



# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN PRUEBAS LIBRES ESO 2021

## Contenido

Formulario Presentación Papel Previa Impresión.....	2
Formulario Presentación Electrónica .....	8

# Formulario Presentación Papel Previa Impresión

**Paso 1:** Debemos acceder a [SEDE CARM:](#)

SedeElectronica Lunes, 15 de febrero de 2021, 08:35h.

**INFORMACIÓN GENERAL**  
INFORMACIÓN COVID-19  
Normativa  
Fecha y hora oficiales  
Calendario oficial de días inhábiles  
Red de Oficinas de Atención al Ciudadano  
Dni y Certificados digitales

**CARPETA DEL CIUDADANO**  
Notificaciones electrónicas  
Consulta de solicitudes y trámites realizados  
Certificaciones electrónicas  
¿Cómo va lo mío?  
Consulta de documentos

**REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS**  
Sistema Cl@ve en formularios electrónicos  
Destacados  
Últimos días  
Todos los trámites  
Buscador de trámites electrónicos  
GSE - REU Acceso al Personal

**OTRA INFORMACIÓN Y SERVICIOS**  
Atención a la ciudadanía  
Contratación Pública  
Tablón Edictal Único del BOE  
Ley de presupuestos  
Empleo Público  
BORM  
BOE

**Paso 2:** En el buscador buscar el código del procedimiento (576) y pulsar <Enter> o hacer clic en el icono de la lupa:

en plazo	denominación	solicitud de inicio	Otras solicitudes	trámites
X	Ayudas a guías de turismo y pymes, micropymes y autónomos con actividad de turismo activo, agencia de viajes, organización de congresos u hostelería para paliar pérdidas en las que hayan incurrido como consecuencia del Covid-19, de la estrategia Reactiva Turismo y Hostelería.	23-11-2020 - 29-11-2020	No	Abiertos
✓	Ayudas para contribuir a minimizar el impacto económico y social del COVID-19 en los alquileres de vivienda habitual en la Región de Murcia (2ª Convocatoria)	@ @ e 14-11-2020 - 30-09-2021	Cerradas	No
✓	Formulario para Inscripción y consultas SEF	@ e Continuo	No	Abiertos
✓	Medidas tributarias como consecuencia del estado de alarma COVID-19	Continuo	No	No
✓	Procedimiento de ERTE por COVID-19 (Suspensión de contratos y Reducción de Jornada)	@ @ e Continuo	Abiertas	Abiertos
✓	Quejas, Sugerencias, Felicitaciones y Peticiones de Información	@ e Continuo	Abiertas	Abiertos
X	Red de Oficinas de Empleo	No	No	No
✓	Renovación de la Demanda de Empleo	@ e Continuo	No	Abiertos
✓	Servicio de Cita Previa del Servicio Regional de Empleo y Formación	@ e Continuo	No	Abiertos

e Los Procedimientos que disponen para su inicio de un Formulario específico, son de uso obligatorio en esta Sede electrónica de la CARM, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.  
@ Procedimientos que permiten el sistema Cl@ve como método de identificación basado en claves concertadas.

Buscador

[Búsqueda Avanzada](#)

**Paso 3:** A continuación, haremos clic en el resultado que hemos obtenido:

**REGISTRO Y GUÍA DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS**

Inicio > Registro y Guía de P...

### Registro y Guía de Procedimientos y Servicios - Buscador

[Búsqueda Avanzada](#)

Su búsqueda ha producido los siguientes resultados:

En plazo	Denominación	Solicitud de inicio	Otras solicitudes	Trámites
✓	Pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria para mayores de dieciocho años.	@ @ e 15-02-2021 - 17-03-2021	No	Abiertos

Resultados del 1 al 1 de 1

e Los Procedimientos que disponen para su inicio de un Formulario específico, son de uso obligatorio en esta Sede electrónica de la CARM, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.  
@ Procedimientos que permiten el sistema Cl@ve como método de identificación basado en claves concertadas.

