

SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD

Puesto de trabajo que desempeña actualmente

Docente

No docente

Datos relativos al solicitante

Apellidos y Nombre		N.I.F	Fecha Nacimiento
Domicilio de contacto		C.P.	Localidad
			Municipio
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico <i>(indique su dirección de correo electrónico si desea que las comunicaciones se realicen por este medio)</i>	

Actividad Pública Principal que desempeña en la actualidad

Organismo / Centro Directivo Consejería de Educación, Formación y Empleo	Centro de trabajo	Tfn. Centro
Grupo Pertenencia	Cuerpo, Escala o Categoría	Horario Puesto de Trabajo
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		

Actividad secundaria que pretende compatibilizar

Pública <input type="checkbox"/>		Privada <input type="checkbox"/>	
Organismo / Centro Directivo		Denominación de la empresa	
Centro de trabajo		Denominación de la actividad	
Grupo de pertenencia	Cuerpo, Escala o Categoría	Tipo de Actividad	Tfn. Empresa
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		Cuenta Propia <input type="checkbox"/> Cuenta Ajena <input type="checkbox"/>	
Horario que se pretende compatibilizar		Horario que se pretende compatibilizar	

¿Tiene alguna otra actividad o puesto de trabajo en el sector público o privado? Sí No

El/la interesado/a SOLICITA la concesión de la compatibilidad para la actividad descrita.

En _____, a _____ de _____ de _____
(Firma del interesado/a)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

SOLICITUDES

Las solicitudes de compatibilidad se facilitarán en la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación.

Así mismo podrán obtenerse por esta vía (puede accederse a los impresos al final de esta página).

PRESENTACIÓN

Se podrán presentar en los Registros Generales siguientes:

- 1.- Registro General de la Consejería de Educación, Ciencia e Investigación
- 2.- En las demás oficina públicas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

INSTRUCCIONES para rellenar la solicitud.

I.- el modelo deberá ser **LEGIBLE**, utilizando preferentemente mayúsculas.

II.- **DOCUMENTACIÓN** que debe acompañarse a la solicitud de compatibilidad.

SI LA ACTIVIDAD ES POR CUENTA AJENA:

Certificado de la empresa en el que consten los dos apartados que se señalan a continuación:

-HORARIO Y JORNADA del trabajador desglosada por días y por horas (por ejemplo, de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas)

-Que LA EMPRESA NO ESTÁ PARTICIPADA por capital de las Administraciones públicas en proporción superior al 50%, en su caso.

SI LA ACTIVIDAD ES POR CUENTA PROPIA:

Declaración del interesado en la que conste el horario y la jornada que tiene previsto realizar (por ejemplo, de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas)

EL PERSONAL QUE PRESTE SUS SERVICIOS EN CENTROS DOCENTES DEBERÁ ACOMPAÑAR TAMBIÉN:

Certificado o fotocopia compulsada del horario que tiene en el centro (Colegio, Instituto, Conservatorio, etc) donde presta sus servicios.