

Solicitud de propuesta de nueva publicación¹

A continuación se detallan aquellos datos necesarios de aportar en la solicitud de publicación de una nueva obra / documento. Esta solicitud, una vez cumplimentada e impresa, se remitirá al Servicio de Publicaciones a través del Registro General de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes o en cualquier otro establecido en las disposiciones vigentes (Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común). Es imprescindible presentar, junto con la solicitud, la obra impresa y encuadernada y en soporte CD. Las citas bibliográficas se elaboraran conforme a las normas que se especifican a continuación de este formulario.

Datos del autor/es Se indicarán los datos personales y profesionales del autor/es, así como del coordinador/es, en su caso. Además se deberá aportar en anexo un breve currículum del mismo/s

Apellidos Nombre

NIF Correo electrónico

Teléfono

Dirección

C.P. Municipio

Categoría profesional/especialidad

Centro o lugar de trabajo

Dirección

C.P. Municipio

Datos de la publicación

Título

¿La obra está registrada? Sí No

Resumen

Páginas Destinatarios
(nº de páginas (a quién/es va dirigida
de la obra que la obra: ámbito educativo
presenta) y tipo de centro)

¹ A iniciativa del autor/a

Finalidad

(propósito que
persigue la obra,
así como su
justificación)

Notas

(aspectos no recogidos
en los campos anteriores)

¿La obra es original?

¿La obra es inédita?

¿Están comprometidos los
derechos de edición con
otra editorial?

Si

Si

Si

No

No

No

Finalidad

(propósito que
persigue la obra,
así como su
justificación)

Notas

(aspectos no recogidos
en los campos anteriores)

Murcia

El/la autor/a

¿La obra es original?

Fdo.:

“En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter Personal se informa de que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa de que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión del uso de los fondos y prestaciones del Servicio de Publicaciones. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a este Servicio”

Presentación de citas o referencias bibliográficas

La bibliografía puede ser presentada de dos formas:

- Las referencias que van al final de la obra se ordenan generalmente según el orden alfabético del primer elemento (autor o título).
- Las citas bibliográficas se ordenan siguiendo una sucesión numérica que corresponde al orden de citas en el texto.

En caso de haber varios documentos de un mismo autor, se reemplaza el primer elemento de la segunda referencia y siguientes por una raya. Ejemplo:

Alguacil Cuenca, Pedro. Fútbol en el aula, aprender jugando : una propuesta didáctica en Secundaria. Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, 2008.

----- . Prevención de riesgos en la enseñanza : guía básica para docentes. Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, 2009.

Normas utilizadas:

Mientras no sea publicada en español la reciente norma ISO 690:2010 (Information and documentation -- Guidelines for bibliographic references and citations to information resources) que aglutina a las normas 690-1987 y 690-2:1997, seguiremos adoptando estas dos normas.

- Norma ISO 690:1987 y su equivalente UNE 50-104-94. Documentos impresos y audiovisuales.
- Norma ISO 690-2:1997. Documentos electrónicos.

En ambas normas se especifican los elementos de citación que hay que incluir en las referencias bibliográficas y el orden de los elementos de la referencia.

Pautas generales de descripción:

Los datos de la referencia se tomarán del documento al que se refieren: el documento fuente. Se extraerán principalmente de la portada, y de otras partes de la obra en caso necesario. La fecha de consulta es imprescindible para los documentos en línea. Los tipos de soporte posibles son: [en línea] [CD-ROM] [banda magnética] [disquette]. Se puede añadir información adicional a una referencia para corregir errores de la fuente, o proporcionar una información más precisa. Toda esta información, excepto la dada en notas, debe aparecer entre corchetes.

Autoría y responsabilidad

Los nombres de persona se abreviarán mediante sus iniciales, pero cuando dos autores tienen el mismo apellido, se deben diferenciar desarrollando el nombre. Cuando existen varios autores se separarán por punto y coma y un espacio, y si son más de tres se hará constar el primero seguido de la abreviatura [et al.].

Cuando se cita un libro que es una recopilación de contribuciones de diferentes autores bajo la responsabilidad de un editor, se añade la abreviatura (ed.) a la mención de autoría.

En el caso de obras anónimas, el primer elemento de referencia será el título.

Después de los apellidos y nombre de los editores, directores, compiladores o coordinadores, hay que añadir la abreviatura correspondiente al tipo de función que realiza: comp., coord., ed., etc.

Si el autor es un departamento o sección de una entidad, la referencia comienza con el nombre de la entidad más general y, a continuación, separado por punto y un espacio, el nombre de la sección específica.

Si el autor es una entidad se indicará el nombre de la misma tal y como aparece en la fuente:

- En las entidades de gobierno se indica en primer lugar el nombre geográfico y a continuación el nombre de la institución. Ej: Murcia (Comunidad Autónoma). Consejería de Educación, Universidades y Empleo

· Si el nombre que identifica a la entidad es ambiguo se añade entre paréntesis el nombre de la ciudad dónde se halla. Ej: **Biblioteca Pública Municipal (Albacete)**

Título

Se escribe en cursiva, tal y como aparece en la fuente. Se puede añadir a continuación del título entre corchetes la traducción a nuestra lengua.

