



GUÍA EXPLICATIVA PARA REALIZAR LA MATRÍCULA EN RÉGIMEN LIBRE

Plazo de solicitud: Del 17 de febrero al 28 de febrero

1. La inscripción se realizará telemáticamente a través del enlace

<https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F2083.CE>

PROCEDIMIENTO: 2083- Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial

Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, nivel Básico A2, nivel Intermedio B1, nivel Intermedio B2, nivel Avanzado C1 y nivel Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial

● Seleccione el modo de entrada:

- Solicitud para la inscripción en el Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, nivel Básico A2, nivel Intermedio B1, nivel Intermedio B2, nivel Avanzado C1 y nivel Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA, con firma electrónica o c@ve)
- Solicitud para la inscripción en el Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, nivel Básico A2, nivel Intermedio B1, nivel Intermedio B2, nivel Avanzado C1 y nivel Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (PRESENTACIÓN PAPEL PREVIA IMPRESIÓN)

2. Para iniciar la matrícula, el solicitante deberá elegir una forma de presentación:

- Con Certificado digital, DNI electrónico, CI@ve o usuario MURCIAEDUCA*.
- Presentación en papel.

IMPORTANTE: presentación en papel NO significa rellenar un formulario a mano y entregarlo en la EOI. Si elige este modo de presentación, deberá rellenar el formulario telemático y al final se descargará un documento que deberá entregar en un registro (ventanilla única) junto con la documentación pertinente y realizar el pago de la tasa que aparecerá en dicho documento.

* Usuarios MURCIAEDUCA: usuario y contraseña para entrar en MIRADOR (padres y alumnos)

3. Una vez seleccionado el modo de presentación, deberá seleccionar una opción en “**Actúa como**”:
 - En **nombre propio**: realiza la solicitud la persona que quiere matricularse, en caso de ser mayor de edad.
 - Como **Padre, Madre o Tutor legal**: si realiza la solicitud para su hijo/a o es tutor legal de un menor de 18 años.



- Como **representante del tutor legal**: si realiza la solicitud en nombre del tutor legal de un menor de 18 años.
- Como **representante del alumno**: si realiza la solicitud en nombre de un candidato mayor de edad.

Actúa como:

- En nombre propio
Ústed es el alumno/a interesado en el procedimiento y también quien realiza la presentación. Solo disponible si es un alumno/a mayor de 18 años.
- Como padre, madre o tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa como padre, madre o tutor legal del alumno/a. Solo disponible si el alumno/a es menor de 18 años.
- Como representante del tutor legal
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del padre, madre o tutor legal del alumno/a. Solo disponible si el alumno/a es menor de 18 años.
- Como representante del alumno/a.
Seleccione esta opción si usted actúa en representación del alumno/a.

CONTINUAR

4. Si actúa como **Como Padre, Madre o Tutor legal** o como **representante del tutor legal** de un menor de 18 años, deberá indicar los datos de los progenitores o tutores legales, además de los datos del alumno:

Progenitores o tutores legales

Situación de los progenitores o tutores legales del alumno/a:

- Dos progenitores o tutores legales no separados.
- Dos progenitores o tutores legales separados con custodia compartida.
- Dos progenitores o tutores legales separados con custodia para uno de los progenitores.
- Progenitor monoparental.

Datos del Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

NIF / NIE *

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido:

Teléfono * Correo electrónico *

Datos Personales del Alumno/a

D.N.I./N.I.E. *

Nombre: * Primer apellido: * Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento: * Sexo: *
dd-mm-aaaa Varón Mujer

Nacionalidad: * Nacionalidad doble:
Seleccione aquí... Seleccione aquí...

Tipo de vía * Nombre de la vía *

Número * Letra Escalera Piso Puerta Código postal *

Provincia * Municipio * Localidad *

Teléfono * Correo electrónico *
anamaria.mena@murciaeduca.es

CONTINUAR



Todos los datos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

5. A continuación, debe marcar su situación de entre las opciones. Por lo general, **debe tener 16 años** y **NO** ser alumno de un curso de competencia general en ninguna EOI de la CARM en el mismo idioma que solicita:

Solicitante: **Solicita** | Oferta | Tareas y Documentación | Resumen

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

SOLICITA

Ser admitido/a para la realización de las pruebas libres en alguna de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Región de Murcia.

