



ANEXO II: SOLICITUD DE PLAZA PARA ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA
Fase Ordinaria

NÚMERO DE ID: _____ PROCEDIMIENTO 2214

Datos del padre/tutor, madre/tutora, acogedores o guardadores	Datos del alumno/a
Apellidos y nombre del solicitante 1 NIF/NIE/PAS. _____ Tfno. móvil: _____ Email _____ Nacionalidad _____ Apellidos y nombre del solicitante 2 NIF/NIE/PAS. _____ Tfno. móvil: _____ Email _____ Nacionalidad _____	Apellido 1º _____ Apellido 2º _____ Nombre _____ NIF _____ NRE (solo CARM) _____ Fecha de nacimiento ___/___/___ (dd/mm/aaaa) Nacionalidad _____
Domicilio de residencia	Datos académicos actuales
Calle _____ Nº ___ Piso ___ Escalera ___ CP _____ Localidad _____ Municipio _____	Nombre del centro _____ Curso ___ de ___ Localidad _____ Municipio _____ Provincia _____
Solicita que se le admita en el próximo curso escolar 2018/2019 como alumno/a en el curso que se indica	
Educación Secundaria Obligatoria: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/>	

SOLICITUD DE CENTROS ESCOLARES					MARCAR CON UNA "X" EN LA FILA DEL CENTRO DONDE SE ALEGA LA CONDICIÓN					
ORDEN	CÓDIGO CENTRO	NOMBRE	Turno*	Trans.	CPHTC A	CPHTC B	CPRL A	CPRL B 1	CPRL B 2	CCC
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

* **Turno:** D (Diurno), V (Vespertino), I (PHI).

CPHTC A: El solicitante posee hermanos matriculados en el centro. **CPHTC B:** El solicitante tiene al padre/tutor o madre/tutora trabajando en el centro. **CPRL A:** El solicitante alega domicilio de residencia en la zona escolar del centro. **CPRL B 1:** El solicitante alega el domicilio laboral del padre/tutor en la zona escolar del centro. **CPRL B 2:** El solicitante alega el domicilio laboral de la madre/tutora en la zona escolar del centro. **CCC:** El solicitante cumple con el Criterio Complementario del Centro (solo para el centro solicitado en primera opción). **Las casillas sombreadas son de uso exclusivo de la Administración.**



A modo informativo, indique si está interesado en alguno de los siguientes programas (siempre que el centro lo imparta).
Sistema de Enseñanza en Lenguas Extranjeras Programa Centros Digitales PHI
Indique si el solicitante ha sido propuesto o ha cursado un programa de atención a la diversidad (PMAR o PRC)

Prioridades
Alumnado con discapacidad motora o perteneciente al Programa ABC (acceso al centro público con transporte) <input type="checkbox"/>
Cambio de domicilio de residencia: Movilidad forzosa <input type="checkbox"/> Por actos de violencia de género <input type="checkbox"/>
El solicitante presenta acreditación de matrícula en el curso actual en enseñanzas regladas de Música o Danza <input type="checkbox"/>
o está federado como deportista de élite / alto rendimiento <input type="checkbox"/>
Estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un período superior de tres meses y por cuestiones de enriquecimiento académico (solo para obtener plaza en el último centro en el que estuvo matriculado en la CARM) <input type="checkbox"/>

Reserva de plaza (según resolución de 6 de febrero de 2012 de la D. G. de Planificación y Ordenación Educativa de la CARM)
<input type="checkbox"/> Dictamen de escolarización del alumno NEAE (anexo I).
<input type="checkbox"/> Dictamen de escolarización del alumno NEAE (anexo II).
<input type="checkbox"/> Documentación del alumno con medidas judiciales de protección y tutela (anexo IV).
<input type="checkbox"/> Documentación del alumno que solicita su incorporación tardía al sistema educativo en la Región de Murcia (anexo IV).

MÉRITOS ALEGADOS PARA EL BAREMO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