Los subtítulos se pueden escribir tras el título separado por dos puntos y espacio: (:)

Se pueden utilizar los títulos abreviados para citar las publicaciones en serie. No se pueden abreviar los títulos de las revistas si son ambiguos.

Si se cita un documento que todavía no está publicado, en el lugar de la fecha se indica (en prensa) y si es inédito (inédito).

Cuando en una bibliografía hay referencias de documentos en diferentes soportes, se debe añadir entre corchetes la designación del tipo de soporte: [en línea], [CD-ROM], [Disquete], [Vídeo], etc.

Edición

Se hará constar en la forma como aparece en la publicación cuando sea edición distinta a la primera.

Datos de publicación

El lugar geográfico donde se ha publicado el documento, se cita en su propia lengua. Si se considera necesario se puede añadir entre paréntesis el nombre de la provincia, estado o país.

Si hay más de un lugar de publicación o más de un editor, se cita el más destacado y los demás se omiten añadiendo “etc.”.

Si el lugar de publicación no aparece especificado, se cita uno probable entre corchetes seguido del signo de interrogación “?”, o bien no se indica lugar alguno y se pone [s.l.]

En el nombre de editor, se omiten los términos genéricos como editorial, ediciones, etc., excepto cuando formen parte del nombre.

Si el editor es un departamento o sección de una entidad, la referencia comienza con el nombre de la entidad más general y, a continuación, separado por coma y un espacio, el nombre de la sección específica.

Si no aparece en el documento nombre de editor, se puede poner la abreviatura [s.n.]

Si la fecha de publicación que aparece en el documento no es la correcta, se transcribe ésta y a continuación se pone entre corchetes la fecha real.

Si la fecha de publicación de un documento comprende varios años, se hace constar el primer año y el último. Ej: 2000-2002

Si se desconoce el año de publicación, se sustituye por la fecha del depósito legal, el copyright o la de impresión en este orden de prioridad. Ej: DL 2010, cop. 2005, imp. 2003

Si no tenemos datos de la fecha de publicación se puede poner una fecha aproximada. Ej: ca. 1907, 199?

Extensión

Para documentos impresos se hace constar el nº de páginas, o de volúmenes en su caso. Ej: 439 p., 8 vol.

Para documentos no impresos se hará constar la extensión en número de piezas. Ej: 4 CD-ROM

Elementos de citación según tipología documental.

Ejemplos.

Los elementos señalados en gris son opcionales.

Documentos impresos. Norma ISO 690:1987

Monografías y congresos

Apellido(s), Nombre (iniciales). Título del libro : subtítulo. Mención de responsabilidad secundaria (traductor; prologuista; ilustrador; coordinador; etc.). Nº de edición. Lugar de edición: editorial, año de edición. Nº de páginas. Serie. Notas. ISBN

Lozano Jaén, G. La magia de las palabras : narraciones desde el aula para disfrutar y trabajar. E. Juana Andújar (il.). Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, Servicio de Publicaciones y Estadística, 2010. 219 p. ISBN: 978-84-693-3382-2

Carretero García, M. T. Ramón Gaya : el niño que llegó a ser un gran pintor. A. Peña Sáez (il.) ; M. B. Sánchez Luengo (didáctica). Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, Servicio de Publicaciones y Estadística, 2010. 58 p. Colección "Llegó a ser..." ; 4

Altas capacidades : talleres de enriquecimiento extracurricular : una respuesta educativa al alumnado de altas capacidades. Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, 2008. 24 p.

Las nuevas tecnologías en la respuesta educativa a la diversidad : actas del II Congreso Nacional de Nuevas Tecnologías y Necesidades Educativas Especiales (TECNONEET 2000). F. J. Soto Pérez, J. Rodríguez Vázquez (coords.), Murcia (España), 19, 20 y 21 de septiembre de 2002. Murcia : Consejería de Educación y Cultura, 2002. 581 p. ISBN: 84-699-8964-2

I Congreso Nacional de Lengua Escrita : (enseñar a leer y escribir hoy) : comunicaciones, Murcia 1999. Murcia : Consejería de Educación y Universidades, 2000. 160 p. ISBN: 84-699-2455-9

Partes de monografías (capítulos, ponencias, etc.)