DECLARA

1. Requisito de edad (marcar la opción correspondiente): *

- Tener 16 años, o más, cumplidos antes de la finalización del actual curso escolar.
- Tener 14 o 15 años cumplidos antes de la finalización del año en curso y solicitar un idioma distinto al cursado como primera lengua extranjera en la ESO.

2. Alumnos SELE (marcar la opción correspondiente si procede):

- Estar cursando 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria en el año en curso en el Sistema de Enseñanza de Lenguas Extranjeras en el idioma Alemán.
- Ser alumno de 4º de la ESO o 2º de Bachillerato del Sistema de Enseñanzas de lenguas extranjeras en el año en curso. **BORRAR**

3. Alumnos oficiales matriculados en una Escuela Oficial de Idiomas en el presente curso escolar (marcar la opción correspondiente si procede):

- No ser alumno de un curso de competencia general en ninguna EOI de la CARM en el mismo idioma que solicita.
- Ser alumno de un curso de competencia general en una EOI de la CARM en el mismo idioma que solicita, por lo que debo presentar anulación de mi matrícula en el plazo establecido.
- Ser alumno oficial de una EOI y haber promocionado al siguiente nivel sin certificar el nivel anterior. **BORRAR**
- Ser alumno oficial en una EOI de un curso por actividades de lengua en el mismo nivel e idioma para el que solicito la prueba.

Si el solicitante tiene **14 o 15 años**, es alumno de 4º ESO SELE en alemán, alumno de 4º ESO SELE o 2º Bachiller SELE, deberá introducir su NRE:

Solicitante: **Solicita** | Oferta | Tareas y Documentación | Resumen

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

SOLICITA

Ser admitido/a para la realización de las pruebas libres en alguna de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Región de Murcia.

DECLARA

Introduzca NRE Solicitante: *

1. Requisito de edad (marcar la opción correspondiente): *

- Tener 16 años, o más, cumplidos antes de la finalización del actual curso escolar.
- Tener 14 o 15 años cumplidos antes de la finalización del año en curso y solicitar un idioma distinto al cursado como primera lengua extranjera en la ESO.

2. Alumnos SELE (marcar la opción correspondiente si procede):

- Estar cursando 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria en el año en curso en el Sistema de Enseñanza de Lenguas Extranjeras en el idioma Alemán.
- Ser alumno de 4º de la ESO o 2º de Bachillerato del Sistema de Enseñanzas de lenguas extranjeras en el año en curso. **BORRAR**

3. Alumnos oficiales matriculados en una Escuela Oficial de Idiomas en el presente curso escolar (marcar la opción correspondiente si procede):

- No ser alumno de un curso de competencia general en ninguna EOI de la CARM en el mismo idioma que solicita.
- Ser alumno de un curso de competencia general en una EOI de la CARM en el mismo idioma que solicita, por lo que debo presentar anulación de mi matrícula en el plazo establecido.
- Ser alumno oficial de una EOI y haber promocionado al siguiente nivel sin certificar el nivel anterior. **BORRAR**
- Ser alumno oficial en una EOI de un curso por actividades de lengua en el mismo nivel e idioma para el que solicito la prueba.

Si el solicitante es alumno de un curso de competencia general (oficial o formativa) en una EOI de la CARM en el mismo idioma que solicita,



deberá marcar esta casilla y presentar la anulación de su matrícula en el plazo establecido (Anexo IV).

Si necesita ADAPTACIÓN para las pruebas, marque la casilla correspondiente y explique brevemente sus necesidades:

ADAPTACIÓN DURANTE LA PRUEBA

Solicito adaptación por discapacidad.

Especifique las adaptaciones necesarias.*

ANTERIOR CONTINUAR

6. En el siguiente paso, seleccionará el nivel/idioma que desea realizar:

PROCEDIMIENTO: 2083 - Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
NUMERO SOLICITUD: z2wC5J2K4nE09z1C73I

Instrucciones

Solicitante Solicitador Oferta Resumen

PETICIONES

Enseñanzas.*

Curso.*

AÑADIR CONTINUAR

Sólo podrá seleccionar 1 idioma/nivel por solicitud. Si desea realizar las pruebas de 2 idiomas diferentes, deberá realizar solicitudes separadas para cada idioma.