CRITERIOS PRIORITARIOS

<input type="checkbox"/> Criterio Prioritario de hermanos matriculados en el centro o padre/madre o representantes legales trabajando en el mismo
Presenta la documentación de hermano/s matriculado/s <input type="checkbox"/> Presenta la documentación de trabajadores en el centro <input type="checkbox"/>
Para la acreditación de los siguientes criterios prioritarios , y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte los datos personales alegados en la solicitud. No obstante, los solicitantes pueden denegar la realización de dichas consultas y aportar la documentación acreditativa correspondiente. Aquellos que opten por esta posibilidad entregarán el Anexo VI junto a esta solicitud y la documentación justificativa.
<input type="checkbox"/> Criterio Prioritario de domicilio de residencia o del lugar de trabajo de padre/madre o representantes legales
<input type="checkbox"/> Presenta la documentación del domicilio laboral del padre/madre o representantes legales
<input type="checkbox"/> Criterio Prioritario de Renta per cápita de la unidad familiar¹ <input type="text"/>
Miembros de la unidad familiar ² (insertar el número en el recuadro)
<input type="checkbox"/> Criterio Prioritario de condición de familia numerosa
General <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/>
Si el certificado de familia numerosa fue expedido en otra Comunidad Autónoma indíquela: _____
<input type="checkbox"/> Criterio Prioritario de discapacidad igual o superior al 33% del menor o alguno de los miembros de la unidad familiar
Alumno <input type="checkbox"/> Solicitante 1 <input type="checkbox"/> Solicitante 2 <input type="checkbox"/>
Hermanos
<input type="checkbox"/> NIF/NIE/PAS.: Nombre: 1 ^{er} Apellido 2 ^o Apellido F. Nac. ___/___/___
<input type="checkbox"/> NIF/NIE/PAS.: Nombre: 1 ^{er} Apellido 2 ^o Apellido F. Nac. ___/___/___
<input type="checkbox"/> NIF/NIE/PAS.: Nombre: 1 ^{er} Apellido 2 ^o Apellido F. Nac. ___/___/___
Si el certificado de discapacidad fue expedido en otra Comunidad Autónoma para alguno de los miembros, indíquela:
<input type="checkbox"/> Alumno: _____ <input type="checkbox"/> Solicitante 1 _____ <input type="checkbox"/> Solicitante 2 _____ <input type="checkbox"/> Hermanos _____

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA PARA LA BAREMACIÓN

CRITERIOS COMPLEMENTARIOS

<input type="checkbox"/> Documentación familia monoparental	<input type="checkbox"/> Documentación Criterio Complementario de Centro
---	--

¹ El criterio relativo a la Renta 2016 es de obligatoria consulta electrónica a la Agencia Tributaria. La no autorización por alguno de los miembros significará la renuncia a su puntuación, si correspondiera.

² Se contabiliza el número de integrantes de la unidad familiar en el año 2018. Se sumará el número de gestantes incluidos en el informe médico presentado.



OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Libro de familia del alumno.
Documento de anulación de patria potestad. Documento de asignación de guarda y custodia
Acreditación documental de movilidad de la unidad familiar: Forzosa No forzosa Violencia de género
Certificado de matrícula: Por cambio de centro de ámbito nacional Declaración jurada
Certificado médico oficial de acreditación del estado de embarazo y semana de gestación
Acreditación de estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un período superior de tres meses por cuestiones de enriquecimiento académico

Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en 2º Ciclo de Educación Infantil / Primaria / Secundaria / Bachillerato

Id solicitud: _____ Enseñanza/curso: _____ Id solicitud: _____ Enseñanza/curso: _____

Para tener acceso a los resultados de los procesos de baremo y adjudicación de las diferentes fases:

Autorizo a la Administración el tratamiento de los datos consignados en esta solicitud y la realización de los procedimientos electrónicos necesarios.

Deseo recibir la información a través de:

Web de consultas. <http://bit.ly/2joqD2F> SMS (se enviará al teléfono móvil del solicitante 1).

Correo Electrónico. Telegram (es necesario solicitar el alta dentro de la aplicación en el usuario @educarm_bot).

Quien/es abajo firma/n³ DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión.

EL/LA SOLICITANTE 1

EL/LA SOLICITANTE 2

Fdo.:

En _____ a _____ de _____ de 2018

Fdo.: _____

DESTINATARIO: Sr. Director/a o titular/representante del centro escolar (el solicitado en primera opción):

_____ Municipio _____

NOTA: Los datos de carácter personal de esta solicitud y documentos anexos se incluyen en un fichero cuyo responsable es la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, ante la cual podrán ejercer de manera gratuita sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación de datos personales mediante escrito presentado en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dirigido al centro directivo indicado anteriormente, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

³ Según el resuelto quinto de la Resolución de 20 de octubre de la Secretaría General de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, por la que se dictan instrucciones para su aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para con padres, madres o tutores legales separados, divorciados o cuya convivencia haya cesado, respecto a la educación de sus hijos e hijas o tutelados, menores de edad, la solicitud irá firmada por los dos progenitores, tutores, acogedores o guardadores de hecho. Para el caso de aquellas solicitudes que solo contengan una firma, se deberá adjuntar la declaración jurada correspondiente.