

# III JORNADAS REGIONALES DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS “CREANDO FUTURO”

## Prevención del Abandono Escolar y Éxito Educativo. Plan de Coordinación con otras entidades

D<sup>a</sup> María Dolores García Rodríguez  
D<sup>a</sup> Josefa Guillén Pérez

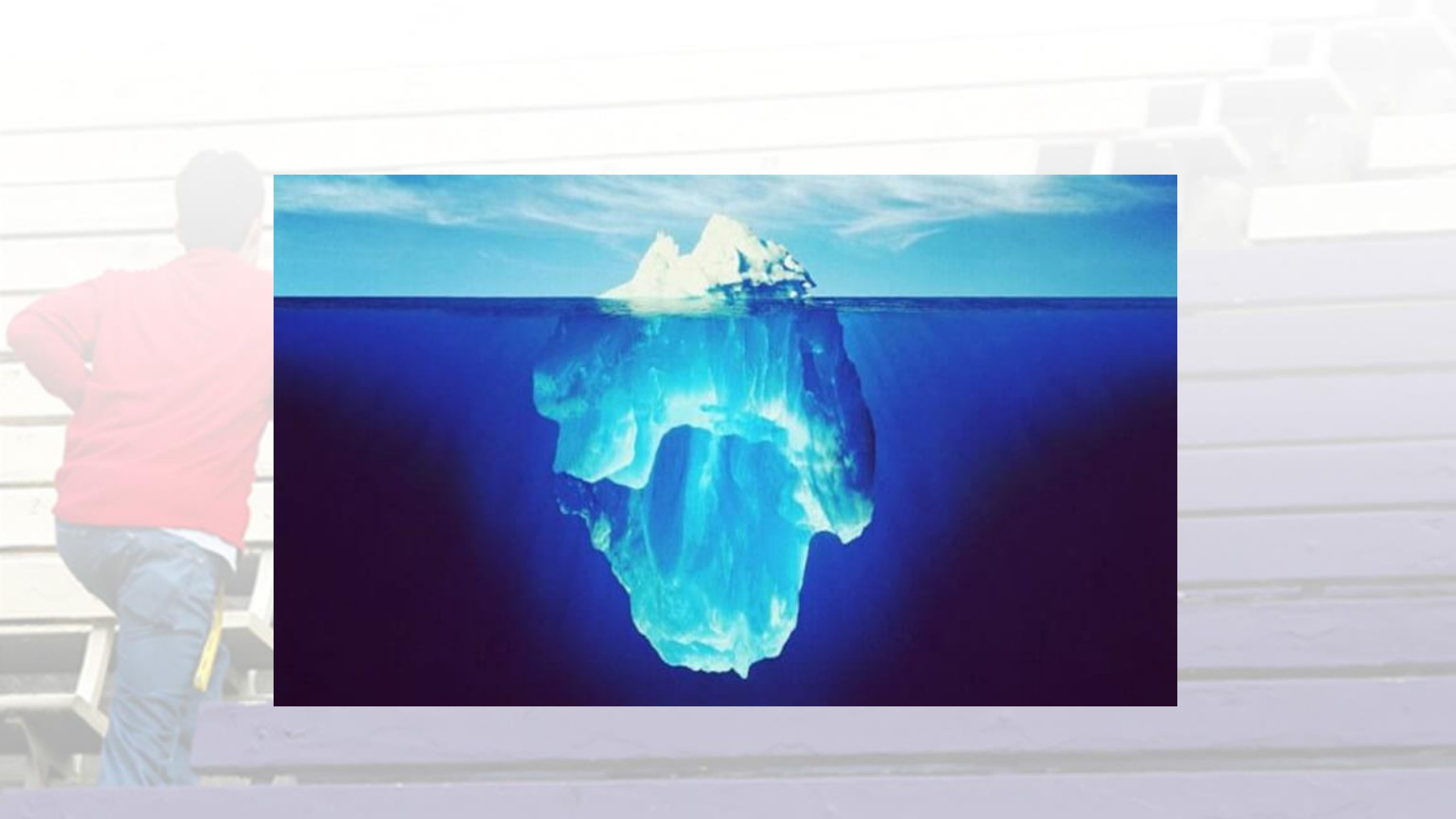
*CEPA Águilas*

**Murcia, 09 de marzo de 2018**

**Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial  
Consejería de Educación, Juventud y Deportes**

# Transformar el abandono escolar en Éxito Educativo







# .....NOS PONEMOS EN MARCHA!!!!!!

- Aparición de la figura del Coordinador/a de Prevención y Éxito Escolar.
  - Personas con experiencia en Educación de Adultos.
  - No uniformidad en las horas de dedicación en los distintos CEAS.
  - Diversidad estructura espacial de los CEAS (Comarcal).
  - Proyecto Experimental: no hay información, formación, ni experiencia previa.
  - Proyecto Innovador (ensayo/error) con resultados a medio y largo plazo.
  - Normativa a finales de octubre.

CEA Águilas: 13 horas de coordinadora de Abandono, centro en un solo municipio.



# OBJETIVOS DE PLAN DE PREVENCIÓN DE ABANDONO ESCOLAR Y ÉXITO EDUCATIVO

- **GENERAL:** ejecutar **medidas preventivas, informativas y compensatorias** que favorezcan la incorporación y continuación escolar del alumnado en las enseñanzas de los CEPAS.
- **ESPECÍFICOS:**
  - a) Establecer **estrategias** para la prevención del abandono.
  - b) Facilitar la **reincorporación** al sistema educativo.
  - c) Fomentar y consolidar **canales de comunicación** con aquellas **instituciones y organismos** para **colaborar y coordinarnos** en la elaboración de respuestas conjuntas al absentismo y abandono escolar.

# FUNCIONES DEL/LA COORDINADOR/A DE ABANDONO ESCOLAR Y ÉXITO EDUCATIVO

1. Coordinar actuaciones que permitan la **recopilación de la información inicial**.