7. Una vez seleccionado el nivel e idioma, debe escoger, **al menos 4 de las sedes disponibles**, por orden de preferencia para realizar la prueba. Para realizar esta acción deberá ir eligiendo cada sede y pulsar añadir, hasta completar, al menos, 4 opciones. En los idiomas y niveles en los que haya menos de 4 sedes disponibles, deberá ponerlas todas por orden de preferencia:



Solicitante | Solicitud | Oferta | Tasas y Documentación | Resumen

PETICIONES

Elija la enseñanza de la que quiere realizar la prueba. Recuerde que SOLO PUEDE ELEGIR UNA ENSEÑANZA en cada solicitud. En el caso de querer examinarse de varias enseñanzas, tendrá que realizar una solicitud diferente por cada una de ellas.

Enseñanzas: * 26002309 - Enseñanzas de idiomas LOMCE - Inglés Nivel Intermedio B2 Curso: * 1

Deberá insertar obligatoriamente al menos 4 sedes donde desee realizar la prueba por su orden de preferencia, pulsando el botón AÑADIR. En caso de niveles e idiomas con menos de 4 sedes, deberá insertar todas las ofertadas, por orden de preferencia. Si desea cambiar de enseñanza debe borrar primero los centros seleccionados.

Peticiones de Centro donde realizar la prueba: *

30011946 - EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CARAVACA DE LA CRUZ, CARAVACA DE LA CRUZ (C... x

AÑADIR

Orden	Nivel	Curso	Centro	Acciones
1	Inglés Nivel Intermedio B2	1	EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CARAVACA DE LA CRUZ	

ANTERIOR CONTINUAR

Solicitante | Solicitud | Oferta | Tasas y Documentación | Resumen

Elija la enseñanza de la que quiere realizar la prueba. Recuerde que SOLO PUEDE ELEGIR UNA ENSEÑANZA en cada solicitud. En el caso de querer examinarse de varias enseñanzas, tendrá que realizar una solicitud diferente por cada una de ellas.

Enseñanzas: * 26002309 - Enseñanzas de idiomas LOMCE - Inglés Nivel Intermedio B2 Curso: * 1

Deberá insertar obligatoriamente al menos 4 sedes donde desee realizar la prueba por su orden de preferencia, pulsando el botón AÑADIR. En caso de niveles e idiomas con menos de 4 sedes, deberá insertar todas las ofertadas, por orden de preferencia. Si desea cambiar de enseñanza debe borrar primero los centros seleccionados.

Peticiones de Centro donde realizar la prueba: *

30019301 - EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE MOLINA DE SEGURA-PRU, MOLINA DE SEGURA (MOLI... x

AÑADIR

Orden	Nivel	Curso	Centro	Acciones
1	Inglés Nivel Intermedio B2	1	EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CARAVACA DE LA CRUZ	
2	Inglés Nivel Intermedio B2	1	EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CARTAGENA	
3	Inglés Nivel Intermedio B2	1	EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE LORCA	
4	Inglés Nivel Intermedio B2	1	EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE MOLINA DE SEGURA	

ANTERIOR CONTINUAR

Una vez tenga todas las sedes ordenadas, pulse en CONTINUAR.

8. A continuación deberá seleccionar la tasa correspondiente, y aportar documentación, si corresponde:
 - Si usted selecciona **tasa por familia numerosa general**, **exención de tasa por familia numerosa especial**, o **exención de tasa por discapacidad**, y este documento está expedido por una Comunidad Autónoma distinta a la Región de Murcia, deberá aportar en este momento dicho documento.



Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
NÚMERO SOLICITUD: SFNoX2wp70XDAlhCMFMU

Solicitante | Solicitud | Oferta | **Tasas y Documentación** | Resumen

Instrucciones

TASAS

Indique su situación personal a tener en cuenta para el cálculo de la TASA: *
Elija la tasa que corresponda. Es obligatorio.

Tasa Completa

Tasa por familia numerosa clasificada en la categoría general (Reducción del 75%)

Indique la comunidad autónoma que acredita que Vd. es miembro de familia numerosa: *

En la Región de Murcia

En otras CCAA

Si el Certificado de Familia Numerosa no fue expedido en la Región de Murcia, deberá adjuntar:

Exención por familia numerosa clasificada en la categoría especial (Reducción del 100%)

Exención por acreditación de discapacidad de igual o superior al 33% (Reducción del 100%)

Exención por ser víctima del terrorismo de la Región de Murcia, así como su cónyuge e hijos ley 32/1999 y ley 7/2009 (Reducción del 100%)

© siempre esta opción también deberá adjuntar su correspondiente documentación

ADJUNTAR

- Si usted selecciona **Exención por ser víctima del terrorismo de la Región de Murcia, así como su cónyuge e hijos ley 32/1999 y ley 7/2009 (Reducción del 100%)** o **Exención por víctima de violencia de género (Reducción del 100%)**, deberá aportar en este momento dicho documento.