**Paso 4:** En la siguiente pantalla, haremos clic en **Presentación de solicitudes** y, después, en la denominación del procedimiento:

**Pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria para mayores de dieciocho años. (código 576) (SIA 206798)**

Información Básica	Requisitos	Documentación
<b>Presentación Solicitudes</b>	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa

Visualizar toda la información completa

Teléfonos de Información  
968 362 000 y 012 \*

\* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas.

**Información Básica**

**Objeto:**

- Obtención del **Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria** para mayores de dieciocho años.

<b>Presentación Solicitudes</b>	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa
---------------------------------	-------	----------------------------------

Visualizar toda la información completa

Teléfonos de Información  
968 362 000 y 012 \*

\* Consulten con su operador telefónico el precio de las llamadas.

**Dónde y Cómo tramitar**

**Solicitar Electrónicamente.** Requiere DNI electrónico, Certificado Digital o Cl@ve [Ayuda a la presentación electrónica](#)

- **Pruebas libres para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria para mayores de dieciocho años** [En plazo: 15-02-2021 – 17-03-2021]

Revise los requisitos y documentación, cumplimente el formulario y adjunte los documentos requeridos. El sistema le pedirá que, además de la identificación, firme electrónicamente el documento.

Este Procedimiento dispone para su inicio de una solicitud específica, de uso obligatorio, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.

- **Ver otros trámites de este procedimiento** [+]

- **Consulta del estado de un expediente**

Permite consultar el estado de su expediente ya iniciado.

**Paso 5:** Ahora debemos hacer clic en **Continuar trámite:**

## Información Adicional para Trámites

1. Para presentar solicitudes electrónicas, los interesados han de disponer de alguno de los **sistemas de firma electrónica, Cl@ve, certificado digital o DNI electrónico.**

Elija el método de identificación descritos. Dependiendo del método seleccionado podrá acceder a todo o sólo a algunos de los Servicios electrónicos de las Administraciones Públicas. Consulte como obtener algunos de estos sistemas de identificación en "[Registro en el sistema de identificación y firma Cl@ve \(código 2522\)](#)".

> Cl@ve ocasional (Cl@ve PIN o Cl@ve permanente).

> [Certificado digital admitido o DNI electrónico](#) (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015), para este certificado necesita [instalación de AutoFirma](#), De no disponer de ninguno de los medios

2. Antes de cumplimentar el formulario, revise la información del procedimiento sobre el que desea presentar su solicitud en [Registro y Guía de procedimientos y servicios](#).

> Rellene el formulario.

> Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.

> Firme y envíe la solicitud.

3. Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada desde "[Consulta de solicitudes y trámites realizados](#)" de esta Sede Electrónica.

Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

En caso de indisponibilidad de esta Sede Electrónica, el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/>, indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje

**Continuar al trámite**

**Paso 6:** En la siguiente pantalla, deberás escoger el tipo de formulario que prefieres.

Para el primero (**PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA**), necesitarás disponer de un certificado digital para poder firmar la presentación. Además, si debes abonar el importe de la tasa, podrás hacer el pago de forma electrónica. Este formulario se explica en [Formulario Presentación Electrónica](#).

Para el segundo (**PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN**), continuaremos con los siguientes pasos:

PROCEDIMIENTO: 0576 - Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años

Proceso de Inscripción en Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años

Seleccione el modo de entrada:

- Solicitud para la Inscripción en Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- Solicitud para la Inscripción en Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)

**Paso 7:** Debemos indicar que actuamos en nombre propio y hacer clic en **Continuar**:

Actúa como:

- En nombre propio  
Usted es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación.  
Solo disponible si eres un alumno/a mayor de 18 años.
- Como padre, madre o tutor legal  
Seleccione esta opción si usted actúa como padre, madre o tutor legal del alumno/a.  
Solo disponible si el alumno/a es menor de 18 años.
- Como representante del tutor legal  
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a.  
Solo disponible si el alumno/a es menor de 18 años.
- Como representante del alumno/a.  
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del alumno/a.

