Hacer un segundo horario al profesor sustituto en "Horarios por profesor", con código 2 y con las sesiones parciales que deja el titular que reduce jornada.

-- Hacer un segundo horario al titular que reduce la jornada, con código 2 y con las sesiones parciales que va a tener ahora. Poner en docencias que la dedicación es parcial con las horas lectivas que le correspondan.

Finalización:

Cuando termine el curso, como ha entrado como si fuera una sustitución, hay que "Finalizar la sustitución", poniendo fecha de 30/06.

5.- Un profesor está de baja (y sustituido) cuando va a comenzar su segundo horario

Un profesor está de baja y tiene un sustituto. Durante la baja, tiene que cambiar de horario.

Puede suceder cuando un titular tiene ya hecho un horario 2 (de FCT, por ejemplo) y cuando va a comenzar la vigencia, está de baja.

a) Actuación del centro:

-- Al profesor sustituto se le elabora un horario código 2 en "Horarios por profesor" con las nuevas sesiones y con las fechas:

Alta: cuando comience el horario 2 del titular

Vigencia: hasta 30/06.

-- Si el titular no tuviera hecho el segundo horario, habría que hacerlo ahora.

6.- Un miembro del equipo directivo pide la baja y RRHH manda un sustituto a tiempo parcial

Actuación del centro

- Insertar al profesor desde Importar docencias (siempre la 1ª línea).
- Como al sustituto le cargará el horario completo del titular, en “Horarios por profesor” hay que buscar su horario, abrirlo y modificarlo, quitando las sesiones que no vaya a impartir. Después, los pasos habituales (exportar a Materias Impartidas, validar, enviar al portafirmas, firmar, cerrar).
- El horario del miembro del equipo directivo no hay que modificarlo.
- La Dedicación en Docencias del sustituto será Parcial con las horas lectivas que le correspondan.

7.- Un profesor pide Excedencia o Comisión de Servicios al comenzar el curso

Actuación del Centro

- Inserta al profesor que viene a cubrir la vacante desde Importar Docencias. Las fechas que tendrá ese profesor serán

Alta: 01/09

Vigencia: 30/06

Este profesor es, a todos los efectos, un titular de plaza, no está asociado a una sustitución.

- Se le hará un horario como a los demás profesores del centro.

8.- Un profesor vuelve al Centro con otra sustitución

Un profesor ha hecho una sustitución ya finalizada en un centro. Coge otra sustitución en el mismo centro.

Actuación del Centro

En ningún momento hay que considerar que la persona es la misma, es como si fuera otra persona distinta, pues tendrá otra docencia diferente.

- Buscamos al profesor en Importar docencias y lo insertamos, fijándonos bien en las fechas de la sustitución y si hubiera más de una línea (de esta segunda sustitución), poner la primera.

- En docencias aparecerá el profesor dos veces:

La primera, “no activa”, con la fecha de fin de la primera sustitución finalizada.

La segunda, “activa” con la fecha de alta de la segunda sustitución y sin fecha de fin. En la derecha, pondrá a quién sustituye (titular de la plaza).

- Tendrá copiado en el primer envío abierto un horario código 1 igual al del titular sustituido, las fechas serán:

Alta: El comienzo de la sustitución

Vigencia: 30/06

-- En todo momento en que haya que hacer algo sobre este profesor, hay que tener en cuenta que es la segunda línea de docencia.

Finalización

Como siempre, cuando llegue el alta, en docencia se finaliza la sustitución poniendo la fecha de fin. El profesor quedará en Docencia con dos registros, los dos "No activos".

9.- Un profesor que está siendo sustituido, se jubila. El sustituto va a continuar en el centro.

Durante una sustitución, un profesor titular, se jubila. RRHH ofrece al sustituto la continuación hasta 30/06 y se acepta.

Actuación del Centro

-- Busca en Sustituciones al profesor con una línea desde el día de la jubilación hasta el 30/06.

a) Si no la encuentra:

-- Busca al profesor en Importar Docencias (alta desde el día de la jubilación y fin el 30/06), y debe:

-- En Docencias finalizar la sustitución con la fecha de la jubilación.

-- Inserta al profesor desde Importar Docencias.

-- Le hace un horario código 1 y se lo copia del anterior con estas fechas:

Alta: la de la jubilación (la misma que en docencias)

Vigencia: 30/06

-- El profesor sustituto estará dos veces en docencias:

Una "No activo" con fecha de fin en el día de la jubilación y

Otra en estado "Activo", desde el día de la jubilación hasta el 30/06.

b) Si la encuentra en Sustituciones con un registro desde la fecha de jubilación hasta 30/06, debe:

Si RRHH considera que la sustitución sigue hasta el final del curso, el centro no debe hacer nada. Esperar a terminar el curso y entonces finalizar la sustitución.

10.- Un profesor con dedicación Total es sustituido por dos profesores a tiempo parcial

Un profesor titular pide la baja y RRHH envía dos profesores a tiempo parcial para cubrir la totalidad de la baja.

Actuación del Centro:

-- Busca en sustituciones los dos registros. Comprueba las fechas y los nombres.

-- En Importar docencias, importa los registros de los dos sustitutos. Ambos se cargan en Docencias activos.

-- Se le pone a cada uno la Dedicación Parcial con las horas lectivas que le corresponda.

-- Como el horario que les pone la aplicación a los dos es el mismo que tiene el titular (jornada completa), en "Horarios por profesor" hay que editarlos, modificarlos, y seguir el procedimiento habitual de validar, firmar y cerrar.

-- En Docencias de ambos pondrá que sustituyen a la misma persona.

Finalización:

Cuando se incorpore el titular, habrá que finalizar las dos sustituciones, poniendo a las dos la misma fecha de fin.