TASAS

Indique su situación personal a tener en cuenta para el cálculo de la TASA: *
Elija la tasa que corresponda. Es obligatorio.

Tasa Completa

Tasa por familia numerosa clasificada en la categoría general (Reducción del 75%)

Exención por familia numerosa clasificada en la categoría especial (Reducción del 100%)

Exención por acreditación de discapacidad de igual o superior al 33% (Reducción del 100%)

Exención por ser víctima del terrorismo de la Región de Murcia, así como su cónyuge e hijos ley 32/1999 y ley 7/2009 (Reducción del 100%)

Si marca esta casilla también deberá adjuntar su documento correspondiente

Exención por alumno de Cuarto de la ESO o de Segundo de Bachillerato de los programas de Secciones Bilingües en el curso de inscripción (Reducción del 100%)

Exención por víctima de violencia de género (Reducción del 100%)

Si marca esta casilla también deberá adjuntar su documento correspondiente

Tasa por situación de desempleo del solicitante (Reducción del 75%)

ADJUNTAR

- Si usted selecciona **Exención por alumno de Cuarto de la ESO o de Segundo de Bachillerato de los programas de Secciones Bilingües en el curso de inscripción (Reducción del 100%)**, y NO cumple ese requisito, le saldrá un mensaje de error y no podrá continuar con su solicitud hasta que seleccione la tasa que le corresponde:

PROCEDIMIENTO: 2083 - Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
NÚMERO SOLICITUD: GnzFec6smYDnPEdZpQW

No está cursando el curso adecuado

Instrucciones

Solicitante | Solicitud | Oferta | Tasas y Documentación | **Resumen**

A continuación, puede descargar y consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para iniciar la presentación.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR



- Si usted solicitó, en la pantalla anterior, ADAPTACIÓN de las pruebas, deberá adjuntar la documentación requerida:

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se adjunta:

- Documentación acreditativa de la adaptación por discapacidad solicitada *
- Designación/autorización de representación *

Designación/autorización de representación es obligatorio.

ATRÁS CONTINUAR

9. En la siguiente pantalla podrá revisar sus datos descargando un borrador. **El borrador NO es válido como justificante de matrícula**, sólo es válido para comprobar que los datos introducidos son los correctos antes de continuar con la presentación de su solicitud.

PROCEDIMIENTO: 2083 - Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de Idiomas de régimen especial
NÚMERO SOLICITUD: TRDvJzkyWtsRMBcL.RnV

Solicitante Solicitud Oferta Resumen

A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR

10. Si los datos son correctos pulse CONTINUAR:

Presentar

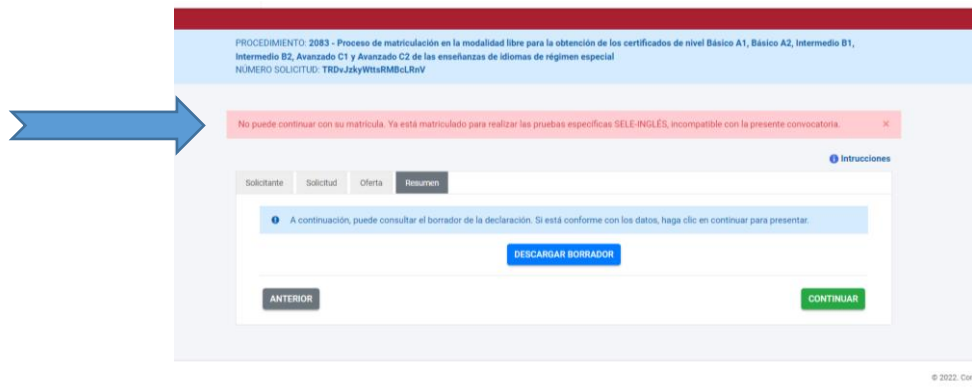
Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?

