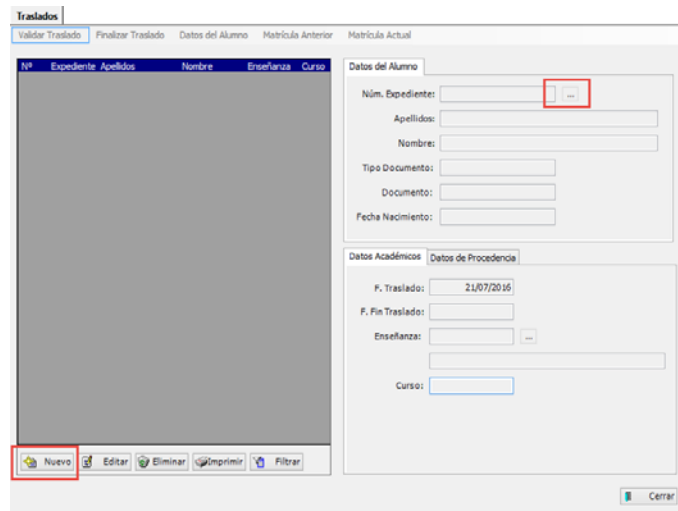


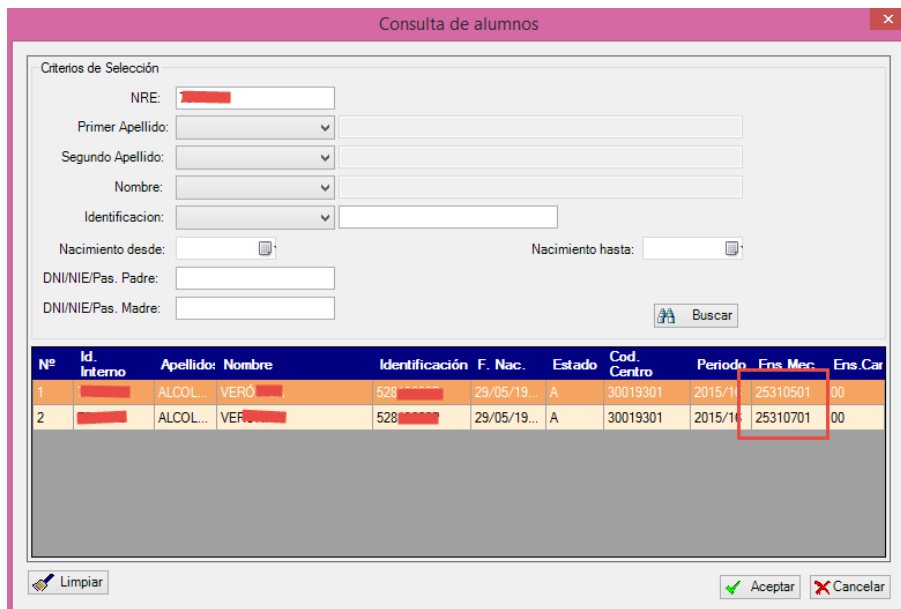
TRASLADOS DE MATRÍCULA. CASO DE UN ALUMNO CON MÁS DE UNA MATRÍCULA ACTIVA

Cuando un alumno tiene más de una matrícula activa en un centro y queremos hacer un traslado de una de ellas, el procedimiento es posible atendiendo a los registros que se muestran.

Cuando iniciamos un traslado, lo hacemos en la ruta: Alumnos > Gestión de Matrículas > Traslados.



Pulsamos “Nuevo” y seleccionamos el alumno en Núm. Expediente: Muestra la pantalla de “Consulta de Alumnos” en la cual vemos los dos registros de las dos matrículas del alumno



Una vez seleccionada la matrícula que queremos trasladar, se insertan los datos en los campos del traslado

Matrícula Actual

Datos del Alumno

Núm. Expediente: ...

Apellidos: ALCOZAR [REDACTED]

Nombre: VERDUGA [REDACTED]

Tipo Documento: D.N.I./N.I.F.

Documento: 5281 [REDACTED]

Fecha Nacimiento: 29/05/1976

Datos Académicos Datos de Procedencia

F. Traslado: 21/07/2016 [calendar icon]

F. Fin Traslado:

Enseñanza: 25310501~00 [dropdown icon]

Francés Nivel Básico

Curso: 1 [dropdown icon]

Al "Aceptar", comprobamos que esa es la matrícula que queremos trasladar.

Se finaliza el traslado por el procedimiento habitual (Validar Traslado y finalizar Traslado).

El alumnos quedará en el centro origen con una matrícula y en el centro destino con la otra.