CONTINUAR

**Paso 8:** Rellenamos la pantalla **Solicitante** y hacemos clic en **Continuar**:

Solicitante | Solicitud | Resumen

Fecha de nacimiento: \*

Sexo: \*  Varón  Mujer

Nacionalidad: \* ALBANESA x

Nacionalidad doble: Seleccione aquí...

Tipo de vía \* Alameda, Aldea x

Nombre de la vía \* asdf

Número \* 5 Letra Escalera Piso Puerta Código postal \*

[Ayuda](#)

Provincia \* ALBACETE x

Municipio \* ALATÓZ x

Localidad \* ALATÓZ x

Teléfono \* Correo electrónico \*

**CONTINUAR**

**Paso 9:** Completamos la pestaña **Solicitud** y hacemos clic en **Continuar**:

Solicitante | **Solicitud** | Resumen

Declara

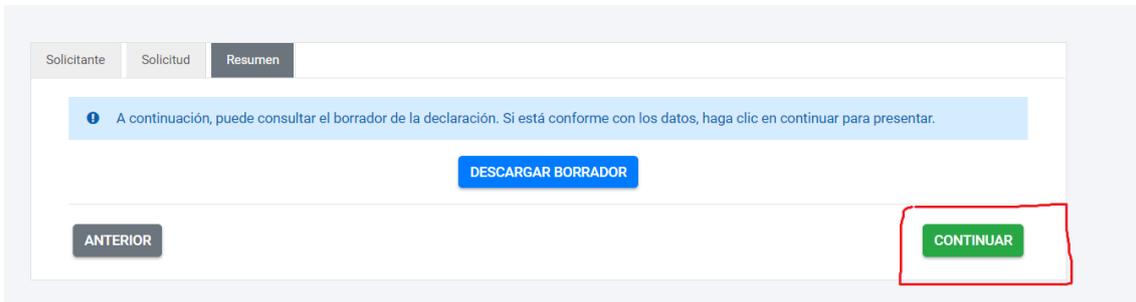
- Ser mayor de 18 años o cumplirlos en el año natural en el que se realizan las pruebas. \*
- Que en la actualidad NO está matriculado/a en ninguna de las siguientes enseñanzas: Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Educación Secundaria para Personas Adultas (ESPA), Educación Secundaria para Personas Adultas a distancia (ESPAD) \*
- Que queda enterado/a de que cualquier falsedad en los datos aportados puede ser causa de anulación de matrícula, con independencia de las sanciones a que ello diera lugar. \*
- Bajo su responsabilidad, que acepta las bases que regula la presente convocatoria y que cumple con los requisitos exigidos en la misma. \*

**i** Recuerde: la Administración consultará de forma electrónica sus datos de identidad, salvo que Ud. se oponga expresamente. En caso de oposición, deberá aportar el documento de identidad correspondiente.