NO SI

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR

Al pulsar SI, si algún requisito no se cumple para realizar su matrícula, le aparecerá un mensaje de error en rojo, por lo que no podrá realizar su matrícula:

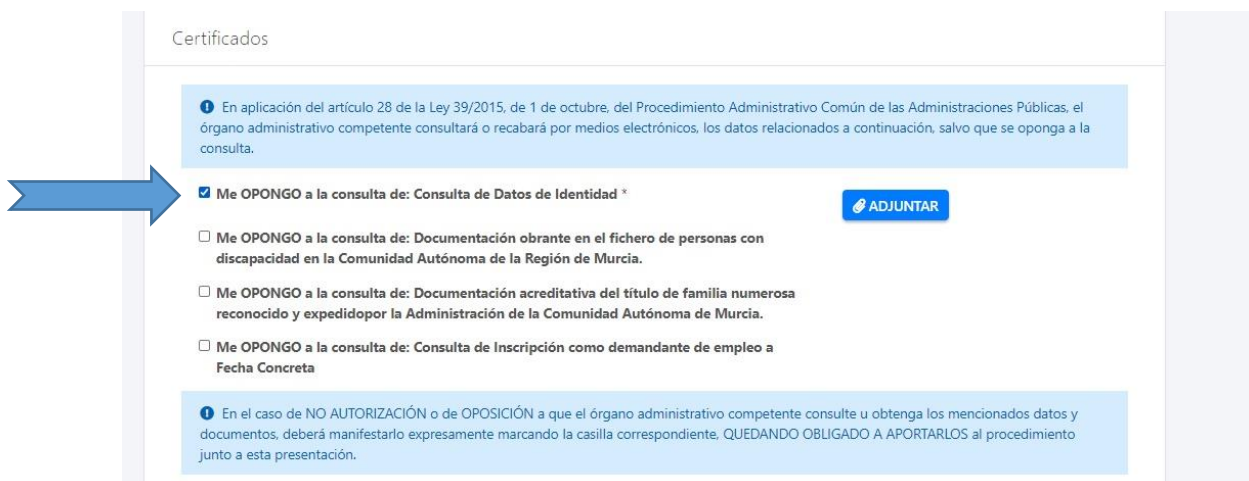


11. Si todo es correcto, se abrirá la siguiente pantalla en la cual deberá cumplimentar la información para la notificación electrónica. Esto no significa que se vaya a mandar cartas o emails a los alumnos. Normalmente solo se utiliza en ocasiones de reclamaciones que se elevan a inspección.

IMPORTANTE: la notificación electrónica no significa correo electrónico. Para acceder a la notificación electrónica el alumno debe poseer un certificado digital.



Si el solicitante marca su oposición a la consulta de datos, también deberá adjuntar (presentación con certificado digital) o aportar la documentación (presentación en papel) pertinente:





A continuación pulse **CALCULAR TASA** y **CONTINUAR**:

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Tipo de convocatoria:** Por la inscripción y realización de las pruebas terminales específicas de certificación (dropdown menu).
- Beneficios:** (Seleccione un hecho imponible) (dropdown menu).
- Importes:** A table with columns: Total Cuotas, Beneficio Fiscal, IVA/I.E., and A Ingresar. A blue button labeled "€ CALCULAR IMPORTE" is to the right of the table.
- Presentar:** A section containing a "PROTECCIÓN DE DATOS" notice and a blue button labeled "CONTINUAR".

Blue arrows point to the "€ CALCULAR IMPORTE" button and the "CONTINUAR" button.

12. En la siguiente pantalla podrá volver a revisar sus datos. Si ha elegido la presentación con certificado digital y sus datos son los correctos, marque **“Declaro que son ciertos los datos y muestro mi conformidad con el documento”** y pulse **FIRMAR PRESENTACIÓN**:

The screenshot shows the "PRESENTACIÓN" screen with the following elements:

- PROTECCIÓN DE DATOS:** A notice about data protection.
- Su presentación:** A section with a blue box containing instructions: "Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmo su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**."
- Checkboxes:** A checkbox labeled "Declaro que son ciertos los datos a firmar, muestro mi conformidad con el contenido del documento y confirmo mi voluntad de firmar." is checked.
- Buttons:** "VER DOCUMENTO", "FIRMAR PRESENTACIÓN", and "VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR".

Blue arrows point to the checked checkbox and the "FIRMAR PRESENTACIÓN" button.

