



ID SOLICITUD:

Procedimiento 2214

ANEXO II. SOLICITUD DE PLAZA PARA BACHILLERATO-Fase extraordinaria (solicitud para curso completo)

1. DATOS GENERALES DEL ALUMNO:																			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2			DNI / NIE / Pasaporte:										
Sexo H / M (Hombre/Mujer)		Fecha nacimiento (DD/MM/AAAA)		Nacionalidad			Domicilio de residencia:												
Nº de la vivienda:		Piso / puerta:	Escalera / Bloque:		Código Postal:		Localidad												
Municipio			Provincia		Teléfono		Solicita permiso para consultar baremo y adjudicación de la solicitud en Internet <input type="checkbox"/>												
2. DATOS GENERALES DE LOS/LAS PADRES, MADRES O TUTORES O ACOGEDORES LEGALES O GUARDADORES DE HECHO DEL ALUMNO (en adelante SOLICITANTES):																			
Nombre y apellidos del solicitante 1:					Nombre y apellidos del solicitante 2:														
Nacionalidad:			DNI / NIE / Pasaporte:			Nacionalidad:		DNI / NIE / Pasaporte:											
Teléfono móvil		Correo electrónico de contacto:				Correo electrónico de contacto:			Teléfono móvil										
3. DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ACTUAL: (cumplimentar si el alumno está escolarizado en la actualidad en España)																			
Código / Nombre del centro donde cursa estudios actualmente:							Localidad:												
Municipio		Provincia			Enseñanza cursada:			Curso:	NRE: (solo CARM)										
¿El alumno estudia en otro país en el sistema educativo español? SÍ / NO							País de origen:												
4. SOLICITUD DE CENTROS ESCOLARES: Bachillerato																			
Curso solicitado: 1º curso <input type="checkbox"/> 2º curso <input type="checkbox"/>						Marque con X la condición / elección.*													
Orden	Código de cada centro solicitado					Nombre de cada centro escolar solicitado / Localidad donde se encuentra					Turno**	Modalidad	Investigación / Internacional	CPHC a Hermanos matriculado	CPHC b Trabajador en centro	CPRLa Proximidad residencia	CPRLb Dom. laboral 1	CPRLb Dom. laboral 2	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
*Nota. Los centros solicitados participarán con cero puntos de baremo.																			
**Turno: D (Diurno), V (Vespertino), I (PHI) Modalidad: H (HCS), C (Ciencias), A (Artes), IVC/H/A (Investigación de Ciencias/Humanidades/Artes), ITC/H (Internacional de Ciencias/Humanidades), BC/H (Bachibach de Ciencias/Humanidades)																			
A modo informativo y siempre que se le haya adjudicado un centro escolar que esté adherido al mismo:																			
- Indique si está interesado/a en optar a los programas: Sistema de Enseñanzas en Lenguas Extranjeras <input type="checkbox"/> PHI <input type="checkbox"/>																			
- Indique el itinerario del bachillerato de Humanidades y CCSS: Humanidades <input type="checkbox"/> CCSS <input type="checkbox"/>																			
- Indique el itinerario del bachillerato de Ciencias: Científico <input type="checkbox"/> Tecnológico <input type="checkbox"/>																			

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.



- Indique el itinerario del bachillerato de Artes: Artes plásticas <input type="checkbox"/> Artes escénicas <input type="checkbox"/>	
5. PRIORIDADES.	
Quien solicita presenta acreditación de que el alumno está matriculado en el curso actual en enseñanzas regladas de Música o Danza <input type="checkbox"/> o está federado como deportista de élite / de alto rendimiento. <input type="checkbox"/>	Nombre y localidad del centro de estudios (Conservatorio de Música o Danza) o del centro de entrenamiento:
Estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un período superior de tres meses y por cuestiones de enriquecimiento académico (solo para obtener plaza en el último centro en el que estuvo matriculado en la CARM <input type="checkbox"/>	

6. Motivo de la solicitud de puesto escolar. (Seleccione con X la causa que alega para participar. Dato obligatorio para participar en esta fase)	Entrega doc. acreditativa (marque con X)
<input type="checkbox"/> Cambio de residencia del alumno escolarizado.	
<input type="checkbox"/> Cambio de residencia del alumno escolarizado por traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa.	
<input type="checkbox"/> Por aplicación de alguno de los supuestos previstos en la normativa sobre derechos y deberes de los alumnos.	
<input type="checkbox"/> Alumno que solicita su incorporación tardía al sistema educativo español.	
<input type="checkbox"/> Otras circunstancias excepcionales no previsibles, pero justificadas (documentada).	
7. OTRA DOCUMENTACIÓN. Indique con una X la documentación que presenta.	
Libro de familia del alumno. <input type="checkbox"/>	
Documento de anulación de patria potestad. <input type="checkbox"/> Documento de asignación de guarda y custodia <input type="checkbox"/>	
Acreditación documental de movilidad de la unidad familiar. Forzosa <input type="checkbox"/> No forzosa <input type="checkbox"/> Violencia de género <input type="checkbox"/>	
Certificado de matrícula: Por cambio de centro de ámbito nacional <input type="checkbox"/>	
Acreditación de estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un período superior de tres meses por cuestiones de enriquecimiento académico <input type="checkbox"/>	
9. Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en Educación Infantil / Primaria / Secundaria / Bachillerato.	
ID solicitud: _____ Enseñanza/curso: _____	ID solicitud: _____ Enseñanza/curso: _____

Quien abajo firma **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada y **SOLICITA** que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas del proceso de admisión.

EL/LA SOLICITANTE 1

EL/LA SOLICITANTE 2

En _____ a _____ de _____ de 2017 Fdo.: _____ Fdo.: _____

NOTA: Los datos de carácter personal de esta solicitud y documentos anexos se incluyen en un fichero cuyo responsable es la Consejería de Educación y Universidades, ante el cual podrán ejercer de manera gratuita sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación de datos personales mediante escrito presentado en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dirigido al centro directivo indicado anteriormente, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO: Sr. Director/a o titular/representante del centro escolar solicitado en primera opción.

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.

DEBE CONSULTAR LISTADOS EN EL CENTRO ELEGIDO EN PRIMERA OPCIÓN