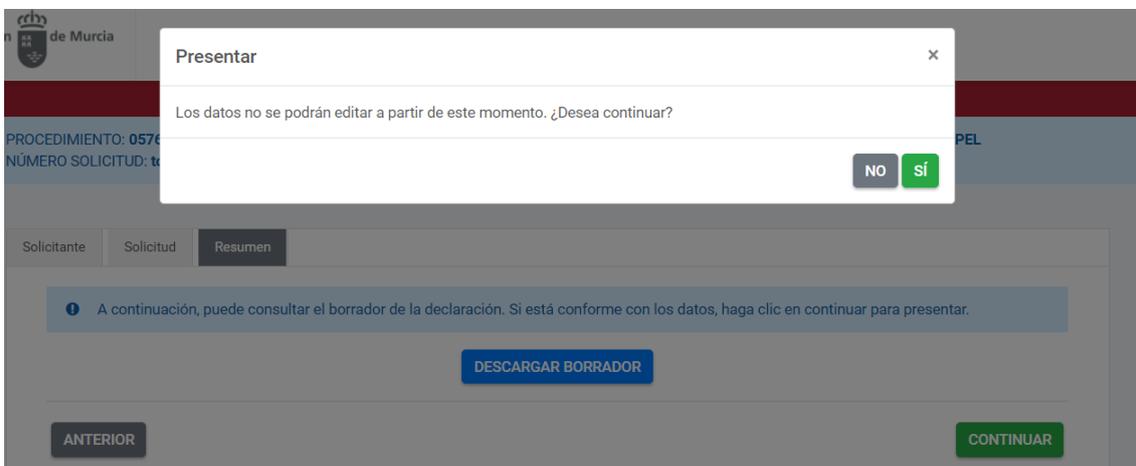
Solicitud

Elección de Lengua extranjera \*

**Paso 10:** En la última pestaña (**Resumen**), podemos descargar un borrador de nuestra solicitud. En cualquier caso **debemos** hacer clic en **Continuar** para completar nuestra solicitud y obtener la carta de pago:



**Paso 11:** En la siguiente pantalla, responde sí a la pregunta **¿Desea continuar?:**



**Paso 12:** Indica una dirección de correo electrónico y un teléfono para ser notificado/a electrónicamente:

**Deseo ser notificado electrónicamente**

Con esta opción usted autoriza a que se le notifiquen, a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, todos los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.

A tal fin, **USTED DEBE DISPONER DE UN CERTIFICADO DIGITAL o DNI ELECTRÓNICO** con el que acceder periódicamente a su buzón electrónico de notificaciones ubicado en la Sede Electrónica de la CARM en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Puede consultar los Certificados válidos en la sede de la CARM.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, una vez transcurridos 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación en la Sede Electrónica, sin que la haya descargado, se entenderá que la notificación ha sido rechazada.

Independientemente de la opción elegida, autorizo a la DG/SG, a que me informe, siempre que se realice una nueva notificación, de la posibilidad de acceder a ella a través a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM <https://sede.carm.es> en el apartado notificaciones electrónicas de la carpeta del ciudadano, o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>. Los avisos se realizarán a través de un correo electrónico a la dirección de correo y/o vía SMS al nº de teléfono móvil:

Email	Teléfono móvil
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Paso 13:** Asimismo, selecciona la información referente a la autoliquidación y pulsa en € **CALCULAR IMPORTE**. Finalmente, haz clic en **PRESENTAR**:

Tasas

#### Autoliquidación

Tasa \*

T963. Convocatorias y pruebas de enseñanzas de F.P. y E.P.A.

Hecho Imponible \*

H00001. Título Graduado en ESO personas mayores de 18 años

Beneficios

Sin beneficio

€ CALCULAR IMPORTE

**Importes** Total Cuotas Beneficio Fiscal IVA/R.E. A Ingresar

16,15

0,00

0,00

16,15

Presentar

En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **generar** su presentación papel

PRESENTAR

**Paso 14:** Marca la casilla *Declaro ...* y haz clic en **GENERAR PRESENTACIÓN PAPEL**:

Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **marque la siguiente casilla y pulse el botón Generar presentación papel**.  
Si lo desea, también puede ver el documento antes.

Una vez generado el documento para presentación papel, en la siguiente pantalla lo podrá descargar.

Declaro que son ciertos los datos y muestro mi conformidad con el contenido del documento.

VER DOCUMENTO

GENERAR PRESENTACIÓN PAPEL

< VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR

**Paso 15:** Selecciona la forma de pago haciendo clic en **CARTA DE PAGO**:

Seleccione la forma de pago

#### Carta de pago

Se generará un documento carta de pago que quedará incluido al final del recibo justificante de presentación.

La carta de pago permite el pago presencial mediante ingreso en las entidades colaboradoras o el pago telemático a través de los servicios de banca electrónica de las entidades colaboradoras autorizadas (deberá tener contratado previamente este servicio con la entidad y acceder al sitio web correspondiente).

CARTA DE PAGO

## Paso 16: Por último, haz clic en **DESCARGAR RECIBO PRESENTACIÓN PAPEL**:

Su recibo para presentación papel

✔ Su presentación papel se ha generado correctamente.