Si ha elegido presentación en papel y los datos son correctos, marque **“Declaro que son ciertos los datos y muestro mi conformidad con el documento”** y pulse **GENERAR PRESENTACIÓN PAPEL**:

The screenshot shows the "PRESENTACIÓN" screen with the following elements:

- PROTECCIÓN DE DATOS:** A notice about data protection.
- Su presentación:** A section with a blue box containing instructions: "Para finalizar el procedimiento es necesario que **marque la siguiente casilla y pulse el botón Generar presentación papel**. Una vez generado el documento para presentación papel, en la siguiente pantalla lo podrá descargar."
- Checkboxes:** A checkbox labeled "Declaro que son ciertos los datos y muestro mi conformidad con el contenido del documento." is checked.
- Buttons:** "GENERAR PRESENTACIÓN PAPEL" and "VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR".

Blue arrows point to the checked checkbox and the "GENERAR PRESENTACIÓN PAPEL" button.



Si el solicitante ha optado por la presentación en papel previa impresión, los documentos deberá presentarlos junto a la solicitud en una oficina de registro (ver resolución).

13. En el siguiente paso, se generará la carta de pago:

a) **Presentación con certificado digital:**

The screenshot shows a web interface for selecting a payment method. At the top, it identifies the procedure as '2083 - Proceso de matriculación en la modalidad libre para la obtención de los certificados de nivel Básico A1, nivel Básico A2, nivel Intermedio B1, nivel Intermedio B2, nivel Avanzado C1 y nivel Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial' with a reference number 'b82ht5r7pxYfcjyMs9PN'. The main heading is 'Su presentación' and the step is 'Selección la forma de pago'. Two options are available: 'Carta de pago' and 'Tarjeta de débito o crédito'. The 'Carta de pago' option includes a description and a 'CARTA DE PAGO' button. The 'Tarjeta de débito o crédito' option includes a description, an important note, and a 'TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO' button. A status indicator at the bottom left says 'Ya he pagado la tasa previamente'.

Puede descargar la carta de pago y realizar el pago en un banco o a través de la pasarela de pagos CARM, o bien, usar su tarjeta de crédito o débito y realizar el pago antes de finalizar.

b) **Presentación en papel:**

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Selección la forma de pago' step. The 'Carta de pago' option is highlighted, and the 'CARTA DE PAGO' button is visible. The 'Tarjeta de débito o crédito' option is also visible but not selected.

Pulse **“Carta de Pago”** para poder descargar el documento de autoliquidación y realizar el pago.

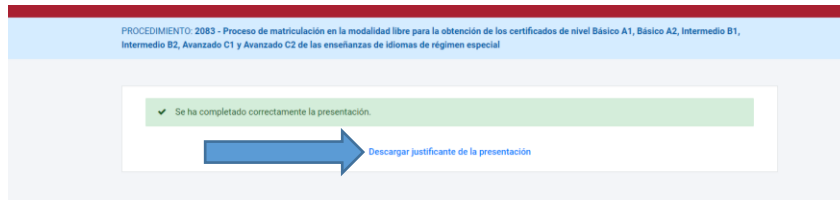
A continuación se abrirá esta pantalla:

The screenshot shows the 'Su recibo para presentación papel' screen. It confirms that the paper presentation receipt has been generated correctly. Below this, it provides instructions for the next steps: 1. 'IMPRIMIR EL DOCUMENTO PDF' (highlighted with a blue arrow) and 2. 'PRESENTAR EL DOCUMENTO'. A 'DESCARGAR RECIBO PRESENTACIÓN PAPEL' button is also visible. The instructions mention using the printer icon in Adobe Acrobat Reader or the 'Guardar' button to save the PDF file.



Pulse **DESCARGAR RECIBO PRESENTACIÓN PAPEL** para descargar e imprimir su solicitud que **DEBE presentar en una oficina de registro**.

14. Su solicitud ha sido realizada con éxito cuando le aparece esta última pantalla:



IMPORTANTE:

1. La solicitud no será admitida si no se realiza el abono de la tasa en el plazo marcado en la resolución (del 17 al 28 de febrero). Además, si opta por la presentación en papel, no se admitirá ninguna solicitud que no entre por una oficina de registro junto con la tasa pagada dentro de dicho plazo, y la documentación requerida, si procede.
2. Independientemente de la forma de presentación, una vez realizada la solicitud con éxito, deberá imprimir o guardar el justificante de presentación, ya que es el **ÚNICO** documento para demostrar que usted ha realizado correctamente la matrícula, y deberá presentar para poder presentar cualquier alegación a las listas provisionales de admitidos y excluidos.
3. Los borradores que se generan **NO** son válidos como justificantes de presentación.