



Región de Murcia

Consejería de Educación, Universidades y Empleo

Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial

Servicio de Educación de Personas Adultas



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Servicio de Educación de Personas Adultas

Manual de usuario

Instrucciones para la realización de la solicitud de inscripción telemática en los Centros de Educación de Personas Adultas de la Región de Murcia



Manual de Instrucciones: Solicitud telemática

A. Introducción

El presente manual proporciona las instrucciones y la ayuda necesaria para la cumplimentación de la solicitud de manera telemática en el proceso de admisión para los Centros de Educación de Personas Adultas, que convoca la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Personas Adultas de acuerdo con las Bases Generales y específicas de la resolución de convocatoria de 9 de abril de 2014.

Tanto a la hora de rellenar los datos personales, como la petición de centro, habrá de tenerse, asimismo, en cuenta las bases específicas de la convocatoria.

A.1 Requisitos técnicos

A.1.1 Requisitos mínimos

Para la realización de la solicitud telemática deberán disponer en el equipo informático de la siguiente configuración:

Sistema operativo Windows 98 o superior.

Navegador: Mozilla Firefox (recomendado), Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior.

Visor PDF: Adobe Acrobat Reader 7.0 o superior.

Conexión a alguna impresora: Recuerde **no** imprimir a doble cara.

A.1.2 Recomendaciones

Para una correcta utilización y presentación de la solicitud de manera telemática, se establecen las siguientes recomendaciones:

- Los campos señalados en (*) en el formulario de la solicitud son OBLIGATORIOS. No olvide rellenarlos todos. No obstante, el programa de solicitud, con anterioridad al registro de la misma, le informará si ha olvidado rellenar alguno de estos datos, no permitiéndole finalizar el proceso.
- Caracteres especiales: Se recomienda no emplear caracteres especiales (% , & , \$, # , acentos graves, acentos circunflejos, ...) en la cumplimentación de los datos.
- Para pasar de un campo a otro se debe utilizar el tabulador o el ratón.
- En los botones de opción se puede modificar la opción pulsando con el ratón en la opción que se desea marcar.
- En los menús desplegables no se pueden teclear valores, números o letras. La única forma, por tanto, de rellenar estos campos es desplegando la lista y seleccionando un elemento de ella. El programa lleva almacenados todos los centros examinadores de la convocatoria.
- Para la impresión, se recomienda que, en primer lugar guarde en su ordenador la solicitud telemática en formato PDF, y después, en su caso, envíe el documento a la impresora. En caso de imprimir mediante una impresora no láser (de inyección de tinta o chorro de tinta) es necesario imprimir con calidad óptima. Recuerde no imprimir en doble cara.



