

Manual de instrucciones de la aplicación "Comisiones de Servicio Telemáticas" (SEDE ELECTRÓNICA 4633)

(Tipo de comisión: "Por razones de carácter docente")

(Destinatarios: "Funcionarios docentes de carrera con destino definitivo en otras Comunidades Autónomas")

Consejería de Educación y Formación Profesional

Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa e Innovación Servicio de Personal Docente



SEDE CARM 4633

Pasos para solicitar mi comisión de carácter docente intercomunitaria:

Ir a sede electrónica **CARM procedimiento 4633** - Comisiones de servicio de carácter docente intercomunitarias para enseñanza no universitaria (docentes dependientes de otras administraciones educativas diferentes de Murcia)

Pasarela de Ace a los Servicios	ceso Electrónicos	Región Región
Usuario Credenciales de err	Contraseña	ES EN Acceder
c I ve	Cl@ve móvil. Acceso mediante APP Cl@ve Descarga en iOS / Descarga en Android	,Qué es Cl@ve?
	DNIe / Certificado electrónico. Cualquier certificado electrónico cualificado.	
	Ciudadanos UE. Sistemas de identificación de otros países de la UE.	
ci@ve PIN	Cl@ve PIN. Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. (Para usarlo es necesario registrarse)	
cl@ve Permanente	Cl@ve Permanente. Usuario y contraseña (según nivel de seguridad, también SMS). (Para usarlo es necesario registrarse)	

(*) Se recomienda entrar con certificado digital o DNI electrónico.



1) DATOS PERSONALES

Muchos datos se rellenarán automáticamente. Recuerde que todo lo que esté marcado con * es obligatorio de rellenar:

TOS PERSONALES	DATOS DE INGRESO	DATOS LABORALES	DOCU	IMENTOS APORTADOS	RESUMEN	
Datos Personal	es					
NIF/NIE: *	No	mbre: *		Primer apellido: *		Segundo Apellido:
Fecha de nacimient	:0: *		m	Sexo: * 🔿 Varón 💿 Muj	er	
Domicilio: *						Código postal: *
Provincia: *	×	Municipio:	ż	×	Localidad	* × ×
Teléfono *		Correo elec	trónico *			
						CONTINUAR

2) DATOS DE INGRESO

			Χ
			Χ
			X 👻
			X v
			Χ. +
			Χ
echa de nom omo funcion arrera (la que	nbramiento Iario de e aparece		CONTINUAR
	echa de nom omo funcion arrera (la qu en el BOE)	echa de nombramiento omo funcionario de arrera (la que aparece en el BOE)	echa de nombramiento omo funcionario de arrera (la que aparece en el BOE)



3) DATOS LABORALES

Tiene que rellenar los datos del centro en el que solicita la comisión. Si el puesto es bilingüe, es obligatorio seleccionar el idioma, nivel y titulación. Ejemplo:

DATOS PERSONALES DATOS DE INGRESO DATOS LABORALES DOCU	JMENTOS APORTADOS RESUMEN	
Datos Laborales (centro que solicita)		_
Localidad del centro que solicita: *		
300090003 - ARCHENA	X -	
Centro que solicita: *		
IES DR. PEDRO GUILLÉN-PRUEBAS	X +	
Cuerpo: *		
CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	X -	
Especialidad: *		
BIOLOGIA Y GEOLOGIA	X 👻	
Función: *		
BIOLOGIA Y GEOLOGIA/INGLES C1	X 👻	
Las funciones disponibles dependen del centro y especialidad elegida.		
ldiomas:		
Poseo una habilitación que me habilita idiomáticamente		
Seleccione el idioma *	Seleccione el nivel *	
Inglés X 👻	C1 X -	Obligatorio
Identificación de la titulación de idiomas proporcionada *	(*)	solicitado
000174-CAE (Certificate in Advanced English) Cambridge University. Gen	eral English Exams X 👻	bilingüe
Si marca la opción de titulación de idiomas, introduzca el identificador del título que posee		
Situación administrativa del funcionario: *		
• Funcionario de carrera		
 Funcionario en prácticas 		
ANTERIOR	CONTINUAR	