2. **Analizar** la información con **tutores y orientadores** (si los hubiera).
3. **Seguimiento individualizado** de estos alumnos con tutores/orientador/a.
4. **Coordinación con orientadores de los IES y del SEF** para intercambiar información sobre la oferta formativa.
5. **Coordinar actuaciones con otras instituciones** relacionadas con la formación.
6. **Colaborar** en la elaboración del **Programa de Orientación Académica y Profesional, Plan de Acción Tutorial...**

# TRABAJO CON EL EQUIPO DOCENTE

- . Asistencia a sesiones de Evaluación y Sesiones de Tutoría para organizar intervenciones oportunas.
  - Presentación del coordinador/a en el grupo por el tutor.
  - Recopilación de información (encuestas, IES, SEF...).
  - Llamadas telefónicas.
  - Apoyos en áreas básicas.
  - Seguimiento del alumnado en riesgo de abandono (Entrevistas).
  - Adaptaciones ante situaciones singulares (familiares, trabajo, personales...) de Ámbitos, horarios...

PROPUESTAS: Sistema flexible modular o semipresencial.

Conciliación vida familiar/laboral/educativa (apoyo social).

# RESULTADOS DE DATOS RECOGIDOS

- JÓVENES PROCEDENTES DEL “FRACASO ESCOLAR”
    - Sin hábito de estudio, dificultad de concentración, problemas de atención, no emplea técnicas de estudio.
    - Situación familiar: familias desestructuradas, problemas personales.
    - Mujeres jóvenes con menores a su cargo.
  - ADULTOS EN PARO (Necesitan titular para su inclusión mundo laboral)
    - Problemas familiares.
    - Mayores y niños a su cargo.
    - Limitaciones físicas y psíquicas.
  - JÓVENES Y ADULTOS QUE TRABAJAN (mejora de empleo)
    - Ídem grupos anteriores.
    - Dificultad en conciliar vida laboral, familiar y educativa.
- En jóvenes y adultos en paro, riesgo de abandono al encontrar trabajo temporal.