Región de Murcia

Consejería de Educación, Universidades y Empleo

Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial

Servicio de Educación de Personas Adultas

A.1.3 Acceso al Portal de Convocatorias

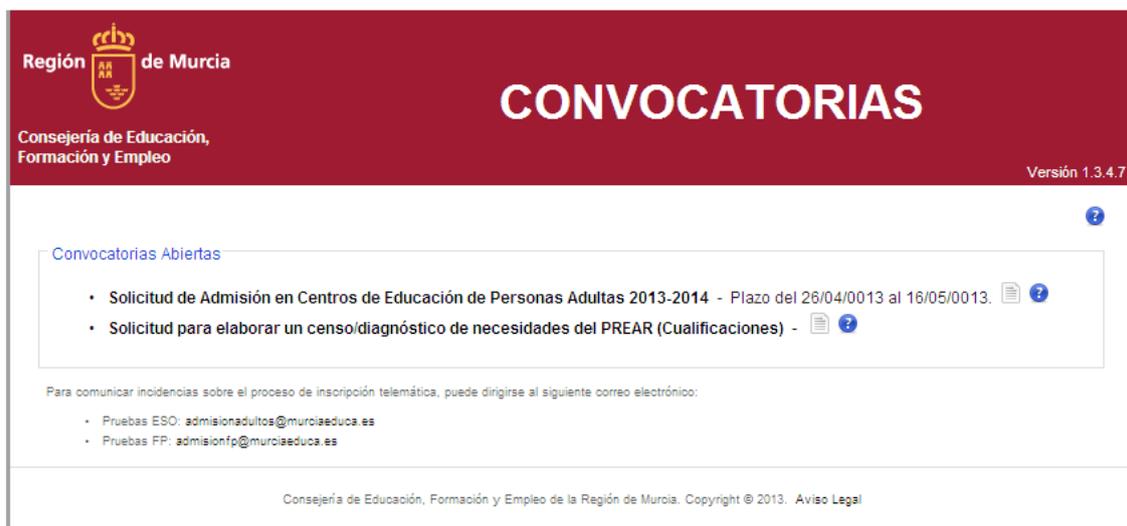
Los participantes accederán a la solicitud telemática disponible en la Intranet de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de la dirección <http://apliedu.murciaeduca.es/index.htm> , abriéndose la siguiente página y pinchando en el enlace de **CONVOCATORIAS**:



Asimismo podrá acceder a la **INSCRIPCIÓN ON LINE** a través del portal en la dirección de Internet www.carm.es/cefe en el área temática de **Educación** de Personas Adultas, así como en www.educarm.es, menú **alumnado-educación de adultos-admisión**.

A.1.4 Acceso al portal de la Solicitud telemática

En primer lugar, tras pinchar en CONVOCATORIAS se le mostrará un portal tal y como muestra la siguiente imagen:



En dicho menú se mostrarán las convocatorias cuyo plazo de presentación de solicitudes se encuentre abierto "Convocatorias Abiertas". Recuerde que **el plazo de presentación de solicitudes de inscripción es del 28 de abril al 23 de mayo de 2014**, pudiendo en el portal ver detallado tal plazo para cada una de las convocatorias.



Deberá, por tanto, seleccionar la convocatoria en la que desea participar. Antes de acceder a la inscripción telemática tenga en cuenta lo siguiente:

- Resguardo:
Al finalizar, puede imprimir su solicitud (dos ejemplares y hoja de instrucciones) que proporciona la aplicación como comprobante de su inscripción.
- Inscripciones:
Sólo podrá presentar una solicitud, en el caso de querer rectificar y por lo tanto anular una solicitud ya realizada, tendrá que expresarlo explícitamente en un apartado insertado para ello, e introducir el número de la solicitud ya realizada, en caso contrario no podrá anular una solicitud ya completada.
- Entrega de documentación al centro:
Para finalizar la presentación de la solicitud, y una vez que sea admitido en el centro solicitado, deberá acudir a dicho centro para presentar la documentación alegada en el plazo de matriculación, del 13 de junio al 4 de julio de 2014.
- Se ruega al solicitante que, en su propio beneficio, ponga el máximo interés a fin de cumplimentar total y correctamente su instancia de participación.

Además de este manual de usuario es necesario que cada solicitante lea la resolución que regula esta convocatoria de admisión 2014-2015.



1. DATOS PERSONALES

1.1 Datos de Identificación y sexo

Campos obligatorios (*):

- **Tipo de identificador/Identificador:** Hay dos campos: el del Tipo de Identificador (*) (uno desplegable con tres opciones: DNI, NIE y pasaporte) y el del número de documento (Identificador (*)). El formulario valida el formato del DNI (8 cifras y 1 letra) y del NIE (1 letra, 7 cifras y 1 letra).
- **Nombre/Primer Apellido/Segundo Apellido:** Tiene tres campos: Nombre, primer apellido y segundo apellido. Sólo son obligatorios el nombre (*) y el primer apellido (*).
- **Fecha de nacimiento (*):** Es condición indispensable para la presentación a las pruebas acreditar la edad exigida en la convocatoria: Recuerda que debes ser **mayor de edad a fecha 23 de mayo de 2014**.
- **Sexo:** Hombre/Mujer (*). Hay que marcar una de las dos opciones.
- **Nacionalidad:** Elegir la correspondiente.

