



ID SOLICITUD:

Procedimiento 2214

ANEXO II. SOLICITUD DE PLAZA PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA-Fase Extraordinaria

1. DATOS GENERALES DEL ALUMNO:																	
Nombre			Apellido 1			Apellido 2		DNI / NIE / Pasaporte:									
Sexo H / M (Hombre/Mujer)		Fecha nacimiento (DD/MM/AAAA)		Nacionalidad			Domicilio de residencia:										
Nº de la vivienda:		Piso / puerta:	Escalera / Bloque:		Código Postal:		Localidad										
Municipio			Provincia		Teléfono			Solicita permiso para consultar baremo y adjudicación de la solicitud en Internet <input type="checkbox"/>									
2. DATOS GENERALES DE LOS PADRES, MADRES O TUTORES O ACOGEDORES LEGALES O GUARDADORES DE HECHO DEL ALUMNO (en adelante SOLICITANTES):																	
Nombre y apellidos del solicitante 1:					Nombre y apellidos del solicitante 2:												
Nacionalidad:			DNI / NIE / Pasaporte:			Nacionalidad:		DNI / NIE / Pasaporte:									
Teléfono móvil		Correo electrónico de contacto:				Correo electrónico de contacto:			Teléfono móvil								
3. DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ACTUAL: (cumplimentar si el alumno está escolarizado en la actualidad en España)																	
Código / Nombre del centro donde cursa estudios actualmente:							Localidad:										
Municipio			Provincia		Enseñanza cursada:			Curso:	NRE: (solo CARM)								
¿El alumno estudia en otro país en el sistema educativo español? Sí / NO País de origen:																	
4. SOLICITUD DE CENTROS ESCOLARES: Educación Secundaria Obligatoria (ESO). Debe pedir todos los centros adscritos.																	
Curso/nivel solicitado: 1º curso <input type="checkbox"/> 2º curso <input type="checkbox"/> 3º curso <input type="checkbox"/> 4º curso <input type="checkbox"/>						Marque con X la condición / elección.*											
Orden	Código de cada centro solicitado					Nombre de cada centro escolar solicitado / Localidad donde se encuentra					Turno**	Transporte	CPHTC a (CP1a) Hermanos matriculados	CPHTC b (CP1b) Trabajador en centro	CPRLa (CP 2a) Proximidad residencia	CPRLb (CP2b) Dom. laboral 1	CPRLb (CP2b) Dom. laboral 2
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
*Nota. Los centros solicitados participarán con cero puntos de baremo.																	
**Turno: D (Diurno), V (Vespertino), I (PHI)																	
A modo informativo, indique si está interesado/a en optar a alguno de los siguientes programas (siempre que se le haya adjudicado un centro escolar que esté adherido a alguno de ellos): Sist. Ens. Lenguas Extranj. <input type="checkbox"/> Centros Digitales <input type="checkbox"/> PHI <input type="checkbox"/>																	
Indique si el solicitante ha sido propuesto o ha cursado un programa de atención a la diversidad (PMAR o PRC) <input type="checkbox"/>																	

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.



5. PRIORIDADES. Alumnado de transporte prioritario.	
El alumno con discapacidad motora / Programa ABC debe acceder al centro escolar público en transporte escolar. <input type="checkbox"/>	Quien solicita presenta acreditación de que el alumno está matriculado en el curso actual en enseñanzas regladas de Música o Danza <input type="checkbox"/> o está federado como deportista de élite / de alto rendimiento. <input type="checkbox"/>
Estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un período superior de tres meses y por cuestiones de enriquecimiento académico (solo para obtener plaza en el último centro en el que estuvo matriculado en la CARM) <input type="checkbox"/>	
6. RESERVA DE PLAZA Presentación de documentación acreditativa del alumnado que opta a la reserva de plaza (Resolución de 6 de febrero de 2012, de la D. G. de Planificación y Ordenación Educativa de la CARM.	
<input type="checkbox"/>	Presenta dictamen de escolarización del alumno NEAE (anexo I).
<input type="checkbox"/>	Presenta dictamen de escolarización del alumno NEAE (anexo II).
<input type="checkbox"/>	Presenta documentación del alumno con medidas judiciales de protección y tutela (anexo IV)
<input type="checkbox"/>	Presenta documentación del alumno que solicita su incorporación tardía al sistema educativo en la Región de Murcia. (anexo IV)

7. Motivo de la solicitud de puesto escolar. (Seleccione con X la causa que alega para participar. Dato obligatorio para participar en esta fase)	Entrega doc. acreditativa (marque con X)
<input type="checkbox"/> Cambio de residencia del alumno escolarizado por traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa.	
<input type="checkbox"/> Cambio de residencia del alumno escolarizado.	
<input type="checkbox"/> Por aplicación de alguno de los supuestos previstos en la normativa sobre derechos y deberes de los alumnos.	
<input type="checkbox"/> Alumno que solicita su incorporación tardía al sistema educativo español.	
<input type="checkbox"/> Otras circunstancias excepcionales no previsibles, pero justificadas (documentada).	

8. OTRA DOCUMENTACIÓN. Indique con una X la documentación que presenta.
Libro de familia del alumno. <input type="checkbox"/>
Documento de anulación de patria potestad. <input type="checkbox"/> Documento de asignación de guarda y custodia <input type="checkbox"/>
Acreditación documental de movilidad de la unidad familiar. Forzosa <input type="checkbox"/> No forzosa <input type="checkbox"/> Violencia de género <input type="checkbox"/>
Certificado de matrícula: Por cambio de centro de ámbito nacional <input type="checkbox"/>
Acreditación de estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un período superior de tres meses por cuestiones de enriquecimiento académico <input type="checkbox"/>
9. Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en Educación Infantil / Primaria / Secundaria / Bachillerato.
ID solicitud: _____ Enseñanza/curso: _____ ID solicitud: _____ Enseñanza/curso: _____

Quien abajo firma **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITA** que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas del proceso de admisión.

EL/LA SOLICITANTE 1

EL/LA SOLICITANTE 2

En _____ a _____ de _____ de 2017 Fdo.: _____ Fdo.: _____

NOTA: Los datos de carácter personal de esta solicitud y documentos anexos se incluyen en un fichero cuyo responsable es la Consejería de Educación y Universidades, ante el cual podrán ejercer de manera gratuita sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación de datos personales mediante escrito presentado en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dirigido al centro directivo indicado anteriormente, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DESTINATARIO: Sr. Director/a o titular/representante del centro escolar solicitado en primera opción.

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.

DEBE CONSULTAR LISTADOS EN EL CENTRO ELEGIDO EN PRIMERA OPCIÓN