# REUNIONES CON LOS ORIENTADORES Y PTSC DE LOS I.E.S. DE LA LOCALIDAD

## • OBJETIVOS

- Intercambio de información IES/CEA: Oferta Formativa Cea e información de los alumnos/as actuales del CEA, antiguos alumnado IES.

## TEMPORALIZACIÓN REUNIONES

- 1.- Principio de curso (octubre): Listado de alumnos/as de cada IES, información de los orientadores de dificultades de aprendizaje y apoyo materiales:

### SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO DE FRACASO IES/CEA

- 2.- En mayo: reunión informativa de Oferta Formativa del CEA .
- 3.- Finales de junio: Solicitud de información a los IES sobre el alumnado matriculado hasta ese momento.

CONCLUSIÓN: la reunión habida muy positiva para ambas partes, continuidad en el sistema educativo.

# COORDINACIÓN CON OTROS ORGANISMOS E INSTITUCIONES.

## S.E.F.

- Contactos previos:
    - Programa de Garantía Juvenil: Orientadoras laborales del SEF y Servicio técnico municipal: Charlas Informativas Programa Garantía Juvenil.
    - Coordinación técnicos municipales: Charlas Emprendedores.
    - PROTOCOLO de Coordinación S.E.F:
      - Nos envían jóvenes demandantes de empleo sin el Título de Graduado Escolar.
      - Preparación reunión de coordinación de recursos formativos locales.
      - Reunión en mayo para información de la matrícula a sus usuarios (alumnado).
      - Demandan apoyo académico para personas que acceden a Competencias Clave.  
(Apoyo en Lengua y Matemáticas: el 50 % se matriculan en la ESPA, otros en la Preparación de Pruebas Libres).
- CONCLUSIÓN: Posibilidad de nuevas ofertas formativas en los CEAs para asumir la Formación Básica demandada desde otras entidades.

# COORDINACIÓN RECURSOS SOCIOEDUCATIVOS LOCALES



# COORDINACIÓN RECURSOS SOCIOEDUCATIVOS LOCALES

- Iniciativa: SEF, CEA, Ayuntamiento.
- Objetivos. Conocer los recursos locales, coordinar demanda y oferta empleo/formación, establecer una Red informativa y de colaboración.
- Asistentes 31 instituciones:
  - Educativas ( CEA, IES, SEF, Cáritas, Civitas...).
  - Sociales (AFEMAC, Servicios Sociales, Salud Mental, Sindicatos.
  - Empresariales (ACIA, Hosteáguilas, Asociaciones Empresarios....).
- 2 reuniones: noviembre y febrero



## DOS REUNIONES:

29 DE NOVIEMBRE Y 28  
DE FEBRERO

1. Guía de Recursos locales.
2. Estudio de necesidades del municipio.
3. Aula Ocupacional Municipal.
4. Coordinación alumnos de salud mental...



# CONCLUSIONES

- **Continuidad de Plan de Prevención de Abandono Escolar** dotando de los **recursos humanos necesarios** con el tiempo preciso para poder atender todos los grupos de ESPA en **todas las actuaciones**.
- **Plan Experimental: Tiempo** necesario para poder comprobar **resultados**.
- **Flexibilidad** en el sistema educativo actual, estableciendo **modalidades modulares** (cuatrimestrales) y **semipresencial**.
- Perspectiva social: **Coordinación con entidades y asociaciones** que aborden la formación y la inclusión social para actuaciones conjuntas.
- **Metodologías activas** y trabajo por Proyectos (IES Y CEAS) más motivadores.
- **Formación del profesorado** para llevar a cabo el anterior aspecto.