1. Datos Personales



The screenshot shows a web form titled 'Identificación' with a help icon in the top right. The form contains the following fields:

- Tipo de identificador (*):** A dropdown menu with 'DNI' selected.
- Identificador (*):** A text input field.
- Nombre (*):** A text input field.
- Primer Apellido (*):** A text input field.
- Segundo Apellido:** A text input field.
- Fecha de nacimiento (*):** A date input field with a calendar icon and the format '(dd/mm/aaaa)'. A red asterisk indicates it is mandatory.
- Sexo (*):** A radio button group with options 'HOMBRE' and 'MUJER'. A red asterisk indicates it is mandatory.
- Nacionalidad (*):** A dropdown menu with 'ESPAÑOLA' selected. A red asterisk indicates it is mandatory.

1.2 Domicilio

Campos obligatorios (*):

- **Tipo de vía:** Desplegable con el tipo de vías.
- **Nombre de la vía (*):** Nombre de la calle, plaza, etc.
- **Número:** No es obligatorio. Debe tener un valor numérico o vacío.
- **Bloque:** Campo opcional.
- **Escalera:** Campo opcional. Hasta dos caracteres. Texto libre.
- **Piso:** Campo opcional. Hasta dos caracteres. Texto libre.
- **Puerta:** Campo opcional. Hasta tres caracteres.
- **Código postal (*):** Se valida que el número introducido tenga 5 cifras.
- **Provincia (*):** Es un desplegable ordenado alfabéticamente de todas las provincias de España. Desplegable con los valores disponibles.
- **Municipio (*):** Hace falta que informe primero de la provincia para que se active el desplegable del municipio escogido.
- **Localidad (*):** Hace falta que informe primero del municipio para que se active el desplegable de la localidad del municipio escogido.
- **Teléfono:** Se valida que el número introducido tenga 9 cifras.



Domicilio

Tipo de Vía	Nombre de la Vía (*)	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
CALLE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Postal (*)	Provincia (*)	Municipio (*)	Localidad (*)			
<input type="text"/>	Seleccione una opción...	Seleccione una opción...	Seleccione una opción...			

1.3 Comunicación

Este apartado es voluntario, pero es recomendable que lo rellene, pues solo en el caso de que lo autorice, recibirá por correo electrónico la solicitud y se le informará, en caso necesario, sobre aspectos relacionados con esta convocatoria, pudiendo utilizar tanto SMS como correo electrónico.

Comunicación

Teléfono	Teléfono Móvil	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizo a la Consejería a que me informe de cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria a través del envío de		
<input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Correo electrónico		

A pie de página encontrarás los siguientes comandos:

- **Anterior:** Ir a la página anterior del formulario Web.
- **Siguiente:** Ir a la página siguiente de la solicitud. (ATENCIÓN: Los datos se guardan automáticamente con el clic de este comando). Estos datos se conservan en la memoria mientras no se abandone el formulario Web por lo que al pulsar el botón anterior se podrá acceder a los mismos.

El formulario mostrará los errores que se hayan producido antes de permitirle el paso a la pantalla siguiente.



2. ADMISIÓN DE ADULTOS

2.1 Solicita

Podrá solicitar hasta dos opciones para un mismo Centro de Educación de Personas Adultas. Estas opciones contienen los siguientes campos: Aula, Enseñanza, Curso o Nivel y Turno, siendo obligatorio elegir una opción en cada uno de los campos.

En primer término tendrá que seleccionar el Centro de Educación de Personas Adultas en el que solicita cursar sus estudios:

SOLICITA

Cursar estudios en el siguiente Centro de Educación de Personas Adultas: (*)

Seleccione una opción...

