



Nombre	D009.02 – RENOVAR EL CERTIFICADO DIGITAL
Fecha de creación	27/10/2009
Modificado	22/02/2010, 13/04/2010
Versión	1.2
Autor(es)	Servicio de Gestión Informática

## D009.02 – RENOVAR EL CERTIFICADO DIGITAL

**NOTA IMPORTANTE:** para poder firmar la solicitud de renovación es necesario tener instalado el componente CAPICOM. Las instrucciones de instalación están en el siguiente enlace:

<http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&sec=5&page=187&lang=es>

1. Acceda la siguiente dirección desde su navegador de Internet:

<http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&sec=5&fpage=54&lang=es>

2. Lea las condiciones del contrato y pinche **Aceptar**

3. Seleccione el certificado y pinche **Aceptar**

4. Pinche **RENOVAR CERTIFICADO**

5. Pinche **Generar Solicitud electrónica**

6. Pinche **Firmar**

7. Seleccione el certificado y pinche **Aceptar**

8. Pinche **Enviar**

9. Anote el Código de solicitud

10. Espere 24 horas

11. Acceda la siguiente dirección desde su navegador de Internet:



<http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=cit&sec=5&fpage=3&lang=es>

12. Introduzca su NIF y el Código de solicitud y pinche **Enviar petición**

13. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla

El certificado ha sido descargado en el navegador.