Planificación Educativa e Innovación

4) DOCUMENTOS A APORTAR



(*) Ejemplo Anexo I

т 🛄	Región de Muncia Corregina de Educación Yormación Polisional
	Dirección General de Recursos Humanos,
	Planificación Educativa e Innovación
	ANEXO I (modelo orientativo de conformidad)
	[LOGO O MEMBRETE DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DE ORIGEN]
	Consejería/Departamento de Educación de [Comunidad Autónoma de procedencia]
	Dirección General de Personal Docente / Servicio de Recursos Humanos
out.	DOCUMENTO DE CONFORMIDAD PARA LA CONCESION DE COMISION DE SERVICIOS
and house	INTERCOMUNITARIA
T D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	En (ciudad) a (fecha)
à l'hree the COID	A solicitud del interesado/a. D./D.# [Nombre y anellidos del interesado/a], perteneciente al
Ni feba	cuerno de lespecificar cuerno docente), con especialidad en líndicar especialidad), y en situación
C upon	administrativa de factivo, servicios especiales, excedencia, etc.], y a los efectos de su
13. Jan 19	participación en el procedimiento de concesión de comisión de servicios de carácter
An 14/31	intercomunitario convocado por la Consejería de Educación y Formación Profesional de la
1.(de li) de wrffo	Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se exoresa conformidad con dicha solicitud, en
angle of	el sentido de que esta Administración educativa de origen no pondrá objeción alguna a su
and and	formalización, por entender que no existen impedimentos para ello.
A Revo	
Mathematical Section of the section	Y para que así conste a los efectos oportunos, se emite el presente documento.
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
do per le	
2 () with a	Fdo.:
distant ya	[Nombre y apellidos del responsable]
- dirie -	[Cargo]
ch sign	[Unidad administrativa o Servicio]
ta dete	[Sello oficial]
Under Under	
A MICH	
ad anyon w	
fallen of	
1	Párina 7 de 7
	ragina / Ge /

Página 5 de 10



5) ADJUNTAR ARCHIVOS

	Adjunte un archivo	
PROCEDIMIENTO: 463: administraciones educ	Archivo	tes de otras
NÚMERO SOLICITUD: I	Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo	
DATOS PERSONALES	Tamaño máximo permitido de archivo adjunto: 10.00 MB Extensiones permitidas: pdf.	
Aportació		ocente de
Le documentació	In sportada será considerada únicamente cuando la Comunidad Autónoma de la Regi	ón de Murcia autorice la comisión de servicio:
(Los ficheros ider	ntificados con + son obligatorios)	
Autorización de l	a Comunidad origen *	N ADJUNTAR
Informe favorab compromete a ol	le del centro solicitado en el que se detallen los objetivos que el docente se btener, firmado por el director del centro *	ADJUNTAR
Proyecto - Proyec	cto educativo propuesto para realizar en el centro adicitado.*	S ADJUNTAR
Certificado de sit	usción administrativa en su comunidad de origen. *	ADJUNTAR
Hoja de Servicios	s prestados como docente reconocidos en tu comunidad de origen actualizada *	ADJUNTAR
Habilitaciones re Primaria es oblig cuando sean dist Cuerpos, es oblig cuando sean dist enseñanzas bilin	consolidas en la comunidad de origen. Para docentes del Duerpo de Infantí y astroi o d'estificado de habilitaciones reconocidas en su comunidad de origen intens a la de accesa do Lourpo (Para de Lourpo de docentes de Secundera) Otros astrois de l'estificado de las especialidades reconocidas en su comunidad de origen? Intens a la de accesa do Lourpo. Para de lourbo (Do docentes que activitar in granter gües necesitarán presentar el título que lo habilite a tal efecto.	ADJUNTAR
ANTERIOR		CONTINUAR
DATOS PERSONALES	DATOS DE INGRESO DATOS LABORALES DOCUMENTOS APORTADOS RESU	JMEN
Aportación	n de documentación para la solicitud de comisión de se funcionarios docentes de fuera de la Región d	rvicio de carácter docente de de Murcia
La documentació	in aportada será considerada únicamente cuando la Comunidad Autónoma de la Región c	de Murcia autorice la comisión de servicio.
(Los ficheros ider	ttificados con * son obligatorios)	
Autorización de l	a Comunidad origen *	prueba.pdf
Informe favorabl compromete a ol	le del centro solicitado en el que se detallen los objetivos que el docente se tener, firmado por el director del centro *	prueba.pdf
Proyecto - Proyec	cto educativo propuesto para realizar en el centro solicitado.*	prueba.pdf
Certificado de sit	uación administrativa en su comunidad de origen. *	prueba.pdf
Hoja de Servicios	s prestados como docente reconocidos en tu comunidad de origen actualizada *	prueba.pdf
Habilitaciones re Primaria es oblig cuando sean dist Cuerpos, es oblig cuando sean dist enseñanzas bilin	conocidas en la comunidad de origen. Para docentes del Cuerpo de Infantil y actor à l'extificado de habilitaciones reconocidas en su comunidad de origen ² intra a la de acceso a l'ouepo. Para el cuerpo de docente de Secundaria y Otros actorio al d'extificado de las especialidades reconocidas en su comunidad de origen ² intra a la de acceso al cuerpo. Antimieno, los docentes que accilitate impartir gües necesitarán presentar el título que lo habilte a tal efecto.	prusba.pdf ELMINAR 🔺 DESCARGAR
ANTERIOR		CONTINUAR



6) **RESUMEN**

ATOS PERSONALES	DATOS DE INGRESO	DATOS LABORALES	DOCUMENTOS APORTADOS	RESUMEN
 A continua presentación. 	ción, puede descargar y	consultar el borrador de	la declaración. Si está conforr	me con los datos, haga clic en continuar para iniciar la
		DE	SCARGAR BORRADOR	
ANTERIOR				CONTINUAR
		iiiIMPORT/ descargar s	ANTE!!! No olvide u borrador y revi	sarlo