A continuación, podrá realizar hasta dos peticiones en cuanto a Aula, Enseñanza, Nivel o curso y Turno, de entre los ofertados en el Centro elegido.

PETICIÓN 1

Seleccione el AULA en la que desea cursar la enseñanza solicitada: (*)

Seleccione una opción...

Seleccione la ENSEÑANZA que desea cursar: (*)

Seleccione una opción...

Seleccione el NIVEL que desea cursar: (*)

Seleccione una opción...

Seleccione el TURNO al que desea asistir: (*)

Seleccione una opción...

PETICIÓN 2

Seleccione el AULA en la que desea cursar la enseñanza solicitada:

Seleccione una opción...

Seleccione la ENSEÑANZA que desea cursar:

Seleccione una opción...

Seleccione el NIVEL que desea cursar:

Seleccione una opción...

Seleccione el TURNO al que desea asistir:

Seleccione una opción...

<< Anterior

Siguiente >>



3. SOLICITUD

3.1. Declara

ATENCIÓN: Todo lo que sea alegado en el espacio Solicitud debe ser acorde con lo marcado en la Documentación, de lo contrario la aplicación no chequeará como válida la solicitud.

Encontrará tres apartados, el primero en lo referente a la aceptación de las condiciones de la convocatoria.

DECLARA:

- Bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos y documentación presentada, y SOLICITA que sean tenidos en cuenta en el baremo de criterios para la adjudicación de plazas para el curso 2013-2014.
- Conocer que, en el caso de falsedad en los datos aportados y ocultación deliberada de datos por parte de los solicitantes de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio, se decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso de admisión o se excluirá del mismo pudiendo ser matriculado en la fase de centros de acuerdo con el punto decimoquinto, apartados 2 y 3, respectivamente de la Resolución de 25 de abril de 2013 que regula la presente convocatoria.
- Que queda enterado/a de las condiciones por las cuales se pierde el derecho de matrícula en el curso 2013-2014, según lo establecido en el punto vigésimo primero de la Resolución de 25 de abril de 2013 que regula la presente convocatoria.

El segundo, en lo referente al baremo, donde podrá indicar si se encuentra en situación de desempleo y si posee una discapacidad igual o superior al 33%.

DECLARA, EN LO REFERENTE AL BAREMO:

- Encontrarse en situación de desempleo
- Poseer discapacidad en grado igual o superior al 33%

El tercero, es solo para menores de 18 años, que siendo mayores de 16 años, y al ser deportistas de alto rendimiento o encontrarse disfrutando de un contrato laboral en la actualidad, solicitan cursar Enseñanza básica inicial o Educación Secundaria para Personas Adultas.

SOLO PARA MENORES DE 18 AÑOS Y MAYORES DE 16 AÑOS:

- Presenta un contrato laboral (Sólo para menores de 18 años y mayores de 16 años que solicitan Enseñanza básica inicial o Educación Secundaria para Personas Adultas)
- Ser deportista de alto rendimiento (Sólo para menores de 18 años y mayores de 16 años que solicitan Enseñanza básica inicial o Educación Secundaria para Personas Adultas)

Solo para aquellos casos en los que se solicite como forma de acceso a la enseñanza elegida el realizar la prueba de adscripción para poder acceder, deberán elegirlo en este campo.

SOLICITUD DE PRUEBA VIA

- Solicito realizar la prueba de adscripción VIA para acceder a la enseñanza solicitada



3.2. Opciones

A continuación, y en función de la/s enseñanza/s solicitadas, tendrá que indicar las distintas opciones en cuanto a ámbitos que desea cursar para la ESPA o el Curso preparatorio de las Pruebas libres de la ESO.

EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS (ESPA)

- Nivel I
 - Ámbito Social
 - Ámbito de Comunicación
 - Ámbito Científico-Tecnológico
- Nivel II
 - Ámbito Social
 - Ámbito de Comunicación
 - Ámbito Científico-Tecnológico

CURSO PREPARATORIO DE LAS PRUEBAS LIBRES DE LA ESO

- Ámbito Social
- Ámbito de Comunicación
- Ámbito Científico-Tecnológico

Elegir como lengua extranjera, inglés o francés, para los Cursos preparatorios de las pruebas de acceso a Universidad para mayores de 25 años o 45 años y Ciclos formativos de grado superior, así como elegir la opción deseada de materias específicas.

CURSO PREPARATORIO DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS

MATERIAS COMUNES

COMENTARIO DE TEXTO
LENGUA CASTELLANA
LENGUA EXTRANJERA

- INGLÉS
- FRANCÉS

MATERIAS ESPECÍFICAS

- OPCIÓN A.1 (HISTORIA DEL ARTE Y DIBUJO ARTÍSTICO)
- OPCIÓN A.2 (HISTORIA DE LA FILOSOFÍA E HISTORIA DE ESPAÑA)
- OPCIÓN C (BIOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA TIERRA Y MEDIOAMBIENTE)
- OPCIÓN D (GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA)
- OPCIÓN E (MATEMÁTICAS Y FÍSICA)



CURSO PREPARATORIO DE LA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

MATERIAS COMUNES

MATEMÁTICAS

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

LENGUA EXTRANJERA

INGLÉS

FRANCÉS

MATERIAS ESPECÍFICAS

OPCIÓN A (GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA)

OPCIÓN B (TECNOLOGÍA INDUSTRIAL Y FÍSICA)

OPCIÓN C (BIOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA TIERRA Y MEDIOAMBIENTE)

<< Anterior

Siguiente >>

4. DOCUMENTACIÓN

Es IMPRESCINDIBLE seleccionar una de estas casillas para continuar cumplimentado la solicitud. No olvide aportar este DOCUMENTO OBLIGATORIO a presentar en la secretaría del centro en el plazo de matriculación del 13 de junio al 4 de julio de 2014, o marcar la casilla de autorización de consulta de datos por parte de la Administración.

Documentación de identificación



Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad (DNI), número de identificación de extranjero (NIE) o pasaporte.



AUTORIZA a la Consejería de Educación, Formación y Empleo a consultar los datos relativos al DNI o NIE en la Región de Murcia.

Seleccionar la casilla que directamente se corresponda con la documentación que presentará por ser requisito para solicitar alguna de las enseñanzas.

Documentación de acreditación académica



Fotocopia compulsada del certificado que acredite la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento para el año 2013.



Original o fotocopia compulsada de ejemplar de contrato laboral



Certificación que acredite que está cursando durante el curso 12/13 el primer curso de un PCPI en la Región de Murcia



AUTORIZA a la Consejería de Educación, Formación y Empleo a consultar los datos relativos a estar cursando un PCPI en el curso 12/13 en la Región de Murcia

Seleccionar aquellas opciones mediante las cuales desee acreditar el encontrarse en situación de desempleo.



AUTORIZA a la Consejería de Educación, Formación y Empleo a consultar los datos relativos a su situación de desempleado en la Región de Murcia



Original o fotocopia compulsada de Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo

Seleccionar aquellas opciones mediante las cuales desee acreditar el poseer una discapacidad o minusvalía igual o superior al 33%.



- Original o fotocopia compulsada de la Resolución o Certificado expedido por el IMAS u órgano competente, que acredite la discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- AUTORIZA a la Consejería de Educación, Formación y Empleo a consultar los datos relativos a su grado de discapacidad en la Región de Murcia

<< Anterior

Siguiente >>

5. RESUMEN DE LA SOLICITUD

Esta página es solo para comprobar la información introducida en las páginas anteriores de la solicitud, deben comprobarse los datos introducidos antes de continuar.