Para realizar la presentación presencial deberá seguir los siguientes pasos:

1. **IMPRIMIR EL DOCUMENTO PDF.** Para ello pulse el botón que aparece a continuación para descargar/imprimir el documento PDF generado:

**DESCARGAR RECIBO PRESENTACIÓN PAPEL**

Y pulse en el icono de la impresora (botón "Imprimir") que aparece en la barra de herramientas superior de la aplicación Adobe Acrobat Reader o de su visor de archivos PDF, indicando que se impriman todas las páginas del documento. Además, recuerde que es recomendable guardar el documento pulsando el icono del disquete (botón "Guardar") e indicando el destino donde desea almacenarlo, para su posterior consulta o reimpresión.

2. **PRESENTAR EL DOCUMENTO.** Presentar este formulario y la documentación requerida, junto con la solicitud, en cualquier oficina de asistencia en materia de registros de la CARM o en las Oficinas de Información y Tramitación especializada (OCAE) en los supuestos que proceda. También puede presentarlo en las entidades establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## Formulario Presentación Electrónica

Los 5 primeros pasos son exactamente los mismos que para el [Formulario Presentación Papel Previa Impresión](#). En el **Paso 6**, no obstante, debemos seleccionar el primer formulario (**PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA**):

PROCEDIMIENTO: 05/0 - Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años

Proceso de Inscripción en Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años

1 Seleccione el modo de entrada:

- ✔ Solicitud para la Inscripción en Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: con firma electrónica o cl@ve)
- ✔ Solicitud para la Inscripción en Pruebas libres para la obtención del título de graduado en educación secundaria para mayores de dieciocho años (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)

Del paso **7** al **13** hacemos también lo mismo que hemos explicado para el [primer formulario](#). Continuaremos, pues, a partir del **Paso 14**.

#### Paso 14: Ahora tienes que firmar la presentación:

Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

[VER DOCUMENTO](#) [FIRMAR PRESENTACIÓN](#)

[< VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR](#)

- ADVERTENCIA. Necesita **instalación de AutoFirma**.
- Necesita disponer de **certificado digital admitido o DNI electrónico**.
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

#### Paso 15: A continuación, selecciona el certificado de firma:

Su presentación

Para finalizar el procedimiento... Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

**Diálogo de Seguridad**

Seleccione un certificado

Emisor: ... (AUTENT...)  
Valido desde: ..., 2020 hasta ...  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

Emisor: ... (FIRMA)  
Valido desde: ..., 2020 hasta ... 202...  
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

#### Paso 16: Selecciona la forma de pago. Si deseas pagar de forma presencial, elige **CARTA DE PAGO**; si prefieres pagar de forma telemática mediante la **Pasarela de Pagos de la CARM**, elige **TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO**:

Su presentación

Seleccione la forma de pago

#### Carta de pago

Se generará un documento carta de pago que quedará incluido al final del recibo justificante de presentación.

La carta de pago permite el pago presencial mediante ingreso en las entidades colaboradoras o el pago telemático a través de los servicios de banca electrónica de las entidades colaboradoras autorizadas (deberá tener contratado previamente este servicio con la entidad y acceder al sitio web correspondiente).

[CARTA DE PAGO](#)

#### Tarjeta de débito o crédito

Pago mediante tarjeta de crédito o débito emitida por Visa o Mastercard a través de la Pasarela de Pagos de la CARM.

Se redirecciona a la pasarela o TPV virtual de la Entidad Bancaria, que será la encargada de solicitar el número de tarjeta y los datos de seguridad asociados a ella. En ningún caso se almacenan por parte de la CARM los números de tarjeta de los usuarios ni los datos de seguridad asociados a ésta. [Más información](#)

**IMPORTANTE:** una vez hecho el pago **NO** se realiza la presentación. Deberá pulsar el botón Continuar de la Pasarela de Pagos para finalizar la presentación.

[TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO](#)