7) CIERRE SOLICITUD

lario			
interesado	Presentar ×		
	Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?	Θ	Usuari
	NO SÍ	tos de etras	
dministraciones educa	ativas diferentes de Murcia)	les de otras	
ÚMERO SOLICITUD: III	June and and a second of the s		
DATOS PERSONALES	DATOS DE INGRESO DATOS LABORALES DOCUMENTOS APORTADOS RESUMEN		
A continu	usción puede desparaar v consultar al horrador de la declaración. Si está conforme con los datos hana clic en continu	ar nara iniciar la	
presentación.		ar para iniciar it	
	DESCARGAR BORRADOR		
ANTERIOR		CONTINUAL	`
	_		
	ijjIMPORTANTE!!! Va a finalizar		
	su solicitud. A partir de este		
	su solicitud. A partir de este		
	momento no puede generar		
	cambios.		



8) PRESENTAR SOLICITUD

Realiza la presentación							
Los campos marcados con un * son	obligatorios.						
Realiza la presentación*							
Interesado							
Datos del interesado							
Nombre *	Primer Apellido *	Segundo	o Apellido				
NIF / NIE *			•				
Información de notificaciór	1						
Los actos y resoluciones administr Habilitada Única (DEHú), conforr empleados públicos y personas qu	ativos que se deriven de la tramitación o ne al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (pe le los representen).	de esta solicitud serán notificados electr ersonas jurídicas, entidades sin personali	rónicamente por E idad jurídica, prof	Dirección fesionales	Electrónica colegiados,		
Pueden acceder a las notificacione	is DEHú en https://dehu.redsara.es o en	carpeta ciudadana https://sede.adminis	stracion.gob.es/ca	arpeta/	no móvil para		
que se le avise cuando se le envíer	n nuevas notificaciones.		ronico y/o un n i	ue telefoi	no movii para		
Email	Teléfono móvil				iiiIMPO	RTA	NTE!!!
	 •			Аe	fectos d	le n	otificación
				no s	se olvide	de	completar
Documentos adjuntos a la	presentación			su	email	у	teléfono
Anexos a aportar en la prese	ntación		L				
Certificado *		PruebaSedeElectronica.pdf					
Certificación *		PruebaSedeElectronica.pdf					
Certificación		PruebaSedeElectronica.pdf					
Certificación		PruebaSedeElectronica.pdf					
Proyecto *		PruebaSedeElectronica.pdf					

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación Otros anexo Image: Adjuntar al a presentados por el interesado. Otro anexo Image: Adjuntar al al adjuntar ad	La documentación que se ha pedido en la solicitud es suficiente para analizar la comisión. No hace falta aportar nada más
En caso necesario puede añadir más documentos que desea adjuntar a la presentación (hasta un máximo total de 10).	
+ AÑADIR OTRO ANEXO	
Presentar	
CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS Responsable del tratamiento: Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa e Innovación (Avda. de la Teléfono: 968 279623) Finalidad del tratamiento: Aportación de documentación para la toma de posesión de funcionarios docentes de fuera de Categoría de datos y procedencia de los mismos: los datos que se tratan son identificativos, económicos y profesionales interesado. Legitimación para el tratamiento: el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento en virtuo 6.1. e del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, en relación con el texto refundido de la Ley de Función Públic aprobado por decreto Legislativo 1/2001 de 26 de enero. Destinatarios de los datos: No se cederán datos a terceros. Ejercicio de derechos: Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad en relación a sus datos responsable.	Fama, 15, 30006 Murcia, e la CARM. y se obtienen del propio d de lo dispuesto en el art. ca de la Región de Murcia
Puede consultar la información y requisitos del procedimiento de ejercicio de derechos (2736) en el apartado de PROTECCI Web www.carm.es	IÓN DE DATOS de la
En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).	
Para más información puede dirigirse a la guía de procedimientos y publicada en https://www.carm.es/web/pagina? IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\$m	
Contacto Delegado de Protección de Datos: dpdigs@listas.carm.es	
En la siguiente pantalla podrá visualizar o firmar su presentación	
CONTINUAR	



9) FIRMA SOLICITUD

	PRESENTACIÓN PROCEDIMIENTO : 4633 - Comisiones de servicio (administraciones educativas diferentes de Murcia REFERENCIA PRESENTACIÓN: PigRaSk3Mxay	de carácter docente intercomunitarias para enseñanza n a)	o universitaria (docentes dependientes de otras
	Inicio	(2) Firma	3 Fin
	Su presentación		
	Para finalizar el procedimiento es n Una vez firm.	ecesario que firme su presentación . Si lo desea, también p ada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un r	suede ver su presentación antes de firmaria. cibo justificante.
Marcar casilla	Declaro que son ciertos los datos a f	firmar, muestro mi conformidad con el controido del docun	nento y confirmo mi voluntad de firmar.
		< VOLVER & LA PANTALLA ANTERIOR	

10) DESCARGUE EL JUSTIFICANTE DE SU SOLICITUD.

✔ Se ha completado correctamente la presentación.	
Descargar justificante de la presentación	