Región de Murcia

Consejería de Educación,
Formación y Empleo

Convocatorias

Versión 1.3.4.7

130401 - Solicitud de Admisión en Centros de Educación de Personas Adultas 2013-2014

5. Resumen de la Solicitud

- ▶ 1. Datos Personales
- ▶ 2. Admisión de Adultos
- ▶ 3. Solicitud
- ▶ 4. Documentación

<< Anterior Siguiente >>

Consejería de Educación, Formación y Empleo de la Región de Murcia. Copyright © 2013. Aviso Legal



6. VALIDACIÓN DE LA SOLICITUD

En esta página se valida la información introducida por usted en la solicitud, y se le informa sobre cualquier documento que pueda faltar en función de sus peticiones, con el fin de que pueda volver a las páginas anteriores y subsanar o corregir los datos. Si la validación es satisfactoria, podrá seguir avanzando en el proceso de solicitud y terminar la solicitud generando el impreso de solicitud.

Región de Murcia

CONVOCATORIAS

Consejería de Educación, Formación y Empleo

Versión 1.3.4.7

130401 - Solicitud de Admisión en Centros de Educación de Personas Adultas 2013-2014

6. Validación de la Solicitud

La validación de la solicitud se ha realizado satisfactoriamente.

Resultado de la Validación

- ✓ 1. Datos Personales
- ✓ 2. Admisión de Adultos
- ✓ 3. Solicitud
- ✓ 4. Documentación

<< Anterior Siguiente >>

Consejería de Educación, Formación y Empleo de la Región de Murcia. Copyright © 2013. Aviso Legal

En caso de existir algún error en la validación, aparecerá un mensaje como el siguiente, y debe ir a la página sugerida para subsanar o marcar la opción adecuada.

130401 - Solicitud de Admisión en Centros de Educación de Personas Adultas 2013-2014

6. Validación de la Solicitud

Hay errores en su solicitud, por favor corrijalos antes de continuar.

Resultado de la Validación

- ✓ 1. Datos Personales
- ✓ 2. Admisión de Adultos
- ✓ 3. Solicitud
- ✗ 4. Documentación

✗ SI DECLARA, EN LO REFERENTE AL BAREMO: "DECLARA, EN LO REFERENTE AL BAREMO: Encontrarse en situación de desempleo", necesita entregar al menos uno de los siguientes documentos: "AUTORIZA a la Consejería de Educación, Formación y Empleo a consultar los datos relativos a su situación de desempleado en la Región de Murcia.,"Original o fotocopia compulsada de informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo.", para justificarlo.



7. CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD

En esta página se le da información sobre el proceso de inscripción, y los pasos a seguir a continuación. Debe leer la información que se le ofrece, seleccionar el check en el que reconoce haber leído la información y acepta los pasos a seguir para llevar a cabo la correcta inscripción en la convocatoria, e introducir el código de la imagen de seguridad para poder continuar generando los documentos.

7. Confirmación de la Solicitud

Información de la Convocatoria

A continuación obtendrá el documento de solicitud en PDF (2 ejemplares), que debe imprimir, generado a través de la aplicación online de solicitudes de admisión, mediante la que usted está solicitando cursar alguna de las enseñanzas impartidas en los Centros de Educación de Personas Adultas de la Región de Murcia. Este documento en PDF también le será enviado a través de su correo electrónico si usted lo ha indicado y autorizado en el inicio de esta solicitud, además, también podrá descargarlo a través del CSV (Código Seguro de Verificación) en esta misma página de solicitudes online.

Esta solicitud debe contener las peticiones realizadas en la aplicación, y le servirá como comprobante de que usted está participando en el proceso de admisión 2013-2014.

Con esta solicitud **NO HA FINALIZADO EL PROCESO DE ADMISIÓN**, ya que en el caso de ser admitido, en las listas definitivas del día 18 de junio, **deberá formalizar la matrícula en el Centro de Educación de Personas Adultas del 19 de junio al 3 de julio de 2013.**

Podrá consultar la normativa, listas publicadas, etc., en los siguientes enlaces

- www.carm.es/cefe (en el área temática de Educación de Personas Adultas - Admisión).
- www.educarm.es (en el menú alumnado - Educación de adultos - Admisión).