Apellido(s), Nombre (iniciales). “Título de la parte”. En: Apellido(s), Nombre (iniciales). Título de la obra completa. Responsabilidades secundarias. Nº de edición. Lugar: editorial, año de publicación. Situación de la parte en la obra. Serie. ISBN

Navarro Meseguer, C. “Encuentros con el artista”. En: López Morales P. (coord.) Mirar un cuadro desde el aula: taller con alumnado de Primaria y Secundaria de la mano del pintor Pedro Cano. Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, Servicio de Publicaciones y Estadística, 2009. p. 89-96. ISBN: 978-84-692-2738-1

Martínez Miralles, C.. “La letra número”. Jiménez García, J. A. (il.) En: Martínez Miralles, C.. Yo cuento, tú cuentas... con números y letras. Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, Servicio de Publicaciones y Estadística, 2009. p. 59-79

Martínez Sánchez, F. “El papel del docente en los nuevos entornos de comunicación”. En: Las nuevas tecnologías en la respuesta educativa a la diversidad : actas del II Congreso Nacional de Nuevas Tecnologías y Necesidades Educativas Especiales (TECNONEET 2000), Murcia (España), 19, 20 y 21 de septiembre de 2002. F. J. Soto Pérez, J. Rodríguez Vázquez (coords.). Murcia : Consejería de Educación y Cultura, 2002. 581 p. ISBN: 84-699-8964-2

Publicaciones en serie

Título de la publicación en cursiva. Responsabilidad. Edición. Identificación del fascículo. Lugar de edición: editorial, fecha del primer volumen-fecha del último volumen. Serie. Notas. ISSN

Educación en el 2000 : revista de formación del profesorado. Consejería de Educación, Formación y Empleo. 2009, nº 12. Literatura y educación. Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo, 2000- ISSN 1576-0499

Aula de innovación educativa. A. Zabala , A. Ambròs (dir.). 2010, nº 195. Barcelona : Graó, 1992- ISSN: 1131-995X

Artículos de publicaciones en serie

Apellido(s), Nombre (iniciales). “Título del artículo”. Responsabilidad secundaria. Título de la publicación seriada. Edición. Localización en el documento fuente: año, número, páginas.

Valera Bernal, F. J. “Internet como recurso didáctico en Geografía”. Educar en el 2000 : revista de formación del profesorado. 2006, nº 9, p. 45-49

Legislación

País. Título. Publicación, fecha de publicación, número, páginas.

España. Ley orgánica de 3 de mayo, de Educación.. Boletín Oficial del Estado, 4 de mayo de 2006, núm. 106, p. 17158-17207 Murcia (Comunidad Autónoma). Decreto 268/2010, por el que se crea la Escuela Superior de Diseño en la Región de Murcia. Boletín Oficial de la Región de Murcia, 30 de septiembre de 2010, núm. 227, p. 51703-51705

Normas

Entidad responsable de la norma. Título. Nº ó código de la norma. Edición. Lugar de publicación: editorial, año de publicación.

AENOR. Gestión de la I+D+I. UNE 166000 EX, UNE 166001 EX, UNE 166002 EX. Madrid: AENOR, 2002.

Documentos audiovisuales. Norma ISO 690:1987

Grabaciones y materiales gráficos

Apellido (s), Nombre (iniciales). Título. [Designación específica del tipo de documento]. Lugar: editorial, año

Beethoven, L. van. Beethoven [Grabación sonora]. Barcelona : Planeta, 2001

¡Abuelo, llévame al museo! [Material gráfico]. Murcia : Museo Ramón Gaya, 2001

Recursos electrónicos [acceso local en soporte informático o acceso remoto (Internet)]. Norma ISO 690-2:1997

Textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos

Responsable principal. Título [tipo de soporte]. Responsables secundarios. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización o revisión, [fecha de consulta]. Descripción física. (Colección). Notas. Disponibilidad y acceso. Número normalizado

Acceso local:

Valverde Martínez, J. L. El bastón de Lully [CD-ROM] : juego musical interactivo. Versión 1.1. [Murcia] : Consejería de Educación, Formación y Empleo, Servicio de Publicaciones y Estadística, 2009. 1 disco (CD-ROM). ISBN: 978-692-1364-3

Acceso remoto:

Catálogo editorial 2009 [en línea]. Murcia : Consejería de Educación, Formación y Empleo. [consulta: 8 de noviembre 2010]. Disponible en: <[http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=4434&IDTIPO=246&RASTRO=c943\\$m4331](http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=4434&IDTIPO=246&RASTRO=c943$m4331)>

Publicaciones electrónicas seriadas completas

Responsable principal. Título [tipo de soporte]. Edición. Designación de los números (fecha y/o número). Lugar de publicación: editor, fecha de publicación [fecha de consulta]. Descripción física. (Colección). Notas. Disponibilidad y acceso. Número normalizado

Anales de Documentación [en línea] : revista de biblioteconomía y documentación. Murcia : Universidad de Murcia, 1998 [consulta: 8 de noviembre 2010]. Anual. Disponible en: <<http://revistas.um.es/analesdoc>>. ISSN: 1697-7904

Artículos y contribuciones en publicaciones electrónicas seriadas

Responsable principal (del artículo). “Título (del artículo)”. Título (de la publicación principal) [tipo de soporte]. Edición. Designación del número de la parte. Fecha de actualización o revisión [fecha de consulta]. Localización de la parte dentro del documento principal. Notas. Disponibilidad y acceso. Número normalizado

“Innovación educativa en España: Un estudio descriptivo a partir de los datos contenidos en REDINED”. Bunes Portillo, M...[et al.]. *Educatio Siglo XXI* [en línea]. 2009, vol. 27.1. [consulta: 8 de noviembre 2010]. Disponible en: <http://revistas.um.es/educatio/article/view/71121/68661>