El calendario del proceso de admisión es el siguiente:

- El próximo 21 de mayo de 2013 se publicará la **lista de solicitantes y baremo provisional**, que están participando en el proceso de admisión 2013-2014.
- Entre el 22 de mayo y el 24 de mayo de 2013, se podrá reclamar cualquier error u omisión que pueda observar en dichas listas provisionales.
- El 29 de mayo se publicarán las **listas de solicitantes y baremo definitivo**.
- El 31 de mayo se realizará el **sorteo público de desempate**.
- El 6 de junio se publicarán, en los centros, las **listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos**.
- Del 7 al 11 de junio, se podrá reclamar a las listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos.
- El 18 de junio se publicarán, en los centros, las **listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos**.

El **periodo de matrícula** para los solicitantes admitidos en las listas definitivas, será del 19 de junio al 3 de julio, donde deberá aportar la solicitud impresa (ejemplar para el centro) y todos los documentos que usted haya indicado en la solicitud.

Para cualquier aclaración o consulta sobre esta aplicación o sobre el proceso de admisión, puede ponerse en contacto con nosotros a través del siguiente correo electrónico: admissionadultos@murciaeduca.es

He leído y acepto los pasos a seguir para llevar a cabo la correcta inscripción en la convocatoria.



Código de la imagen

Regenerar

<< Anterior

Generar Documentos

Al pulsar el botón de Generar Documentos, obtendrá el impreso de solicitud (tres ejemplares, uno para el interesado, un segundo para entregar en la secretaría del centro adjudicado, y un tercer ejemplar para entregar en la entidad bancaria, en este último se ha ocultado la información personal y de la solicitud, por motivos de protección de datos) y una hoja de instrucciones.



8. FIN DEL PROCESO

En esta página usted obtendrá el documento final de solicitud (2 ejemplares y hoja de instrucciones). Recuerde que no debe imprimir la solicitud a doble cara. Conserve el número de solicitud adjudicado, de cara a poder solucionar cualquier tipo de incidencia que pudiera impedir la impresión del documento.

130401 - Solicitud de Admisión en Centros de Educación de Personas Adultas 2013-2014

Fin del proceso

Su solicitud ha sido grabada, imprima los documentos asociados y guarde el número de solicitud que se le ha asignado.

El número de solicitud que se le ha asignado es el 30020

En caso de que no se hayan descargado automáticamente, estos son los enlaces a la documentación asociada a su solicitud:

- Impreso de solicitud

Cerrar

Imprima la solicitud. Además, siempre que haya indicado su correo electrónico, y haya autorizado el envío de información a través del correo electrónico, recibirá este documento de solicitud en PDF.

Con la impresión de este documento NO HA TERMINADO el proceso de admisión 14-15, DEBE FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN EL CENTRO, DEL 13 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2014.

ANEXO I
 CALENDARIO DE ACTUACIONES PARA EL
 PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN EN EL
 CURSO 2014/2015

L	M	X	J	V	S	D
MAYO						
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
JUNIO						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
JULIO						
	1	2	3	4	5	6

- 28 de abril al 9 de mayo: confirmación de continuidad.
- **28 de abril al 23 de mayo: presentación nuevas solicitudes de admisión.**
- 26 de mayo: sorteo de desempate y publicación del mismo.
- 29 de mayo: publicación de listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos.
- 30 de mayo al 10 de junio: reclamación a listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos.
- 4 de junio: prueba de adscripción.
- 6 de junio: publicación de los resultados de la prueba de adscripción.
- 12 de junio: publicación de listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos.
- **13 de junio al 4 de julio: matriculación.**
- 1 al 5 de septiembre: matriculación solo de admitidos que hayan cursado 1.º de PCPI y hayan finalizado el curso en julio.
- **A partir del 22 de septiembre: acto público de adjudicación.**